

Goedgekeurd in het Beheersorgaan van 06 juli 2010
Goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 6 juli 2010
Goedgekeurd in de Gemeenteraad van 09 november 2010
Goedgekeurd Raad van Bestuur AGB 23 februari 2011

Dit reglement vervangt het huishoudelijk reglement en retributiereglement van 2005 en 1996.

Artikel 1: Dit reglement regelt de ter beschikkingstelling van de culturele infrastructuur van de stad Geraardsbergen in beheer Autonoom gemeentebestuur Geraardsbergen(hierna AGB Geraardsbergen), namelijk Arjaantheater met 392 zitplaatsen en het Koetshuis aan gebruikers van binnen en buiten Geraardsbergen.

ARJAANTHEATER

Artikel 2: **Aanvraag reservatie**
Een ruimte, behorend tot de infrastructuur van CC De Abdij, kan slechts voorbehouden worden mits voldaan aan onderstaande formaliteiten :

- Wie over het Arjaantheater van C.C. De Abdij wenst te beschikken dient een aanvraagformulier in te vullen en gedateerd te ondertekenen. Deze formulieren kunnen op eenvoudig verzoek bekomen worden in C.C. De Abdij, Abdijstraat 10, 9500 Geraardsbergen – tel. 054/43.72.61 of info@de-abdij.be of www.de-abdij.be.
- Het ingevulde aanvraagformulier kan worden toegestuurd ofwel worden afgegeven op het bureel van C.C. De Abdij tijdens de openingsuren, elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.
- Bij aanvraag moet de aanvrager de titel en de aard van de activiteit duidelijk vermelden alsook de tijdstippen van de voorstellingen.
- Tijdstip van aanvraag:
 - ten vroegste 1 jaar voor de geplande activiteit.
 - ten laatste 1 maand voor activiteit indien dit technisch mogelijk is.
- De aanvragen worden behandeld door de administratie van C.C. De Abdij. Elke aanvraag wordt chronologisch genummerd, en er wordt bij goedkeuring onmiddellijk een contract in dubbel opgemaakt.
Eén exemplaar wordt door de aanvrager ondertekend en teruggestuurd binnen de veertien dagen. Een voorschot van 50% dient ten laatste betaald te worden 6 maand voor begin van de gebruiksperiode.
Na de voorstelling zal een afrekening opgestuurd worden naar de aanvrager.
- Een contract is pas definitief na ontvangst van getekend contract. Telefonische reservaties of mondelinge afspraken zijn niet bindend.
- Er kan gedurende een periode van veertien dagen een optie genomen worden. Indien de aanvrager deze data niet binnen deze periode bevestigt vervalt de optie automatisch.

Artikel 3: De zaal kan maximum twee weken na elkaar gereserveerd worden. (1 week = van maandag tot zondag).
De opbouw kan nooit in het weekend plaatsvinden.

Ontbinding gebruiksovereenkomst door het laattijdig betalen

Artikel 4: Indien de aanvrager het voorschot niet betaalt binnen de 14 dagen na ontvangst van de bevestiging wordt de reservatie geannuleerd. Ingeval de ontbinding van het contract door C.C. De Abdij wordt ingeroepen, is de gebruiker niet meer gerechtigd de gereserveerde infrastructuur te betreden. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Tarieven

Artikel 5: Het gebruikstarief voor de theaterzaal omvat naast het gebruik van het lokaal en de aanwezige basisuitrusting ook de energiekosten, exclusief de verzekeringskosten en supplementaire kost tweede theatertechnicus (zie art.25).

Artikel 6: Basistarief per dag

Per dag wordt een basistarief vastgesteld, dat het uitgangspunt vormt voor de berekening van de gebruiksvergoeding = € 126

Artikel 7: Speciaal tarief

Voor repetities, opbouw, afbraak en blokkades kunnen de theaterzaal en de foyer gebruikt worden aan een speciaal tarief = € 25

- Voorstellingen hebben altijd voorrang op repetities.
- Opbouw in het weekend is niet toegestaan.

Artikel 8 : Gebruiksfactor en gebruiksvergoeding (G.V.)

