UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE

GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN

ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025

Aanwezig:
Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad
Fernand Van Trimpont, Burgemeester
Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen
Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden
Veerle Alaert, Algemeen Directeur
Verontschuldigd:
Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN DOCUMENTEN 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;
Overwegende dat de gemeente al haar kerntaken bekostigt vanuit de algemene middelen;
Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;
Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;
Overwegende dat de afgifte van deze administratieve stukken en documenten, administratieve handelingen vergt voor de gemeente;
Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70004000-Afgifte stukken openbaarheid van bestuur - BI: 013000-Administratieve dienstverlening;
Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70000000-Afgifte documenten burgerzaken – BI: 013000-Administratieve dienstverlening;
Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70091000-Overige retributies burgerzaken – BI: 013000-Administratieve dienstverlening;
Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70022000-Retributie voor ontgraving – BI: 013000-Administratieve dienstverlening;
Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70020000-Retributie voor begraving/bijzetting/verstrooiing – BI: 099000-begraafplaatsen;

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70023000-Overige retributies inzake begraafplaatsen en lijkbezorging – BI: 099000-begraafplaatsen;

BESLUIT

Enig artikel:
Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten als volgt vastgesteld:

Artikel 1: afdeling I: administratieve stukken

1. Afgifte administratieve stukken

Er wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken door de diverse stedelijke diensten. Deze retributie valt ten laste van de personen en/of instellingen die deze administratieve stukken aanvragen. De retributie moet betaald worden bij de aanvraag van de administratieve stukken.

2. Algemeen:

- A4-kopie zwart/wit van een bestuursdocument - 0,15 euro per blad
- A4-kopie kleur - 1 euro per blad
- A3-kopie zwart/wit per stuk - 0,30 euro per blad
- A3-kopie kleur - 2 euro per blad
- A4-kopie kleur op fotopapier per stuk - 2,50 euro per blad
- Scans - alle formaten per scan - 0,15 euro per scan
- Planafdrukken - reële kostprijs
- CD-rom per stuk - 3,25 euro
- USB-stick per stuk - 15 euro

3. Specifieke documenten en prestaties

Opmaak schadebestekken (forfait) - 50 euro

Voor het opzoeken en verstrekken van inlichtingen en documenten door de stadsambtenaar wordt een tarief van 20 euro per gepresteerd half uur aangerekend met vrijstelling van het eerste half uur.
De inzage van en de uitleg over bestuursdocumenten die kaderen binnen het decreet van 07 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur is gratis.
Er zal bij de afgifte van documenten die kaderen binnen het decreet van 07 december 2018 steeds een minimumtarief van 2,50 euro worden aangerekend boven op de effectieve hierboven vermelde kostprijs.

Artikel 2 : afdeling II: burgerzaken

1.Afdeling Bevolking en Rijbewijzen

Er wordt een retributie geheven op de afgifte van documenten van de dienst Burgerzaken.
De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de documenten.

Product	**Omschrijving**	**Tarief**
Elektronische identiteitskaart	Normale procedure	26 euro
	Spoedprocedure	135 euro
	Extreme spoed met levering te Brussel	175 euro
Elektronische vreemdelingenkaart	Normale procedure	24 euro
	Spoedprocedure	135 euro
Verblijfsdocument	Attest van immatriculatie	10 euro
Elektronische verblijfskaarten voor niet-Belgen jonger dan 12 jaar	Normale procedure A-,B-,K- en L-kaart	15 euro
	Normale procedure EU-, EU+-, F+ en M-kaart	12 euro
	Spoedprocedure	135 euro
Kids-ID	Normale procedure	12 euro
	Spoedprocedure	135 euro
	Extreme spoed met levering te Brussel	175 euro

