

Hoofdstuk I - samenstelling en bevoegdheden raad van bestuur

Artikel 1. Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester

§1. De raad van bestuur kiest uit zijn stemgerechtigde leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester. Een lid kan slechts één functie vervullen.

§2. De raad van bestuur stelt een secretaris aan, die eventueel van buiten de raad van bestuur kan komen. In dit laatste geval heeft de secretaris geen stemrecht.

§3. De raad van bestuur van de projectvereniging wordt voorgezeten door de voorzitter, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter en bij onmogelijkheid daartoe door het oudste stemgerechtigd lid van de raad van bestuur.

§4. Het vrijwillig ontslag van de voorzitter gebeurt schriftelijk en gericht aan de ondervoorzitter.

Bij ontslag van de voorzitter wordt zijn functie tijdelijk waargenomen door de ondervoorzitter. Bij ontslag van de (onder)voorzitter wordt op de eerstvolgende raad van bestuur een nieuwe (onder)voorzitter gekozen.

§5. De taken van de voorzitter omvatten:

- het opstellen van de agenda
- het voorzitten van de vergadering van de raad van bestuur
- het vertegenwoordigen van de projectvereniging bij officiële gelegenheden. De voorzitter kan zich laten vervangen door de ondervoorzitter of door een ander stemgerechtigd lid.
- behoudens art. 8, het ondertekenen van documenten die een verbintenis inhouden.

§6. De taak van de ondervoorzitter omvat het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

§7. De taak van de secretaris omvat het opstellen van de notulen.

§8. De taken van de penningmeester omvatten:

- het controleren van de rekeningen, de inkomsten en de uitgaven
- het verslag uitbrengen over de budgetten en de jaarrekening
- het goedkeuren en uitvoeren van betalingen.

Artikel 2. Ontslag en vervanging leden

§1. Een vrijwillig ontslag van een lid van de raad van bestuur gebeurt schriftelijk en gericht aan de voorzitter. In voorkomend geval duidt de gemeenteraad waarvan het ontslagnemend bestuurslid deel uitmaakt uiterlijk binnen de twee maanden volgend op het ontslag en op verzoek van de raad van bestuur een nieuwe bestuurder aan.

§2. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden blijft de raad van bestuur de dagelijkse werking opvolgen tot de nieuwe raad van bestuur aantreedt.

Artikel 3. Dagelijks bestuur

§1. De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen, samen met de coördinator van de projectvereniging en een vertegenwoordiger per deelwerking, het dagelijks bestuur van de projectvereniging.

§2. Het dagelijks bestuur behandelt de zaken die behoren tot de dagelijkse werking van de projectvereniging en de zaken die haar toevertrouwd worden door de raad van bestuur.

Hoofdstuk II - beraadslaging en besluitvorming raad van bestuur

Artikel 4. Vergaderingen

§1. De raad van bestuur vergadert, na uitnodiging hiertoe door de voorzitter of op verzoek van twee stemgerechtigde leden, minstens twee keer per jaar en zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist.

§2. Behalve in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen door de voorzitter verzonden, ten minste 14 kalenderdagen voor de datum van de vergadering. In spoedeisende gevallen wordt deze termijn herleid tot twee kalenderdagen.

§3. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. De notulen van de vorige vergadering, eventueel de jaarrekening en het budget met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden van de raad van bestuur bezorgd.

§4. De notulen worden op de eerstvolgende raad van bestuur goedgekeurd en vervolgens binnen de 14 kalenderdagen door de secretaris van de raad van bestuur overgemaakt aan de secretariaten van de aan de projectvereniging deelnemende gemeenten.

Artikel 5. Aanwezigheidsquorum

§1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen is het aanwezigheidsquorum vastgesteld op een gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuurders, eventueel vertegenwoordigd door middel van een volmacht.

§2. Het aanwezigheidsquorum is niet van toepassing voor een tweede vergadering na een tweede oproep die volgt op een onvoldoende samengestelde eerste vergadering, wanneer het punten betreft die voor de tweede maal geagendeerd worden. Deze bepaling geldt niet voor een voorstel tot statutenwijziging, een aanvaarding van toetreding van nieuwe deelnemers en het beslissen tot ontbinden van de projectvereniging. Hiervoor is steeds een aanwezigheidsquorum van een gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuurders noodzakelijk.

Artikel 6. Besluitvorming

Behoudens de bepalingen in artikel 14 t.e.m. artikel 16 van de statuten worden de beslissingen van de raad van bestuur genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende raad van bestuur doorslaggevend.

Hoofdstuk III - verbintenissen

Artikel 7. Vertegenwoordiging

De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie; benoeming, ontslag en bezoldiging van het personeel; uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse bijdrage van de aangesloten en toegetreten leden, enz.).

Artikel 8. Ondertekening

§1. In principe ondertekent de voorzitter alle documenten die één of andere vorm van verbintenis inhouden (officiële documenten, contracten of verbintenissen, beslissingen of brieven die een of andere vorm van verbintenis inhouden). Mits voorafgaandelijke en specifieke machtiging van de raad van bestuur kan de voorzitter zich hiervoor laten vervangen door één van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

§2. Ondertekening van brieven of documenten die enkel een praktische of informatieve inhoud hebben, kunnen door de voorzitter naar het secretariaat van de projectvereniging gedelegeerd worden.

