



BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU VAN 11 MAART 2019

De lijst met de besluiten van het vast bureau van 11 maart 2019 wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt op 19 maart 2019 overeenkomstig art. 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze besluiten liggen ter inzage in het Administratief Centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren.

Er is mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

(<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>)

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen via aangetekende mail op het adres binnenland@vlaanderen.be en ook nog op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan "De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlynck Brussel, Thurn & Taxis-site -Haven/aan 88 bus 70, 1000 Brussel.

Aanwezig:

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Schepenen

Nathalie Marck, algemeen directeur wnd.

Afwezig:

Veerle Alaert, algemeen directeur

AFDELING ONDERSTEUNING

1. Aanstellen van een contractueel maatschappelijke werker voor bepaalde duur - goedkeuring.

Het vast bureau gaat akkoord om een maatschappelijk werker tijdens haar bevallingsverlof te vervangen door een contractueel maatschappelijke werker voor bepaalde duur.

2. Kennisname en akkoord met de aangetekende brief van 19 februari 2019 van een zorgkundige woonzorgcentrum Denderoord, houdende opzeg van betrekking.

Het vast bureau neemt kennis en gaat akkoord met de opzeg van een zorgkundige van het woonzorgcentrum Denderoord.

3. Kennisname en akkoord met de aangetekende brief van 19 februari 2019 van een bachelor verpleegkunde woonzorgcentrum Denderoord, houdende opzeg van betrekking.

Het vast bureau neemt kennis en gaat akkoord met de opzeg van een zorgkundige van het woonzorgcentrum Denderoord.

4. Vaststellen van de concrete datum van indiensttreding in onderling akkoord van een zorgkundige woonzorgcentrum Denderoord.

Het vast bureau stelt een concrete datum van indiensttreding in onderling akkoord vast van een zorgkundige voor het woonzorgcentrum Denderoord.

5. Aanstellen van een student verzorging in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

Het vast bureau stelt een student verzorging in contractueel verband met voltijdse prestaties aan voor het woonzorgcentrum Denderoord, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

6. Aanstellen van een student verzorging in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

Het vast bureau stelt een student verzorging in contractueel verband met voltijdse prestaties aan voor het woonzorgcentrum Denderoord, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

7. Aanstellen van een zorgkundige in contractueel verband met halftijdse prestaties voor het woonzorgcentrum De Populier, voor een bepaalde duur van zes maand.

Het vast bureau stelt een zorgkundige in contractueel verband met halftijdse prestaties aan voor het woonzorgcentrum De Populier voor een bepaalde duur van zes maand.

AFDELING FINANCIËN

8. Bestelbons.

Het vast bureau keurt de lijst van bestelbons goed.

9. Mandaten.

Het vast bureau keurt de lijst van mandaten goed.

AFDELING ZORG

10. Goedkeuring uitbetaling mantelzorgpremie periode 1/07/2018 - 31/12/2018.

Het vast bureau keurt de uitbetaling van de mantelzorgpremie tweede helft 2018 goed.