

Artikel 1 Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen haar bevoegdheden uitoefent.

De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Dit reglement kan ook slechts met 3/4 meerderheid van stemmen gewijzigd worden.

Artikel 2 Doel en belang van de GECORO

De GECORO is een adviesraad die het gemeentelijk beleid inzake ruimtelijke ordening (in zijn ruime betekenis) ondersteunt en inhoud geeft. De adviesverlening door de GECORO is enerzijds verankerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, anderzijds kan de GECORO op eigen initiatief adviezen verlenen over ruimtelijke vraagstukken binnen de gemeente (zie artikel 3 Taken van de GECORO).

Artikel 3 Taken van de GECORO

De rol van de GECORO betreft steeds een adviserende taak.

- Opmaak/herziening gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

De GECORO is een gesprekspartner bij de opmaak van (herzieningen van) het structuurplan. De GECORO brengt advies uit aan de gemeenteraad voorafgaand aan de voorlopige vaststelling van het ontwerp. De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Opmaak gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)

De GECORO is ook bij de opmaak van een RUP gesprekspartner en wordt best betrokken in het volledige ontwerpproces. De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Opmaak stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen

De GECORO geeft advies aan de gemeenteraad over het ontwerp van stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen.

- Gemeentelijk jaarprogramma

De GECORO geeft advies over het gemeentelijk jaarprogramma voor ruimtelijke ordening.

- Omgevingsvergunningen

De Vlaamse Regering bepaalt in een uitvoeringsbesluit welke aanvragen van omgevingsvergunning voor advies aan de GECORO dienen voorgelegd te worden.

Het college van burgemeester en schepenen of de omgevingsambtenaar kan de GECORO verzoeken een advies uit te brengen over een aanvraag voor een omgevingsvergunning.

- Eigen initiatief

De GECORO kan op eigen initiatief participeren aan het ruimtelijk beleid door adviezen te formuleren, informatie uit te wisselen, de aanzet te geven voor de opmaak van verordeningen, reglementen, ...

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat van de GECORO is gevestigd bij de cluster Ruimte, dienst Stedenbouw en milieu, Administratief Centrum, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen, telefoon: 054/43.44.62, mail: stedenbouw@geraardsbergen.be.

Artikel 5 Leden van de GECORO

De effectieve leden, plaatsvervangers, voorzitter en vaste secretaris van de GECORO worden benoemd door de gemeenteraad.

De ondervoorzitter wordt bij het begin van de ambtsperiode bij gewone meerderheid van de aanwezige leden, verkozen uit de effectieve leden.

Elk lid, behoudens de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Ingeval de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, zit de ondervoorzitter van de GECORO de vergadering voor en bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste effectief lid.

Indien de vaste secretaris afwezig is, dan wordt deze vervangen door een collega van de dienst stedenbouw en milieu. De vaste secretaris kan zich voor de notulering eveneens laten bijstaan door een collega van de dienst stedenbouw en milieu.

De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de Deputatie de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang aan.

Ingeval een effectief lid, plaatsvervanger, voorzitter of de vaste secretaris voortijdig het mandaat stopzet, wordt dit zonder verwijl schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen. De gemeenteraad benoemt een nieuw effectief lid, plaatsvervanger, voorzitter of vaste secretaris.

Het effectief lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Ingeval de ondervoorzitter voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat van de GECORO en wordt bij gewone meerderheid van de effectieve leden een nieuwe ondervoorzitter verkozen uit de effectieve leden.

Onverenigbaarheden:

- Het lidmaatschap van de GECORO is niet verenigbaar met het lidmaatschap van adviescommissies inzake ruimtelijke ordening op de andere bestuurlijke niveaus.
- Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

Artikel 6 Wijze van agenderen

Agendapunten worden aangebracht door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter, de omgevingsambtenaar of een lid van de GECORO.

De agendapunten worden via mail of schriftelijk ingediend op het secretariaat van de GECORO. De ingediende agendapunten worden behandeld op de eerstvolgende vergadering van de GECORO. Ingeval teveel agendapunten ingediend worden om te behandelen in één zitting van de GECORO, bepaalt de voorzitter welke agendapunten verschoven worden naar de volgende zitting.

