



BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU 3 MEI 2021

De lijst met de besluiten van het vast bureau van 3 mei 2021 wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten liggen ter inzage in het administratief centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren, bij voorkeur na afspraak.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan 'De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site -Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel'.

ALGEMEEN

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU VAN 26 APRIL 2021.

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 26 april 2021 goed.

AFDELING ONDERSTEUNING

2. AANSTELLEN VAN EEN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (C1-C2-C3) IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR DE SOCIALE DIENST, MET EEN CONTRACT VAN BEPAALDE DUUR TOT 31 DECEMBER 2021.

Het vast bureau stelt een administratief medewerker (C1-C2-C3) aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor de sociale dienst voor bepaalde duur tot 31 december 2021.

3. KENNISNEMEN VAN DE PROCESSEN-VERBAAL VAN 12 EN 23 APRIL 2021 VAN DE EXAMENVERRICHTINGEN VOOR DE GRAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WERKER (B1-B2-B3) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPALDE DUUR.

Het vast bureau neemt kennis van de processen-verbaal van 12 en 23 april 2021 van de examenverrichtingen voor de graad van maatschappelijk werker (B1-B2-B3) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

4. AANSTELLEN VAN EEN MAATSCHAPPELIJK WERKER (B1-B2-B3) IN CONTRACTUEEL VERBAND MET 4/5 PRESTATIES VOOR HET OPNAME- EN ONTHAALBELEID WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, PER 1 JUNI 2021 VOOR ONBEPALDE DUUR.

Het vast bureau stelt een maatschappelijk werker aan in contractueel verband met 4/5 prestaties voor het opname- en onthaalbeleid woonzorgcentrum Denderoord, vanaf 1 juni 2021 voor onbepaalde duur.

5. AANSTELLEN VAN EEN MAATSCHAPPELIJK WERKER (B1-B2-B3) IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR DE DIENST ACTIVERING VAN TEWERKSTELLING, PER 5 MEI 2021 VOOR ONBEPAALEDUUR.

Het vast bureau stelt een maatschappelijk werker (B1-B2-B3) aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor de dienst activering van tewerkstelling, per 5 mei 2021 voor onbepaalde duur.

6. AANLEGGEN VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR DE GRAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WERKER (B1-B2-B3) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDUUR.

Het vast bureau legt een wervingsreserve voor de graad van maatschappelijk werker (B1-B2-B3) in contractueel verband en voor onbepaalde duur aan.

7. TOEKENNEN VAN EEN VACATIETOELAGE AAN EEN LID VAN DE SELECTIECOMMISSIE BELAST MET HET AFNEMEN VAN HET AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WERKER (B1-B2-B3).

Het vast bureau kent een vacatietoelage toe aan een lid van de selectiecommissie belast met het afnemen van het aanwervingsexamen voor de graad van maatschappelijk werker (B1-B2-B3).

8. TOEKENNEN VAN EEN VACATIETOELAGE AAN EEN LID VAN DE SELECTIECOMMISSIE BELAST MET HET AFNEMEN VAN HET BEVORDERINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN DIENSTHOOFD CATERING (B4-B5).

Het vast bureau kent een vacatietoelage toe aan een lid van de selectiecommissie belast met het afnemen van het bevorderingsexamen voor de graad van diensthoofd catering (B4-B5).

9. KENNISNAME EN AKKOORD MET DE AANGETEKENDE BRIEF VAN 2 APRIL 2021, VAN EEN CONTRACTUELE ZORGKUNDIGE WOONZORGCENTRUM DE POPULIER, HOUDENDE OPZEG VAN BETREKKING.

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met het beëindigen in onderlinge overeenstemming van het contract van een contractuele zorgkundige woonzorgcentrum De Populier.

10. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT VERZORGING IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2021 TOT 31 DECEMBER 2021.

Het vast bureau stelt een student verzorging aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021.

AFDELING FINANCIËN

11. GOEDKEUREN VAN BESTELBONS.

Het vast bureau keurt de lijst van de bestelbons goed.

12. GOEDKEUREN VAN MANDATENLIJSTEN.

Het vast bureau keurt de lijst van de mandaten goed.

13. OUDERENZORG. GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN DE MARETAK A EN B EN LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE MARETAK. HERSCHILDEREN VAN BINNENMUREN EN BINNENDEUREN. GOEDKEURING BESTEK, LASTVOORWAARDEN, WIJZE VAN GUNNEN EN AAN TE SCHRIJVEN FIRMA'S.

Het vast bureau keurt het bestek, de lastvoorwaarden, de wijze van gunnen en de aan te schrijven firma's goed voor de opdracht 'Groep van assistentiewoningen De Maretak A en B en Lokaal Dienstencentrum De Maretak. Herschilderen van binnenmuren en binnendeuren.'

AFDELING MENS

14. TER KENNISGEVING INGEDIENDE AANVRAGEN UITBREIDING TRAP 2 PLAATSEN KINDEROPVANG.

Het vast bureau neemt kennis van de 3 ingediende aanvragen en scoretabel tot uitbreiding van de plaatsen in de kinderopvang (trap 2).