Naast het basistarief en het speciaal tarief wordt ook de aard van de organisator als gebruiksfactor in aanmerking genomen voor de berekening van de gebruiksvergoeding.

Het bedrag van de te betalen gebruiksvergoeding wordt bekomen door het basistarief (B.T.) en het speciaal tarief (S.T.) te vermenigvuldigen met het waardecijfer (W.) van de gebruiksfactor.

$G.V. = (B.T. \times W.) + (S.T. \times W.)$

De billijke vergoeding wordt via een jaarabonnement betaald door het cultuurcentrum voor muziek zonder dans.

Artikel 9 : Waardecijfers gebruiksfactor

Voor de berekening van de gebruiksvergoeding worden de waardecijfers voor de gebruiksfactor als volgt bepaald :

- Gebruiksfactor = de aard van de organisator

Omschrijving	Waardecijfer
1. adviesraden, gemeentelijke commissie en gemeentelijke instellingen – activiteiten die plaatsvinden in de week (van maandag tot donderdag)	0
2. - adviesraden, gemeentelijke commissie en gemeentelijke instellingen. Activiteiten die plaatsvinden op vrijdag, zaterdag of zondag (eerste aanvraag in het weekend is gratis) - verenigingen minstens 1 jaar aangesloten bij culturele, sport- of jeugdraad	1
3. verenigingen, instellingen van de gemeente niet aangesloten bij de culturele, sport- of jeugdraad	2
4. verenigingen, instellingen buiten de gemeente	5
5. instellingen met winstoogmerk en privé-personen	7

- Artikel 10:** Het Arjaantheater dient opgekuist te worden na activiteit, indien dit niet wordt gedaan zal een supplement van € 250 aangerekend worden.
De volledige infrastructuur dient proper en net achtergelaten te worden.
- Artikel 11.** **Annulatie**
Annulatie door de aanvrager:
Het C.C. De Abdij dient schriftelijk in kennis gesteld te worden van het niet gebruiken van de accommodatie.
- Artikel 12.** Indien de aanvrager meer dan 30 dagen voor de geplande activiteit meldt dat de activiteit niet doorgaat, wordt een annuleringsvergoeding van 50% van de prijs (= voorschot) aangerekend.
- Artikel 13.** Indien de aanvrager minder dan 30 dagen voor de activiteit meldt dat de voorstelling niet doorgaat, wordt een annuleringsvergoeding van 100% van de prijs aangerekend.
- Artikel 14.** In geval van annulering verbindt de gebruiker er zich toe zijn doelgroep op de hoogte te brengen van de annulering en uiterlijk 1 uur voor de aanvang van de destijds geplande activiteit in het Arjaantheater aanwezig te zijn om de personen die desondanks toch nog komen opdagen op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.
- Artikel 15.** **Annulering door de verhuurder**
Indien C.C. De Abdij door overmacht de gereserveerde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen worden geëist.
Enkel het reeds betaalde bedrag zal worden terugbetaald.
- Artikel 16.** **Oneigenlijk gebruik**
Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor gereserveerd, leidt ofwel tot het verbreken van het contract ofwel tot aanpassing van de prijs.
Het tegen betaling ter beschikking stellen van een onderdeel van de ruimte (voor stands bijvoorbeeld in een soort beursopvatting) is slechts toegelaten mits dit vooraf in bespreking van de gebruiksvoorwaarden voorzien is.
Indien het gaat om een activiteit met winst oogmerk zal voor die ruimte ook dit tarief aangerekend worden (waardecijfer 5 of 7).
- Artikel 17.** Wie de infrastructuur aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet verhuren aan derden.
- Artikel 18.** Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de gebruiksfactor, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterend bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een bedrag van € 250 indien vaststaat dat het verstrekken van verkeerde inlichtingen bewust is gebeurd met het oog op het verkrijgen van een lagere prijs.
- Artikel 19.** Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator kan gevraagd worden.

