

UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN GERAARDSBERGEN
ZITTING VAN 8 OKTOBER 2019

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter OCMW-raad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Schepenen

Freddy Galle, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Rurik Van

Landuyt, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Paul

Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon,

Herman D'Hondt, Manu De Backer, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Sarah De Backer, Alexandra Remory, Raadsleden

Goedkeuren van het huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de ontmoetingsruimte Huis van het Kind.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het samenwerkingsverband tussen Huis van het Kind en de verschillende partners rond opvoedingsondersteuning in Geraardsbergen;

Gelet op de regelmatige vraag van partners en diensten van het Lokaal Bestuur om de ontmoetingsruimte van Huis van het Kind te gebruiken voor vergaderingen en activiteiten;

Gelet op één van de kerntaken van Huis van het Kind, namelijk het faciliteren van activiteiten en aanbod van partners;

Overwegende dat Huis van het Kind deze activiteiten ondersteunt mits ze passen binnen de visie en missie van Huis van het Kind;

Juridisch kader

Gelet op het decreet preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2019;

Gelet op de goedkeuring van concept en locatie van Huis van het Kind op de OCMW raad van 15 april 2015;

Gelet op de goedkeuring van de voorgestelde visie en missie door de stuurgroep van Huis van het Kind in zitting van 22 januari 2016;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Financieel kader

Overwegende dat het gebruik van de ontmoetingsruimte gratis ter beschikking gesteld wordt,

Besluit

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de ontmoetingsruimte als volgt goed te keuren:

GEBRUIK ONTMOETINGSRUIMTE Huis van het Kind

De ontmoetingsruimte van het Huis van het Kind kan door verenigingen/ partners gebruikt worden voor vergaderingen, cursussen, voordrachten,...

Het bedrag van de financiële vergoeding voor de derving van de onkosten wordt door de verantwoordelijke van het Huis van het Kind bepaald, op basis van onderstaande richtlijnen:

- de desbetreffende accommodatie wordt gratis ter beschikking gesteld voor activiteiten die door partners uit Geraardsbergen worden georganiseerd, mits deze activiteiten kaderen binnen de missie en visie van Huis van het Kind;
- de desbetreffende accommodatie wordt gratis ter beschikking gesteld voor activiteiten die passen binnen de erkenning van het Huis van het Kind;
- diensten van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen kunnen de accommodatie, na afspraak, gratis ter beschikking krijgen.

Reservatie

Voor een eventuele bezichtiging en omtrent de beschikbaarheid van de accommodatie dient men contact op te nemen met de verantwoordelijke van het Huis van het Kind of diens vervanger.

Een aanvraag tot gebruik van de ontmoetingsruimte en aanhorigheden dient schriftelijk of via mail te gebeuren ter attentie van de verantwoordelijke van het Huis van het Kind, Kattestraat 27 te 9500 Geraardsbergen. Diensten van het lokaal bestuur kunnen de ruimte reserveren via het intern reservatiesysteem.

In de aanvraag dient uitdrukkelijk te worden vermeld voor welk doel de ontmoetingsruimte wordt gereserveerd.

De verantwoordelijke van het Huis van het Kind beslist over de goedkeuring van de aanvraag. Het activiteitenprogramma van het Huis van het Kind heeft steeds voorrang op een externe aanvraag tot het gebruik van de accommodatie.

De aanvrager wordt verwittigd of zijn aanvraag al dan niet wordt aanvaard.

Annulatie

Een eventuele annulatie dient onmiddellijk te worden gemeld bij de verantwoordelijke of diens vervanger, en dit minstens zeven kalenderdagen op voorhand.

Overmacht

Indien Huis van het Kind door overmacht de gehuurde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen worden geëist.

Accommodatie en inventaris

De gebruiker dient in overleg met de verantwoordelijke of diens vervanger af te spreken welk materiaal hij wenst te gebruiken.

Elke beschadiging of eventueel vastgesteld defect dient door de gebruiker spontaan aan de verantwoordelijke of diens vervanger worden gemeld.

Sabam – billijke vergoeding

Bij het gebruik van een muziekinstallatie dient de gebruiker zich desgevallend in orde te stellen met de voorschriften op de auteursrechten. Hij dient de auteursrechten rechtstreeks aan te geven en te vereffenen aan Sabam.

