

Gebruiksreglement voor gebouwen, zalen en lokalen van de stad Geraardsbergen. – GR 17.12.2013

De raad in openbare zitting,

Gelet op het gebruiksreglement voor gebouwen, zalen en lokale van de stad Geraardsbergen, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf op 20 maart 2012 en aangevuld op 10 oktober 2012;

Overwegende dat het gebruik van betreffend stadspatrimonium niet langer door het Autonoom Gemeentebedrijf zal beheerd worden en dit vanaf 1 januari 2014 door de stad Geraardsbergen zal gedaan worden;

Overwegende dat het hierom noodzakelijk is het gebruiksreglement voor gebouwen, zalen en lokale van de stad Geraardsbergen goed te keuren;

Gelet op artikel 43 van het gemeentedecreet,

BESLUIT:

Enig artikel: Het gebruiksreglement voor gebouwen, zalen en lokalen van de stad Geraardsbergen als volgt goed te keuren:

Artikel 1: Gebruik buurthuizen, zalen en lokalen van de stad Geraardsbergen.

De stad Geraardsbergen is eigenaar van de buurthuizen, zalen en lokalen die zij ter beschikking stelt van verenigingen, scholen, rechtspersonen van publieke en private aard die deze ruimten kunnen gebruiken.

Zij staat zelf in voor het onderhoud en de exploitatie van deze gebouwen.

Artikel 2: Activiteiten

Volgende activiteiten worden toegestaan:

- allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard, zoals vergaderingen, voordrachten, cursussen, projecties, dans-, zang- en muziekopvoeringen, ...
- beurzen en tentoonstellingen
- eetfestijnen en feestmalen van verenigingen

Activiteiten die niet kaderen binnen de doelstelling van dit reglement of activiteiten die in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden of die een gevaar kunnen opleveren voor het aanwezige publiek worden niet toegestaan.

Onderverhuring:

geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

Artikel 3: Gebouwen

De stad stelt volgende zalen en lokalen ter beschikking:

Buurthuis Schendelbeke:

- grote zaal met keuken – beneden rechts
- kleine zaal – beneden links
- klein vergaderlokaal - eerste verdiep linkeringang
- klein vergaderlokaal - tweede verdieping linkeringang
- lokaal – eerste verdieping links – rechteringang
- lokaal – eerste verdieping rechts – rechteringang

Buurthuis Nieuwenhove:

- zaal met bar en keuken – beneden
- lokaal 1 – eerste verdiep
- lokaal 2 – eerste verdiep
- lokaal 3 – eerste verdiep
- lokaal 4 – eerste verdiep

Buurthuis Moerbeke:

- lokaal beneden links
- lokaal boven
- groot lokaal achteraan

Buurthuis Ophasselt:

- lokaal rechts
- lokaal links

Buurthuis Idegem:

- zaal links
- opslagruimte midden
- zaal midden
- zaal rechts
- opslagruimte rechts

Oud Postgebouw Idegem

Buurthuis Grimminge

- lokaal beneden

Hospitaalkerk Geraardsbergen

Artikel 4: Gebruikers

De gebruikers worden onderverdeeld in 3 categorieën, waarvoor een verschillend gebruiksrecht toepasselijk is.

Categorie tarief A

- Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij erkende adviesraden van de stad Geraardsbergen
- Geraardsbergse scholen die een activiteit organiseren ten voordele van de stad zelf

Categorie tarief B

- verenigingen die niet aangesloten zijn bij erkende adviesraden van de stad Geraardsbergen

Categorie tarief C

- verenigingen van buiten de stad Geraardsbergen

Voor frequente gebruikers (meer dan 20x per jaar) wordt er een "jaartarief" toegepast, naargelang de categorie waartoe zij behoren.

Het jaartarief wordt verrekend aan een coëfficiënt van 50 %.

In sommige gebouwen kan er ook een lokaal worden gehuurd op jaarbasis.

Artikel 5: Gebruiksperiode, gebruiksrecht en gebruik
Het gebruiksrecht van de verschillende zalen en lokalen wordt bepaald aan de hand van drie modaliteiten:

1. de zaal die wordt gebruikt
2. het tarief naargelang de gebruiksperiode (zomer – winter)
3. de categorie waartoe de gebruiker behoort (categorie A, B of C)

De zalen en lokalen kunnen worden gebruikt per dagdeel, per dag of per weekend.

Zijn inbegrepen in het gebruiksrecht:

- zalen en /of lokalen
- verlichting
- verwarming
- EHBO-kist
- verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid
- brandverzekering (met uitzondering van materialen van de gebruiker)

De stad Geraardsbergen zorgt voor lokalen en zalen die proper en gebruiksklaar zijn met een basisopstelling en uitrusting van meubilair en materiaal.

De gebruiker dient zelf in te staan voor:

- een andere opstelling
- benodigdheden voor sanitair
- ecologisch verantwoorde reinigingsproducten
- ...

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 15 mei 1990 betreffende roken in openbare gebouwen is het ten strengste verboden te roken in de gebruikte zalen of lokalen.

Zonder voorafgaandelijke kennisgeving mogen er geen bijkomende elektrische keukentoestellen aangesloten worden.

De stad Geraardsbergen heeft voor alle gebouwen, opgenomen in dit gebruiksreglement een brandverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt enkel de schade aan het gebouw en de inboedel ervan, eigen aan de stad.

Bij elk schadegeval zal een vrijstelling, volgens de geldende normen van de polis aangerekend worden aan de gebruiker. Deze som wordt onmiddellijk van de waarborgsom afgetrokken.

