

BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU 31 AUGUSTUS 2020

De lijst met de besluiten van het vast bureau van 31 augustus 2020 wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur.

Deze besluiten liggen ter inzage in het administratief centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren, bij voorkeur na afspraak.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan 'De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site -Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel'.

ALGEMEEN

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU VAN 24 AUGUSTUS 2020.

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 24 augustus 2020 goed.

AFDELING ONDERSTEUNING

2. OPENVERKLARING VAN ÉÉN VOLTijdSE CONTRACTUELE BETREKKING VAN CHAUFFEUR (E1-E2-E3) VOOR DE DIENST CATERING BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR EEN DUUR VAN DRIE JAAR.

Het vast bureau verklaart één voltijdse contractuele betrekking van chauffeur (E1-E2-E3) voor de dienst Catering open bij wijze van aanwerving en beslist een wervingsreserve voor een duur van drie jaar aan te leggen.

3. OPENVERKLARING VAN 2,5 VTE VAN KEUKENHULP (E1-E2-E3) VOOR DE DIENST CATERING IN CONTRACTUEEL VERBAND BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR EEN DUUR VAN DRIE JAAR.

Het vast bureau verklaart 2,5 VTE van keukenhulp (E1-E2-E3) voor de dienst Catering in contractueel verband open bij wijze van aanwerving en beslist een wervingsreserve voor een duur van drie jaar aan te leggen.

4. SAMENSTELLING VAN DE SELECTIECOMMISSIE BELAST MET HET AFNEMEN VAN HET AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN SOCIAAL PEDAGOGISCH EN PARAMEDISCH VERANTWOORDELIJKE KINDERDAGVERBLIJF VOOR DE CLUSTER MENS (B4-B5) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALE DUUR - WIJZIGING.

Het vast bureau wijzigt de samenstelling van de selectiecommissie belast met het afnemen van het aanwervingsexamen voor de graad van sociaal pedagogisch en

paramedisch verantwoordelijke kinderdagverblijf voor de cluster Mens (B4-B5) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

5. SAMENSTELLING VAN DE SELECTIECOMMISSIE BELAST MET HET AFNEMEN VAN HET AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN KINDERVERZORG(ST)ER (C1-C2) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR BEPAALDE DUUR.

Het vast bureau keurt de samenstelling van de selectiecommissie met het afnemen van het aanwervingsexamen voor de graad van kinderverzorg(st)er (C1-C2) in contractueel verband en voor bepaalde duur goed.

6. SECTORAAL AKKOORD 2020.

Het vast bureau beslist om uitvoering te geven aan het sectoraal akkoord 2020, met uitzondering van de medewerkers die werkzaam zijn via tijdelijke werkgelegenheidsmaatregelen (vroeger artikel 60 § 7 OCMW-wet, nu tijdelijke werkervaring).

7. TOEKENNING CONSUMPTIECHEQUES.

Het vast bureau beslist om elke medewerker binnen het lokaal bestuur Geraardsbergen, met uitzondering van de medewerkers die werkzaam zijn via tijdelijke werkgelegenheidsmaatregelen (vroeger artikel 60 § 7 OCMW-wet, nu tijdelijke werkervaring), die prestaties heeft geleverd binnen de referentieperiode van 1 maart 2020 tem 31 mei 2020, consumptiecheques toe te kennen met een totale waarde van 50 euro.

8. VASTSTELLING VAN DE RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET OCMW-PERSONEEL.

Het vast bureau stelt de rechtspositieregeling voor het ocmw-personeel vast.

9. VASTSTELLING VAN HET ARBEIDSREGLEMENT VAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

Het vast bureau stelt het arbeidsreglement van het ocmw-personeel vast.

10. VASTSTELLING VAN HET ARBEIDSREGLEMENT VAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN VOOR DE BIJZONDERE DIENSTEN.

Het vast bureau stelt het arbeidsreglement van het ocmw-personeel bijzondere diensten vast.

11. OPZEG VAN BETREKKING AAN EEN MAATSCHAPPELIJK WERKER DIENST SOCIALE HUISVESTING.

Het vast bureau keurt de opzeg van een betrekking aan een administratief medewerker secretariaat goed.

12. KENNISNAME EN AKKOORD MET DE AANGETEKENDE BRIEF VAN 14 AUGUSTUS 2020 VAN EEN CONTRACTUELE TECHNISCHE BEAMBTE WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, HOUDENDE OPZEG VAN BETREKKING.

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met het beëindigen in onderlinge overeenstemming van het contract van een contractuele technisch beambte woonzorgcentrum Denderoord.

13. AANSTELLEN VAN EEN ZORGKUNDIGE IN CONTRACTUEEL VERBAND MET 4/5 PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DE POPULIER, VOOR EEN BEPAALDE DUUR VAN ZES MAAND.

Het vast bureau stelt een zorgkundige aan in contractueel verband met 4/5 prestaties voor het woonzorgcentrum De Populier, voor een bepaalde duur van zes maand.

14. UITBREIDING VAN DE HALFTIJDSE ARBEIDSPRESTATIES NAAR EEN 4/5 TEWERKSTELLING VAN EEN ADMINISTRATIEF ASSISTENT IN CONTRACTUEEL VERBAND, BIJ DE DIENST ONTHAAL, PER 7 SEPTEMBER 2020 VOOR ONBEPAALEN DUUR.

Het vast bureau keurt de uitbreiding goed van de halftijdse arbeidsprestaties naar een 4/5 tewerkstelling van een administratief assistent in contractueel verband bij de dienst onthaal.

AFDELING FINANCIËN

15. GOEDKEUREN VAN MANDATENLIJSTEN.

Het vast bureau keurt de lijst van mandaten goed.