- Artikel 20.** **Plaatsbespreking en verkoop van toegangskarten voor derden.**
Plaatsbesprekingen en verkoop van toegangskarten voor manifestaties, georganiseerd door derden, gebeuren gratis voor organisatoren met waardecijfer 0, 1 en 2.
Voor organisatoren met waardecijfer 5 en 7 wordt € 1 per kaart aangerekend.
De kaartenverkoop dient te gebeuren via het ticketsysteem van het cultuurcentrum.
De afrekening gebeurt de laatste werkdag voor aanvang van de voorstelling voor 16.00 uur.
- Artikel 21.** De contractant mag geen groter aantal zitplaatsen verkopen dan toegelaten. Wanneer een aangestelde van het cultuurcentrum vaststelt dat er zich meer mensen in de gehuurde ruimte bevinden dan wettelijk toegelaten, mag hij/zij de activiteit opschorten.
- Artikel 22.** **Verzekering**
De gebruiker dient zich te verzekeren voor burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.
- Artikel 23.** **Technische fiche Arjaantheater**
Bij het gebruik van het Arjaantheater wordt op aanvraag documentatie ter beschikking gesteld waarin de gebruiker een overzicht vindt van de technische uitrusting.
- Artikel 24.** De gebruiker dient uiterlijk vier weken voor de activiteit een activiteitenfiche over te maken aan het cultuurcentrum De Abdij en dient een afspraak te maken met de technicus van Arjaantheater. Er dient een deftige planning/uurrooster opgesteld te worden voor de periode dat de zaal gebruikt wordt. Het advies van de technicus van CC De Abdij inzake technische fiche, planning en uurroosters is bindend.
- De technische fiche omvat :
- de juiste afmetingen van de zaal, het podium
 - de inventaris van het aanwezige materieel en uitrusting
 - zaalplan stoelen
- Artikel 25.** Bij het gebruik van het Arjaantheater staat één technicus ter beschikking. Voor een tweede technicus moet een vergoeding van **€ 15** per uur betaald worden. Op zon- en feestdagen is een vergoeding van **€ 25** per uur verschuldigd. Indien de technici van mening zijn dat een tweede technicus nodig is dient er automatisch een extra persoon bijbetaald te worden.
- Artikel 26.** De technici bieden technische ondersteuning bij opbouw en afbraak, maar het opstellen en afbreken van decor en podiumelementen zijn altijd ten laste van de gebruiker.
- Artikel 27.** De openingsuren voor repetities en opbouw zijn van 8.00 tot 24.00 uur in afspraak met de technicus. Om 24.00 uur dient men de zaal te verlaten.
Dertig minuten na einde van de voorstelling of afbraak dient men het Arjaantheater te verlaten.

- Artikel 28.** De gebruiker zal zelf instaan voor het aanbrengen van alle afgewerkte audio- en videomateriaal nodig voor de voorstelling en is zelf verantwoordelijk inzake het in acht nemen van de auteursrechten.
- Artikel 29.** De gebruiker kan gebruik maken van het beeldscherm aan de ingang van het Arjaantheater tijdens de duur van de voorstellingen maar de presentatie van C.C. De Abdij dient ook doorlopend getoond te worden.
- Ingebruikname en ontruiming.**
- Artikel 30.** De gebruiker meldt zich met het bewijs dat het voorschot betaald is en met verzekeringsbewijs bij de technicus of verantwoordelijke van het cultuurcentrum.
- Artikel 31.** Het theatergebouw dient opgeruimd te worden na gebruik. D.w.z. de zaal, het podium, de inkomhallen, alle kleedruimtes en toiletten worden opgeruimd door de gebruiker onmiddellijk na de voorstelling en dit zonder uitzondering.
- Het podium dient op het einde van de gebruikstermijn, in oorspronkelijke staat te worden teruggezet door de gebruiker, tenzij uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van het cultuurcentrum, zijnde de technicus.
- D.w.z. :
- * het podium wordt volledig leeggemaakt.
 - * alle podiumelementen en aanverwante hulpstukken (zoals trappen) worden teruggebracht naar de kelderruimte.
 - * de vloerbedekking (dansvinyl) wordt met de zwarte kleur naar boven gelegd, en volledig vastgelegd met de daartoe voorziene kleefband.
 - * de zwarte "fond" doek wordt teruggehangen.
- Bij het niet naleven van deze punten zal een bedrag van 250 € aangerekend worden per nalatigheid.
- Stockage**
- Artikel 32.** Indien het materiaal niet onmiddellijk kan meegenomen worden kan een vooraf aangevraagde toestemming bekomen worden en zal een stockagekost van € 10 per dag aangerekend worden. Indien de aanvraag niet vooraf is gebeurd zullen de gebruikelijke tarieven van 250 € aangerekend worden.
- Verbodsbepalingen**
- Artikel 33.** Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en vluchtwegen te versperren.
- Artikel 34.** Het is verboden de ramen, deuren, wanden, muren, panelen, vloeren en podiumelementen te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen of te bekladden. Daarenboven mogen zij van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden, bij eventuele aangerichte schade zal een schadevergoeding aangerekend worden. Indien er een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact opgenomen te worden met de techniekers van C.C. De Abdij.
- Artikel 35.** Het is verboden schilder-, spuit- of verfwerken uit te voeren in of rond de gebouwen. Schrijnwerken worden toegelaten in de kelderruimte op voorwaarde dat deze ruimte volledig wordt opgeruimd na de werken.