Bij tentoonstelling is het aangeraden bijkomende verzekeringspolissen af te sluiten:

- "van nagel tot nagel": de voorwerpen zijn verzekerd tijdens de verplaatsing van het ene gebouw naar het andere
- "alle risico's": brand, diefstal en/of beschadiging van de tentoongestelde voorwerpen.

Artikel 6: Waarborg

De gebruiker is bovenop het gebruiksrecht een waarborg verschuldigd als zekerheidsstelling voor een goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen.

Frequente gebruikers betalen slechts 1 maal de waarborgsom bij de aanvang van de gebruikperiode.

Artikel 7: Reservatie en betaling

Alle reservaties gebeuren via de stad Geraardsbergen:

Aanvraagformulieren zijn te bekomen op het departement Vrije Tijd van de stad Geraardsbergen.

Elke reservatie moet gebeuren via het aanvraagformulier. Telefonische of mondelinge aanvragen hebben geen contractuele waarde.

Het gebruik van zalen en lokalen wordt toegestaan in volgorde van de aanvragen.

De reservatie is definitief na betaling van het gebruiksrecht en de waarborg.

Frequente gebruikers (meer dan 20 x per jaar) dienen vooraf een jaarplanning op te geven. Jaarlijks (december) wordt er een factuur opgemaakt.

Artikel 8: Toegang

De gebruiker staat zelf in voor het openmaken en afsluiten van de zalen en lokalen.

Na betaling wordt de toegang geregeld door de stad Geraardsbergen.

Artikel 9: Verantwoordelijkheid, ontruiming en controle.

Alvorens het beschikbaar gestelde lokaal te gebruiken zal de gebruiker alle zichtbare gebreken en beschadigingen melden aan de stad Geraardsbergen door middel van een meldingsfiche.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf, door de leden van zijn vereniging, als door de deelnemers aan de door hem ingericht activiteit. Eventuele schade moet vermeld worden op de meldingsfiche.

De zalen of lokalen moeten worden opgeruimd, opgekuist en in hun oorspronkelijke staat worden gesteld door de gebruiker.

De gebruiker is verplicht zelf in te staan voor het sorteren en het verwijderen van het afval.

De gebruiker dient er over te waken dat verwarming, kookapparatuur en verlichting steeds uitgeschakeld zijn bij het verlaten van het gebouw.

Na het gebruik van de zalen of lokalen wordt op een vooraf afgesproken tijdstip een staat van bevinding opgemaakt.

De gebruiker moet aanwezig zijn tijdens deze controle. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens deze controle, verklaart de gebruiker zich akkoord met eventuele opmerkingen.

Schade die door de stad Geraardsbergen wordt vastgesteld en die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd en niet voorkomt op de meldingsfiche, zal ten laste worden gelegd van de gebruiker.

Indien de gebruiker de ruimte niet zelf in de staat brengt waarin ze zich bij aanvang bevond worden de herstellings-, opruimings-, reinigingskosten ten laste gelegd van de gebruiker en automatisch afgetrokken van de waarborgsom. Indien de waarborgsom niet volstaat ter dekking van de kosten dan wordt het bijkomend bedrag van de schade gefactureerd aan de gebruiker.

Indien de zalen of lokalen en de materialen zich in hun oorspronkelijke staat bevinden , wordt de waarborgsom terugbetaald aan de gebruiker.

Artikel 10: Annulering

Alle annulaties worden gericht aan de stad Geraardsbergen
Enkel schriftelijke annulaties worden aanvaard.

De datum van de poststempel of de datum van de e-mail komt in aanmerking voor het bepalen van de annuleringsvergoeding.

Bij annulatie van de gereserveerde zalen of lokalen zal de gebruiker volgende annuleringsvergoeding aangerekend worden:

- alle annulaties: 10% van het gebruiksrecht
- minder dan 14 dagen voor de aanvang van de gebruiksperiode: 100% van het gebruiksrecht

De betaling van het gebruiksrecht en de waarborg wordt aangewend tot betaling van de annuleringsvergoeding.

Indien het gebruiksrecht en de waarborg nog niet betaald werden wordt er een factuur opgemaakt.

Indien de stad Geraardsbergen door overmacht de gereserveerde zalen of lokalen niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor door de gebruiker geen schadevergoeding kunnen aangevraagd worden. Enkel het betaalde gebruiksrecht en de waarborg zal terugbetaald worden.

Artikel 11: Ontbinding van de gebruiksovereenkomst

De stad Geraardsbergen kan als exploitant de gebruiksovereenkomst doen ontbinden indien de gebruiker de zalen of lokalen voor een ander doel aanwendt dan waarvoor de gebruiksovereenkomst werd afgesloten of voor een gebruik waaruit enig nadeel kan ontstaan voor de eigenaar.

Bij overtreding van de voorwaarden van het huidig reglement kan de toegang tot de betrokken ruimte ontzegd worden en kan de stad Geraardsbergen de gebruiksovereenkomst doen ontbinden. Reeds betaalde gebruiksrechten en waarborg blijven voor de stad Geraardsbergen definitief verworven ten titel van schadevergoeding.

Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en de goede zeden in het gedrang brengt, kan deze activiteit stopgezet en verboden worden, zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op de terugbetaling van het gestorte gebruiksrecht en waarborg of aanspraak kan maken op enige andere schadeloosstelling.

Ingeval van ontbinding van de gebruiksovereenkomst is de gebruiker niet meer gerechtigd de betreffende zalen of lokalen te betreden, behalve voor ontruiming.

Indien de gebruiker ernstige inbreuken op de gebruiksovereenkomst pleegt, kan de stad Geraardsbergen een nieuwe reservatie weigeren.

Artikel 12: Inwerkingtreding reglement.

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2014.