Alle agendapunten worden vermeld op de uitnodiging voor de GECORO.

Agendapunten die niet vermeld zijn op de uitnodiging maar bij hoogdringendheid dienen behandeld te worden, worden door de voorzitter bij het begin van de vergadering van de GECORO meegedeeld. Deze punten kunnen enkel behandeld worden indien minstens een gewone meerderheid hiermee instemt.

Artikel 7 Wijze van uitnodigen

De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

Minstens 3 leden van de GECORO kunnen eveneens een vergadering van de GECORO laten bijeenroepen.

Op de uitnodiging worden minstens de datum, uur en plaats van de vergadering en de agendapunten vermeld.

De uitnodiging wordt digitaal verstuurd en dit minstens 10 kalenderdagen voor de datum van de vergadering. Wie geen emailadres heeft zal nog een papieren uitnodiging ontvangen.

Indien mogelijk dient het nodige documentatiemateriaal per mail verstuurd te worden.

Er wordt een uitnodiging verstuurd naar alle leden, plaatsvervangers, een vertegenwoordiger van elke politieke fractie en in voorkomend geval naar een externe deskundige die gevraagd wordt een bepaald onderwerp toe te lichten.

Indien een punt bij hoogdringendheid dient behandeld te worden, dan kan uitzonderlijk de termijn van 10 kalenderdagen voor het versturen van de uitnodiging verkort worden.

Artikel 8 Aanwezigheid

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste

plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

Er dienen dus minstens 8 leden of hun respectievelijke plaatsvervangers (inclusief de voorzitter of ondervoorzitter indien de voorzitter verhinderd is) aanwezig te zijn om geldig te kunnen vergaderen.

Een effectief lid dat niet aanwezig kan zijn op een vergadering van de GECORO verwittigt én zijn plaatsvervanger én het secretariaat binnen de drie kalenderdagen na het ontvangen van de uitnodiging via post, mail of telefonisch.

Plaatsvervangers mogen ook aanwezig zijn als ook het effectief lid aanwezig is. Een plaatsvervangend lid is enkel stemgerechtigd indien het effectief lid afwezig is.

Leden die niet tijdens de volledige duur van de vergadering van de GECORO aanwezig (kunnen) zijn, verwittigen het secretariaat. De voorzitter beslist autonoom of dit lid als aanwezig beschouwd wordt of niet.

Elk lid van de GECORO dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Er worden geen presentiegelden toegekend.

Artikel 9 Openbaarheid van de GECORO en ordehandhaving

Vergaderingen van de GECORO zijn in principe niet openbaar, tenzij de commissie beslist bij twee derde van de stemmen van alle stemgerechtigde leden tot een geheel of gedeeltelijk open vergadering.

De bespreking van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn en het behandelen van bezwaarschriften gebeurt steeds in besloten vergadering.

Het is elk effectief lid of plaatsvervangend lid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over zaken waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn aanstelling als lid van de GECORO, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk of rechtstreeks belang hebben.

De voorzitter staat in voor de ordehandhaving tijdens de vergadering van de GECORO. De aanwezigen die ofwel de orde verstoren ofwel de vergadering onnodig vertragen door het aanbrengen van irrelevante onderwerpen, worden door de voorzitter ter orde geroepen of verzocht de zaal te verlaten. Ingeval de voorzitter er niet in slaagt de orde te handhaven kan hij autonoom beslissen tot schorsing of sluiting van de vergadering. Elke tussenkomst van de voorzitter inzake ordehandhaving wordt vermeld in het verslag.

De vergaderingen van de GECORO zullen zodanig opgebouwd zijn dat eerst een toelichting over de verschillende zaken wordt gegeven en dat pas daarna over alles wordt gestemd.

Artikel 10 Informatierecht

Alle effectieve en plaatsvervangende leden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de GECORO.

Alle relevante informatie bij de te behandelen onderwerpen kan geraadpleegd worden op het secretariaat tijdens de openingsuren voor het publiek of op afspraak.