- Artikel 36.** De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor toegang werd verleend.
- Artikel 37.** De gebruiker zal erover waken dat het algemeen rookverbod nageleefd wordt dat van kracht is in het ganse Arjaantheater.
- Artikel 38.** Het is verboden om open vuur te gebruiken op het podium van het Arjaantheater vb. olie of petroleumlampen, kaarsen, theelichtjes en dergelijke. Uitzondering vuurpasta in een goed afgeschermd recipiënt.
- Artikel 39.** Het is verboden drank of eten in de schouwburgzaal mee te nemen. De gebruiker zal hierop toezien en de nodige maatregelen nemen bij eventuele inbreuken.
- Artikel 40.** De toegang tot de schouwburgzaal is niet mogelijk zonder de aanwezigheid van de verantwoordelijke technicus van het cultuurcentrum. Er worden geen onbevoegde personen toegelaten in de technische ruimte of regiekamer tijdens de voorstelling.
- Artikel 41.** Er mag geen receptie gehouden worden in de accommodatie van het Arjaantheater.
- Artikel 42.** Indien de verbodsbepalingen niet worden nageleefd zal een bedrag van € 250 aangerekend worden.
- Artikel 43.** **Schade – verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid**
De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw en materiaal, zowel door hemzelf als door de door hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.
- Artikel 44.** Bij het betreden van de gereserveerde culturele infrastructuur zal de gebruiker zich vergewissen van de toestand. Hij licht de theatertechnicus van het cultuurcentrum in omtrent de schade die hij voor het ingaan van de gebruikperiode vast stelt.
De theatertechnicus stelt een schriftelijk attest op. De gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal ten opzichte van het cultuurcentrum uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.
- Artikel 45.** Na het gebruik van de infrastructuur kan de gebruiker aan de verantwoordelijke technicus een attest vragen waarbij de laatstgenoemde de vaststelling doet van de toestand van de lokalen.
- Artikel 46.** Alle door de gebruikers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden.
- Artikel 47.** Het cultuurcentrum is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het cultuurcentrum. De gebruiker dient zich hiervoor te verzekeren.

KOETSHUIS

Aanvraag reservatie

Artikel 48:

Een ruimte, behorend tot de infrastructuur van C.C. De Abdij, kan slechts voorbehouden worden mits voldaan aan onderstaande formaliteiten :

- Wie over het Koetshuis van C.C. De Abdij wenst te beschikken dient een aanvraagformulier in te vullen en gedateerd te ondertekenen. Deze formulieren kunnen op eenvoudig verzoek bekomen worden in C.C. De Abdij, Abdijstraat 10 – 9500 Geraardsbergen – tel. 054/41.13.94 of info@de-abdij.be of www.de-abdij.be.