PUK-code	Herdruk PUK-code voor actieve kaarten	5 euro
Reispaspoort	Normale procedure meerderjarigen	85 euro
	Normale procedure minderjarigen	55 euro
	Spoedprocedure meerderjarige	260 euro
	Spoedprocedure minderjarige	225 euro
	Extreme spoed meerderjarige met levering te Brussel	320 euro
	Extreme spoed minderjarige met levering te Brussel	280 euro
Reisdocument	Normale procedure meerderjarigen	85 euro
	Normale procedure minderjarigen	55 euro
	Spoedprocedure meerderjarige	260 euro
	Spoedprocedure minderjarige	225 euro
	Extreme spoed meerderjarige met levering te Brussel	320 euro
	Extreme spoed minderjarige met levering te Brussel	280 euro
Rijbewijs	Europees model	27 euro
	Internationaal model	22 euro
	Administratieve kost bij opstart omwisselingsprocedure van een buitenlands rijbewijs (exclusief de productie van het nieuwe rijbewijs)	30 euro
Wettelijke samenwoning	Eenzijdige beëindiging (administratieve kost van 30 euro + kost gerechtsdeurwaarder)	450 euro
Foto's	6 pasfoto's van de pasfotocabine	6 euro
Attesten	Alle types; afgifte via thuisloket of aan het loket	Gratis

2. Afdeling Burgerlijke stand

2.1 Huwelijk

Er wordt een retributie geheven op de huwelijkspraal. Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden na de aangifte van het huwelijk.

Tarieven:

- Voor de huwelijksvoltrekkingen die plaatsvinden op dinsdag, woensdag, donderdagnamiddag en vrijdagnamiddag: 100 euro;
- Voor huwelijksvoltrekkingen op zaterdagnamiddag: 200 euro;
- Huwelijken op donderdagvoormiddag en op vrijdagvoormiddag: gratis;
- Optioneel huwelijksboekje: 25 euro;

2.2 Graf- en nisconcessies

Er wordt een retributie geheven op de innamen op de gemeentelijke begraafplaatsen. De retributie is verschuldigd door de aanvrager bij de aanvraag van de inname.

Concessie voor 25 jaar

- Kindergraf: gratis;
- Gewone grond of urneveld 1 persoon: 750 euro;
- Columbarium 1 tot 3 personen: 750 euro;
- Grafkelder 1 persoon: 1.500 euro;
- Grafkelder 2 personen: 1.600 euro;
- Grafkelder 3 personen: 1.700 euro;
- Grafkelder voor urne (1 tot 2 personen): 1.150 euro;
- Hernieuwing van een bestaande concessie voor elk graftype behoudens kindergraven en eeuwigdurende concessies: 750 euro.

Ontgraving

- Ontgraving van een asurne uit een columbarium: 150 euro;
- Alle andere ontgravingen: 150 euro + factuur aannemer.

Begraving van niet-inwoners

- Begrafenis of bijzetting: 500 euro;
- Asverstrooiing: 200 euro.

2.3. Vrijstellingen

De retributie voor een ontgraving is niet verschuldigd indien deze:

- Opgelegd wordt door een gerechtelijke overheid;
- Gebeurt in geval van verandering van de bestemming van de begraafplaats.

De retributie voor niet-inwoners is niet verschuldigd voor:

Alle personen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vreemdelingenregister- of wachtregister van de stad Geraardsbergen, of die gedurende het merendeel van hun leven in één van deze registers van de stad ingeschreven zijn geweest;

- EU-ambtenaren, hun echtgeno(o)t(e) of verwanten ten laste die ingevolge hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters en die werkelijk in de stad wonen;
- Kinderen begraven op het kinderperk;
- Begunstigden van een concessie.

2.4. Bijzetting van de asurne van een huisdier.

De bijzetting van de asurne van een eerder overleden huisdier in een geconcedeerd graf samen met het overleden baasje is gratis.

Artikel 3: indexatie

De retributies worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De aanvangsindex is de gezondheidsindex van december 2025. De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

Nieuw tarief = huidig bedrag X gezondheidsindex van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / Aanvangsindex.

Het nieuwe bedrag, bekomen na indexatie, wordt afgerond op het dichtste veelvoud van één tiende. Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Artikel 4: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 5: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 6: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geviseerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden geviseerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek en die een bewijs oplevert van deze melding van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor de aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd

worden via het dwangbevel. Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

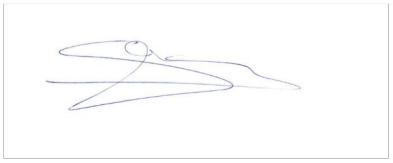
Vastgesteld op 16 december 2025
Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Jimmy Colman Villamayor

Voor eensluidend uittreksel

Op 18 december 2025

Elektronisch ondertekend op 18/12/2025 door Veerle Alaert, algemeen directeur

Elektronisch ondertekend op 18/12/2025 door Jimmy Louis Colman Villamayor, voorzitter gemeente en OCMW