Hygiëne en netheid

Alle afwasbare oppervlakten, zoals vloer, tafels, stoelen, werkbladen, en dergelijke dienen door de gebruiker in hun oorspronkelijke staat van netheid afgeleverd te worden. Afval dient door de gebruiker zelf opgeruimd en meegenomen te worden.

De polyvalente zaal dient na gebruik te worden opgeruimd en in zijn oorspronkelijke schikking te worden teruggezet. De gebruiker zorgt ervoor dat na de activiteit, alle eigen materiaal uit het gebouw verwijderd is.

Bij vaststelling vanaf de eerste werkdag na gebruik van de accommodatie dat de zaal niet werd opgekuist en in de oorspronkelijke staat werd hersteld, zal er met de gebruiker contact worden opgenomen. De gebruiker zal de gelegenheid krijgen om alsnog de voormelde bepalingen na te leven. Indien hieraan geen gunstig gevolg wordt gegeven, zal het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een vergoeding van 150 euro aanrekenen. Zolang de gebruiker deze vergoeding niet heeft betaald, komt hij niet meer in aanmerking voor het gebruik van de ontmoetingsruimte.

Afsluiten zaal

De gebruiker is verantwoordelijk voor het doven van de lichten en het afsluiten van de zaal.

De ontmoetingsruimte en aanhorigheden zijn ten laatste gesloten om 22.30 uur (behoudens afspraak met verantwoordelijke van Huis van het Kind).

Verbodsbepalingen

Het is ten stelligste verboden te roken in de lokalen van het Huis van het Kind/OCMW gebouw.

Het is voor de gebruiker verboden voorwerpen te plaatsen buiten de hem ter beschikking gestelde ruimte.

De gebruiker mag geen affiches of andere zaken aan de muren, ramen, deuren, wanden, panelen, vloeren of gordijnen bevestigen.

De toegang tot het gebouw versperren is ten stelligste verboden.

De activiteiten in de ontmoetingsruimte mogen op geen enkele wijze storend zijn voor de buurtbewoners.

Het is de gebruiker verboden om na 22 uur de buurtbewoners te storen door te luide muziek of andere hinderlijke geluiden.

De toegang tot andere dan de toegezegde lokalen is verboden.

De accommodatie mag door de gebruiker niet worden onderverhuurd, noch aan anderen in gebruik gegeven worden.

De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor aanvankelijk toegang werd verleend.

Aansprakelijkheid

De gebruiker dient de ontmoetingsruimte en aanhorigheden als 'een goede huisvader' te beheren.

Hij treft alle nodige voorzorgen ter voorkoming van schade en brand.

Qua brandverzekering is er in de verzekeringspolis van het Lokaal Bestuur

Geraardsbergen afstand van verhaal gestipuleerd ten aanzien van de gebruikers van het verzekerde gebouw, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten waarborgen.

De gebruiker zal best tegen eigen risico een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' afsluiten.

De burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen is daarentegen als exploitant wel verzekerd qua objectieve aansprakelijkheid inzake brand/ontploffing.

De gebruiker is desgevallend aansprakelijk voor schade aan goederen of voorwerpen, voor schade aan de accommodatie, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door hemzelf of door zijn aangestelde of deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Eventuele schade zal door de gebruiker dienen te worden vergoed.

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een activiteit van eender welke gebruiker, noch voor de diefstallen van kledij of goederen in de ter beschikkinggestelde accommodatie.

Veiligheid

De gebruikers van de ontmoetingsruimte en aanhorigheden dienen zich te schikken naar de instructies in verband met de veiligheidsmaatregelen onder meer inzake brandalarm, evacuatie, rookverbod, ...

Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst.

Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw.

Elke gebruiker dient steeds vrije toegang te verschaffen aan het personeel en het bestuur van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

De gebruiker mag alleen over de accommodatie beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf heeft vermeld in zijn aanvraag.

Vastgesteld op 8 oktober 2019

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter OCMW-raad
(get.)Rudy Frederic

**Voor eensluidend afschrift op 18 oktober 2019
Bij delegatiebesluit van 1 maart 2019 door Algemeen directeur
de gemachtigde ambtenaar**

Afdelingschef Mens



Wim Coudyzer