- Het ingevulde aanvraagformulier kan worden toegestuurd ofwel worden afgegeven op het bureel van C.C. De Abdij tijdens de openingsuren, elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.

- Bij aanvraag moet de aanvrager de titel en de aard van de activiteit duidelijk vermelden alsook de tijdstippen van de voorstellingen.

- Tijdstip van aanvraag: ten vroegste 1 jaar voor de geplande activiteit

- De aanvragen worden behandeld door de administratie van C.C. De Abdij. Elke aanvraag wordt chronologisch genummerd, en er wordt bij goedkeuring onmiddellijk een contract in dubbel opgemaakt.

- Eén exemplaar wordt door de aanvrager ondertekend en teruggestuurd binnen de veertien dagen. Een voorschot van 50% dient ten laatste betaald te worden 6 maand voor begin van de huurperiode. Na activiteit zal een afrekening opgestuurd worden naar de aanvrager.

- Een contract is pas definitief na ontvangst van getekend contract. Telefonische reservaties of mondelinge afspraken zijn niet bindend.

- Er kan gedurende een periode van veertien dagen een optie genomen worden. Indien de aanvrager deze data niet binnen deze periode bevestigt vervalt de optie automatisch.

Ontbinding huurovereenkomst door het laattijdig betalen

Artikel 49:

Indien de aanvrager het voorschot niet betaalt binnen de 14 dagen na ontvangst van de bevestiging wordt de reservatie geannuleerd. Ingeval de ontbinding van het contract door C.C. De Abdij wordt ingeroepen, is de aanvrager niet gerechtigd de infrastructuur te betreden.

Tarieven

Artikel 50:

Het gebruikstarief voor het Koetshuis omvat het gebruik van de lokalen en de aanwezige basisuitrusting exclusief de energiekosten en de verzekeringskosten.

Artikel 51:

* dagactiviteit van verenigingen binnen de gemeente (zonder keuken) :
€ 15 + energiekosten

* dagactiviteit van verenigingen buiten de gemeente (zonder keuken) :
€ 77 + energiekosten

* privé-personen van binnen de gemeente (zonder keuken):
€ 52 + energiekosten

* privé-personen van buiten de gemeente (zonder keuken):
€ 77 + energiekosten

- Artikel 52:** Voor een tentoonstelling :
- vereniging of kunstenaar van binnen de gemeente, dagen dat de tentoonstelling open is :
€ 52 + energiekosten
 - vereniging of kunstenaar van buiten de gemeente, dagen dat de tentoonstelling open is :
€ 77 + energiekosten
 - dagen dat de tentoonstelling gesloten is :
€ 12,50 + energiekosten
- Artikel 53:** Recepties + eetfestijn + feesten:
- verenigingen zonder gebruik keuken: € 65 + energiekosten
 - verenigingen met gebruik keuken: € 125 + energiekosten
 - kurkengeld € 1,25 /Fles
- Gebruik keuken houdt in : gebruik van de installatie, borden en bestek.
De billijke vergoeding wordt via een jaarabonnement betaald door het cultuurcentrum voor muziek zonder dans.
- Artikel 54:** Privé-feesten en recepties kunnen niet plaatsvinden in het Koetshuis voor privé-personen. In geval van misbruik zal er een bedrag van € 250 aangerekend worden.
- Artikel 55:** De drank dient afgenomen te worden van het cultuurcentrum aan vast-gestelde prijzen.
- Artikel 56:** De zalen en keuken dienen opgekuist te worden na de activiteiten: indien niet het geval wordt € 250 aangerekend.
- Annulatie**
- Artikel 57. Annulatie door de aanvrager:**
Het cultuurcentrum dient schriftelijk in kennis gesteld te worden van het niet gebruiken van de accommodatie.
- Artikel 58.** Indien de aanvrager meer dan 30 dagen voor de geplande activiteit meldt dat de activiteit niet doorgaat, wordt een annuleringsvergoeding van 50% van de prijs (= voorschot) aangerekend.
- Artikel 59.** Indien de aanvrager minder dan 30 dagen voor de activiteit meldt dat het niet doorgaat, wordt een annuleringsvergoeding van 100% van de prijs aangerekend.
- Artikel 60.** In geval van annulering verbindt de aanvrager er zich toe zijn doelgroep op de hoogte te brengen van de annulering en uiterlijk 1 uur voor de aanvang van de destijds geplande activiteit in het cultuurcentrum aanwezig te zijn om de personen die desondanks toch nog komen opdagen op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.
- Annulering door de verhuurder**
- Artikel 61.** Indien het cultuurcentrum door overmacht de gereserveerde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen worden geëist.
Enkel het betaalde bedrag zal worden terugbetaald.