Deze documenten dienen ook aanwezig te zijn tijdens de vergadering.

Artikel 11 Adviezen

Minstens de helft van de stemgerechtigde leden dient aanwezig te zijn om geldig te kunnen beslissen.

Ingeval van afwezigheid van een effectief lid, krijgt het plaatsvervangend lid stemrecht. Alleen de voorzitter heeft geen plaatsvervanger.

De GECORO streeft naar beslissingen in consensus. Wanneer dit echter niet mogelijk blijkt, wordt er beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Dit betekent dat het standpunt, ingenomen door de helft plus een van de aanwezige stemgerechtigde leden, het aangenomen standpunt is.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De door de GECORO uitgebrachte adviezen worden bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen en in voorkomend geval aan de gemeenteraad. De secretaris brengt de GECORO op de hoogte van het gevolg dat aan het door deze raad uitgebracht advies werd gegeven en de motivering ervan.

Artikel 12 Wijze van notuleren - verslaggeving

De vaste secretaris maakt het verslag op van elke vergadering van de GECORO. Dit verslag geeft de essentie van de bespreking en de gebruikte argumenten weer, alsook de formulering van het advies met de volgende punten:

- vermelding van de aanwezigen, de afwezigen en de verontschuldigten;
- opgave van de ontvangen en eventueel niet-ontvangen documenten;
- de vraagstelling;
- weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- aard van het advies en de eventueel hieraan gekoppelde voorwaarden;
- weergave van de minderheidsstandpunten.

Het verslag wordt digitaal overgemaakt aan alle effectieve en plaatsvervangende leden. Wie geen emailadres heeft zal nog een papieren verslag ontvangen.

Elk verslag dient ter goedkeuring voorgelegd te worden op een volgende vergadering van de GECORO.

Alle goedgekeurde verslagen worden bewaard op het secretariaat en kunnen door éénieder daar ingekeken worden.

Artikel 13 Externe deskundigen

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp alle nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp.

In acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten en binnen de perken van de werkmiddelen, sluit de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de contracten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken.

Artikel 14 Vertegenwoordigers van politieke fracties

De GECORO nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad.

Deze personen kunnen toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp. Ze mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Artikel 15 Oprichting en werking van interne werkgroepen

Indien het voor de goede werking noodzakelijk is, kan de GECORO met 2/3 meerderheid werkgroepen oprichten.

Werkgroepen kunnen tijdelijk of permanent zijn. Bij de oprichting wordt een werkgroepvoorzitter verkozen. De voorzitter dient een stemgerechtigd effectief lid van de GECORO te zijn.

De werkgroep regelt – binnen de opdracht en het werkterrein welke door de GECORO werd vastgesteld – vrij zijn werkzaamheden en kan eigen afspraken maken of reglementen opstellen. Standpunten of adviezen kunnen echter slechts aan het lokaal bestuur of aan derden worden overgemaakt als dit ook door de GECORO is goedgekeurd.

Er wordt een huishoudelijk reglement van de interne werkgroep voor elke werkgroep opgesteld. Dit reglement dient goedgekeurd te worden door de GECORO.

Artikel 16 Werkingsmiddelen

Het lokaal bestuur biedt de GECORO ondersteuning die nodig is om een normale werking uit te bouwen; inzonderheid betreft het:

- het ter beschikking stellen van een vergaderlokaal voorzien van de noodzakelijke apparatuur;
- het systematisch ondersteunen inzake verslaggeving en secretariaatswerk;
- ondersteunen van de werking van de GECORO (fotokopieën, infomateriaal, ondersteunende pakketten);
- het uitnodigen van deskundigen voor het geven van een toelichting over bepaalde onderwerpen.

De gemeenteraad stelt werkmiddelen ter beschikking van de GECORO.

De bepalingen van de wet op de overheidsopdrachten is van toepassing.

De secretaris van de GECORO houdt de stand van de werkmiddelen bij. Tweemaal per jaar brengt de voorzitter verslag uit over de werkmiddelen aan de GECORO en het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 17 Kennisgeving aan de gemeenteraad

Dit reglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Elke latere wijziging ervan wordt eveneens ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.