Het Huishoudelijk Reglement Beoordelingscomité Starterscontract Geraardsbergen project 'Geraardsbergen profileert als startersstad' wordt als volgt goedgekeurd:

**Artikel 1 – Voorwerp**

De gemeenteraad keurde in zitting van 4 november 2014 het reglement Starterscontract goed. Het reglement voorziet in een toelage aan startende ondernemers, met het doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren. De wederzijdse rechten en plichten van de betrokken partijen worden vastgesteld via een geschreven "starterscontract" dat door de betrokken partijen wordt ondertekend. Het reglement Starterscontract voorziet dat het dossier voor een starterscontract wordt beoordeeld door een beoordelingscomité. Dit comité verleent advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. De samenstelling en werking van dit beoordelingscomité wordt in de volgende artikels uitgewerkt.

**Artikel 2 - Samenstelling van het beoordelingscomité**

Het beoordelingscomité bestaat uit een secretaris en 4 leden:

· Secretaris: Dienst Economie
· Leden:
o vertegenwoordiger Voka
o vertegenwoordiger Unizo
o ondernemer/ervaringsdeskundige uit de reguliere economie
o Streekoverleg Zuid- Oost - Vlaanderen
o Dienst Economie

De leden worden niet bezoldigd voor hun deelname aan het beoordelingscomité.
De Dienst Economie is voorzitter van het beoordelingscomité.
De namen van de leden en de secretaris worden ter kennis gebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Er is telkens één effectief en één plaatsvervangend lid. Indien het effectieve lid niet aanwezig kan zijn op de vergadering dient hij/zij het plaatsvervangende lid te verwittigen.

**Artikel 3 - Stemming door het beoordelingscomité**

Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité kunnen zowel het effectieve als het plaatsvervangende lid beiden aanwezig zijn, maar per organisatie is er bij stemming slechts één stem voorzien. De secretaris heeft geen stem.

**Artikel 4 - Periodiciteit van de samenkomst**

Het beoordelingscomité komt om de twee maanden en ad hoc samen op basis van de binnengekomen aanvraagdossiers. De vergaderingen gaan door in de vergaderzaal van Het Sociaal Huis, Kattestraat 27, 4de verdieping. De secretaris nodigt de leden voor elke vergadering uit.

De vergadering van het beoordelingscomité gaat niet door wanneer minstens 2 leden afwezig zijn. In dat geval legt de secretaris in samenspraak met de leden een nieuwe datum van bijeenkomst van het comité vast. Deze bijeenkomst heeft plaats uiterlijk veertien dagen na de afgelaste vergadering.

**Artikel 5 – Bevoegdheid**

**5.1 Toekenning**
De secretaris beoordeelt het aanvraagdossier van de starter naar ontvankelijkheid.

Het beoordelingscomité beoordeelt het aanvraagdossier van de starter naar gegrondheid op basis van de criteria vastgesteld in artikel 7 van het reglement Starterscontract.

Het beoordelingscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot de aanvraag en het individuele starterscontract. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

**5.2 Terugvordering**
Het beoordelingscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de terugvordering. Dit gebeurt wanneer blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, of dat de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid om over te gaan tot terugvordering.

**Artikel 6 - Procedure inzake advisering toekenning van een starterscontract**

**6.1 Agendering van het aanvraagdossier**
Het aanvraagdossier wordt voorbereid door de secretaris.

De secretaris gaat na of het dossier volledig en ontvankelijk is. De secretaris stelt de agenda op. Hij stuurt de agenda en alle aanvraagdossiers met de vermelding welke dossiers volledig en ontvankelijk zijn door naar het beoordelingscomité en dit 7 dagen voor de samenkomst ervan.

**6.2 Bespreking van het aanvraagdossier**
Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité worden volgende punten besproken:

Beoordeling van het ingediende ondernemingsplan op basis van de vooropgestelde criteria volgens artikel 7 van "het reglement starterscontract".
Beoordeling van de opgegeven opleidingen, syllabi en trainingen voor de starter en eventuele personeelsleden naar relevantie en kostenraming.
Formulering gemotiveerd eindadvies over de inhoud (bedrag en verplichtingen) van de individuele starterscontracten

**6.3 Opmaak van het eindadvies**
De opmaak van het eindadvies gebeurt indien mogelijk bij consensus en anders bij stemming. Indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden akkoord is met de formulering van het eindadvies wordt deze formulering aangenomen en wordt een positief eindadvies naar het College van

Burgemeester en Schepenen opgemaakt.

Als een aanvraagdossier een hoger toelagebedrag aangeeft dan de maximaal toegestane 150,00 euro per persoon per jaar, dan wordt dit bedrag beperkt tot 150,00 euro per persoon per jaar.

**6.4 Herwerking en aanvulling aanvraagdossier**
Wanneer het aanvraagdossier een eerste keer geagendeerd werd op het beoordelingscomité en het beoordelingscomité oordeelt dat bijkomende informatie nodig is, brengt de secretaris de starter hiervan op de hoogte. Wanneer de bijkomende informatie is aangeleverd, brengt de secretaris het dossier opnieuw op de agenda van het eerstvolgende beoordelingscomité. Desgevallend kan het beoordelingscomité de starter ook horen.

Het beoordelingscomité geeft de aanvrager 6 maand de tijd om de ontbrekende informatie aan te leveren.

**6.5 Uitstel van beoordeling van een aanvraagdossier**
Het beoordelingscomité kan de definitieve beoordeling van een aanvraagdossier gedurende maximaal 6 maand opschorten om de starter de kans te geven de levensvatbaarheid van de onderneming in de praktijk aan te tonen.

**6.6 Herbehandeling van een aanvraagdossier.**
Een dossier komt maximaal 3 keer voor het beoordelingscomité. De derde keer moet een eindadvies opgemaakt worden.

**Artikel 7 - Procedure inzake advisering terugvordering**

**7.1 Agendering van de terugvordering**
Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, of dat de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik plaatst de secretaris dit dossier op de agenda van het beoordelingscomité. Hij stuurt dit dossier naar de leden van het beoordelingscomité en dit ten laatste 7 dagen voor de samenkomst ervan.

**7.2 Bespreking van de terugvordering**
Het beoordelingscomité bespreekt elk dossier dat hiertoe door de secretaris wordt geagendeerd en formuleert een eindadvies over de terugvordering van de toelage aan het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende met de vastgelegde verschoningsgronden overeenkomstig artikel 8 van het reglement Starterscontract.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid om over te gaan tot de terugvordering.

Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité worden per dossier volgende punten desgevallend besproken:

Vaststelling onjuiste gegevens en/of
Vaststelling van gebrek aan vervulling van de voorwaarden uit het reglement en/of
Vaststelling van onjuist gebruik van toelage en/of
Vaststelling van fraude of oneigenlijk gebruik
Beoordeling van de bovenstaande vaststellingen, rekening houdende met de algemeen vastgelegde verschoningsgronden.
Formulering van gemotiveerd eindadvies over de terugvordering van de toe-

lage

De opmaak van het gemotiveerde eindadvies gebeurt indien mogelijk bij consensus en anders bij stemming. Indien minstens 2/3 van de aanwezige leden akkoord is met de formulering van dit eindadvies wordt deze formulering aangenomen.

**Artikel 8 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking de 5de dag na de bekendmaking ervan.