Hoofdstuk IV – Deelwerkingen van de projectvereniging

Artikel 9. Deelwerkingen

§1. De raad van bestuur kan deelwerkingen van de projectvereniging opzetten binnen de gestelde doelen van de projectvereniging.

§2. De oprichting van een deelwerking gebeurt op basis van een uitgewerkt voorstel in de vorm van een beleidsplan of actieplan met bijhorend budget.

§3. De raad van bestuur legt elke bijkomende deelwerking ter bekrachtiging voor aan de aan de projectvereniging deelnemende gemeenten.

§4. Het engagement van een gemeente om deel te nemen aan een deelwerking wordt tijdig kenbaar gemaakt aan de raad van bestuur.

§5. Het lidmaatschap van een deelnemende gemeente aan een deelwerking geldt voor de totale duur van de beleidsperiode van de deelwerking.

Hoofdstuk V - Inhoudelijke ondersteuning

Artikel 10. Stuurgroep

§1. De raad van bestuur wordt per deelwerking bijgestaan door een stuurgroep. Deze stuurgroep begeleidt de inhoudelijke koers van de deelwerking, behandelt de zaken die hem toevertrouwd zijn door de raad van bestuur en zorgt voor de verbinding tussen het beleid en de culturele actoren in de streek.

§2. Een stuurgroep bestaat uit per deelnemende gemeente één door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar of vertegenwoordiger van een culturele vereniging; per partnerorganisatie van de deelwerking(en) die de stuurgroep behelst één vertegenwoordiger; de coördinator of een medewerker van de projectvereniging en eventueel deskundigen uit het werkveld.

§3. Een stuurgroep verkiest onder zijn leden een voorzitter die de vergadering leidt en een secretaris die het verslag van de vergadering opstelt.

Artikel 11. Werkgroep

§1. Ter ondersteuning van een deelwerking van de projectvereniging of van de raad van bestuur, kan een stuurgroep of de raad van bestuur beslissen tot het oprichten van een thematische, sectorale, sector-overschrijdende of projectgebonden werkgroep.

§2. Zowel mandatarissen, ambtenaren, deskundigen als vrijwilligers kunnen aan een werkgroep deelnemen.

§3. Een werkgroep verkiest onder zijn leden een voorzitter die de vergadering leidt en een secretaris die het verslag van de vergadering opstelt.

§4. Een werkgroep bepaalt zelf de acties die leiden tot het verwezenlijken van de door de stuurgroep of raad van bestuur bepaalde doelstellingen. De werkgroep houdt de stuurgroep(en) en raad van bestuur op de hoogte van hun vorderingen en werkzaamheden. De leden van de werkgroepen kunnen op uitnodiging van de stuurgroep(en) of van de raad van bestuur gehoord worden.

Hoofdstuk VI - organisatorische ondersteuning

Artikel 12. Zetel van de projectvereniging

§1. De gemeente of stad waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, staat in voor ondersteuning bij uitvoering van het personeelsbeleid, ondersteuning bij personeelsadministratie (weddecentrale, tijdsregistratiesysteem, ...) en ondersteuning op vlak van informatica (Microsoft licenties, ...).

§2. De gemeente of stad waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, krijgt voor deze organisatorische ondersteuning jaarlijks een financiële compensatie vanuit de projectvereniging. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

§3. De gemeente waar de zetel gevestigd is en de projectvereniging stellen samen een overeenkomst op waarin de aard en omvang van de ondersteuning genoteerd staat alsook de vergoeding die de gemeente hiervoor jaarlijks krijgt. Deze overeenkomst wordt goedgekeurd door de raad van bestuur.

§4. De arbeidscontracten voor werknemers van de projectvereniging worden afgesloten met de projectvereniging. De arbeidsvoorwaarden en de rechtspositieregeling van de werknemers in dienst van de projectvereniging zijn dezelfde als die van het personeel waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is. In het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling wordt bepaald in welke specifieke gevallen de geldende regels dienen aangepast te worden aan de situatie van de projectvereniging. Deze aanpassingen vereisen de goedkeuring van de raad van bestuur.

Artikel 13. Secretariaat van de projectvereniging

§1. Het secretariaat van de projectvereniging wordt ondersteund door de coördinator en de werknemers van de projectvereniging. Het secretariaat staat in voor de dagelijkse werking van de raad van bestuur, het dagelijks bestuur, de stuurgroepen en de werkgroepen.

§2. De raad van bestuur kan aan het secretariaat specifieke taken delegeren, zoals

- het opmaken en verzenden van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur
- het verzorgen van de communicatie
- het archiveren van verslagen, officiële documenten en persartikels
- bijhouden van de rekeningen en controle van het budget

Artikel 14. Huisvesting en logistieke ondersteuning

§1. De projectvereniging maakt met de deelnemende gemeenten die hiertoe bereid zijn, afspraken voor de huisvesting en logistieke ondersteuning van het secretariaat, personeel en vrijwilligers van de projectvereniging.

§2. De gemeente(n) die voor huisvesting en logistieke ondersteuning van het secretariaat, personeel en vrijwilligers zorgen en de projectvereniging stellen samen een overeenkomst op waarin de aard en omvang van de ondersteuning genoteerd staat alsook de vergoeding die elke respectievelijke gemeente hiervoor jaarlijks krijgt. Deze overeenkomst wordt goedgekeurd door de raad van bestuur.

Hoofdstuk VII - wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 15. Wijziging huishoudelijk reglement

Een verzoek tot wijziging van dit huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij een beslissing met een gewone meerderheid van stemmen.