- Artikel 62.** **Oneigenlijk gebruik**
Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangevraagd, leidt ofwel tot het verbreken van het contract ofwel tot aanpassing van de prijs.
Het tegen betaling ter beschikking stellen van een onderdeel van de ruimte (voor bijvoorbeeld stands in een soort beursopvatting) is slechts toegelaten mits dit vooraf in bespreking van de gebruiksvoorwaarden voorzien is.
Indien het gaat om een activiteit met winstoogmerk zal voor die ruimte ook dit tarief aangerekend worden.
- Artikel 63.** Wie de infrastructuur aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet verhuren aan derden.
- Artikel 64.** Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de gebruiksfactor, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterend bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een bedrag van € 250.
- Artikel 65.** Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator kan gevraagd worden.
- Artikel 66.** **Verzekering**
De gebruiker dient zich te verzekeren voor burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.
- Artikel 67.** **Ingebruikname en ontruiming**
De gebruiker meldt zich met het bewijs dat het voorschot betaald is en met verzekeringsbewijs bij verantwoordelijke van het cultuurcentrum.
- Artikel 68.** Het Koetshuis dient opgeruimd te worden achtergelaten na gebruik
Alle tafels en stoelen en eventueel tentoonstellingsmateriaal dient op zijn plaats gezet te worden na activiteit. Indien dit niet gebeurt zal € 250 aangerekend worden.
- Artikel 69.** **Stockage**
Indien het materiaal niet onmiddellijk kan meegenomen worden kan een vooraf aangevraagde toestemming bekomen worden en zal een bijdrage van € 10 per dag aangerekend worden. Indien de aanvraag niet vooraf is gebeurd zal het gebruikelijke tarief van € 250 voor het achterlaten van materiaal aangerekend worden.
- Artikel 70.** **Verbodsbepalingen**
Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en vluchtwegen te versperren.

- Artikel 71.** Het is verboden de ramen, deuren, wanden, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen of te bekladden. Daarenboven mogen zij van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden, bij eventuele aangerichte schade zal een schadevergoeding aangerekend worden.
Indien er een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact opgenomen te worden met de diensten van C.C. De Abdij.
- Artikel 72.** Het is verboden schilder-, spuit- of verfwerken uit te voeren in of rond de gebouwen.
- Artikel 73.** De gebruiker zal erover waken dat het algemeen rookverbod nageleefd wordt dat van kracht is in het ganse Koetshuis.
- Artikel 74.** Indien de verbodsbepalingen niet worden nageleefd zal € 250 aangerekend worden.
- Artikel 75.** **Schade – verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid**
De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw en materiaal, zowel door hemzelf als door de door hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.
- Artikel 76.** Bij het betreden van de gereserveerde culturele infrastructuur zal de gebruiker zich vergewissen van de toestand. Hij licht de verantwoordelijke van het cultuurcentrum in omtrent de schade die hij voor het ingaan van de gereserveerde tijd vaststelt.
De verantwoordelijke stelt een schriftelijk attest op. De gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal ten opzichte van het cultuurcentrum uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.
- Artikel 77.** Na het gebruik van de infrastructuur kan de organisator aan de verantwoordelijke technicus een attest vragen waarbij de laatstgenoemde de vaststelling doet van de toestand van de lokalen.
- Artikel 78.** Alle door de gebruikers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden.
- Artikel 79.** Het cultuurcentrum is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het cultuurcentrum.
De huurder dient zich hiervoor te verzekeren.