

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN**

ZITTING VAN 10 NOVEMBER 2020

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Schepenen

Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Afwezig:

Paul Deprez, Alexandra Remory, Raadsleden

GOEDKEUREN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE PROJECTVERENIGING 'PLAATSELIJK WIJKWERKEN AGENTSCHAP'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 7 november 2017 betreffende het goedkeuren van de oprichting en de statuten van de projectvereniging 'Plaatselijke WijkWerken Agentschap' samen met de steden en gemeenten Geraardsbergen, Ninove, Zottegem, Denderleeuw en Haaltert;

Overwegende dat de projectvereniging werd opgericht omdat de PWA-stelsels zijn hervormd tot wijkwerken in het kader van de 6de staatshervorming waarbij de bevoegdheid activering van werkzoekenden is overgeheveld naar de Gewesten;

Gelet op artikel 13§1 van het Decreet van 5 juli 2017 betreffende wijkwerken en diverse bepalingen in het kader van de 6de staatshervorming dat bepaalt: 'De gemeente heeft volgende taken voor de regie van het wijkwerken:

1 het detecteren van lokale noden met betrekking tot activiteiten die niet worden uitgevoerd in het reguliere arbeidscircuit;

2 het bepalen van lokale uitbreidingen of beperkingen op de lijst van activiteiten, zoals bepaald in artikel 27 van het Decreet;

3 het bewaken van de lijst van activiteiten, zodat er geen verdringing van de reguliere arbeid kan zijn;

4 het uitbouwen van een samenwerking en coördinatie met de VDAB en de organisator;

5 het informeren en het sensibiliseren van de gebruikers;

6 het verzamelen en het aanleveren aan de organisator van de mogelijke werkplekken voor het verrichten van het wijkwerken;

Overwegende dat artikel 11 van de statuten van de projectvereniging, goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 november 2017, spreekt over een huishoudelijk reglement dat de werkzaamheden van de organisatie vastlegt en artikel 22 van de statuten waarin bepaald wordt dat alles wat niet in de statuten bepaald wordt, geregeld zal worden door het huishoudelijk reglement en bijgevolg er een huishoudelijk reglement dient te worden goedgekeurd;

Overwegende dat het voorgestelde huishoudelijk reglement het financieel en operationeel kader van de projectvereniging PWWA, het afstemmen van het beleid van de projectvereniging PWWA op het beleid van de deelnemende steden en gemeenten,

alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van de projectvereniging PWWA vastlegt;

JURIDISCH KADER

Gelet op de conceptnota hervorming van het PWA-stelsel: naar een nieuw instrument 'wijk-werken' binnen het Vlaamse activeringsbeleid zoals die door de Vlaamse Regering goedgekeurd werd op 4 maart 2016;

Gelet op het Decreet van 5 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6de staatshervorming;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Deel 3 - Titel 3: De intergemeentelijke samenwerking;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat het goedkeuren van het huishoudelijk reglement geen financiële weerslag heeft op het lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement van de projectvereniging 'Plaatselijke WijkWerken Agentschap' als volgt goed te keuren:

TITEL I - ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van dit huishoudelijk reglement

§1. Dit huishoudelijk reglement wordt gesloten binnen het juridisch kader van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 30 oktober 2017 (Geraardsbergen), van 16 oktober 2017 (Zottegem), van 23 november 2017 (Ninove), van 26 oktober 2017 (Denderleeuw) en van 30 oktober 2017 (Haaltert), goedgekeurd door de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand bij ministerieel besluit van 07 juli 2017.

§2. Dit huishoudelijk reglement steunt bovendien op de statuten van de projectvereniging PWWA. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 22 van de statuten waarin bepaald wordt dat alles wat niet in de statuten bepaald wordt, geregeld zal worden door het huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de legislatuur 2019-2024.

§3. Dit reglement wordt opgesteld met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de projectvereniging PWWA, het afstemmen van het beleid van de projectvereniging PWWA op het beleid van de deelnemende steden en gemeenten, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van de projectvereniging PWWA die, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft: De lokale samenwerking tussen besturen onderling en andere betrokken partners (die als doelstelling hebben het stimuleren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid) te bevorderen. Vanuit deze samenwerking wil de projectvereniging streven naar de uitvoering van projecten die de werkgelegenheidsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen, alsook naar een gedragen beleidsvisie. Dit kan onder meer door het organiseren van het wijk-werken.

Tegen deze achtergrond legt het huishoudelijk reglement de wederzijdse rechten en plichten van de partijen vast.

Artikel 2. Engagements in verband met de algemene werkwijze van de projectvereniging PWWA.

§1. Bij de verwezenlijkingen van haar doelstellingen worden de aan de projectvereniging PWWA ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de projectvereniging PWWA.

Dit geldt zowel voor de financiële toelage van de stad, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door de projectvereniging PWWA zelf gegenereerd worden of enige andere middelen waarover de projectvereniging PWWA beschikt, alsmede alle goederen die aan de projectvereniging PWWA worden toevertrouwd.

§2. De projectvereniging PWWA moet alle middelen en goederen, zowel haar eigen als deze van de steden en gemeenten, steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. De projectvereniging PWWA handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de stedelijke/gemeentelijke dienstverlening in het algemeen.

In functie van een minimale dienstverlening en toegankelijkheid die de projectvereniging dient te voorzien, worden in overleg met de betreffende stad of gemeente volgende wekelijkse zitdagen vastgelegd:

- Geraardsbergen: dinsdag, donderdag en vrijdag
- Zottegem: maandagvoormiddag, dinsdag en woensdagvoormiddag
- Ninove: maandag, donderdag en vrijdag
- Denderleeuw: dinsdag en donderdag
- Haaltert: woensdagnamiddag en donderdag

§4. De projectvereniging PWWA zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen de bestuursorganen en het eventuele personeel, evenals voor wat betreft de relaties met derden, gedragen conform de gedragsregels die werden opgesteld en goedgekeurd door de steden en gemeenten voor haar eigen bestuurders en haar eigen personeel.

§5. De projectvereniging PWWA verbindt er zich toe te goeder trouw en constructief samen te werken met alle diensten van de steden en gemeenten en haar acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het stedelijk/gemeentelijk beleidsveld actief zijn. Met de gemeente- en stadsdiensten kunnen daartoe bijkomende werkafspraken gemaakt worden, met de andere actoren kunnen afzonderlijke samenwerkingsakkoorden afgesloten worden.

Artikel 3. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagements van de steden/gemeenten en de projectvereniging PWWA worden bepaald in artikel 15, 16, 17 en 18 van de statuten:

Artikel 15 De projectvereniging wordt gefinancierd door:

- Opbrengsten uit de activiteit wijk-werken
- Een gemeentelijke bijdrage na goedkeuring door alle deelnemende besturen.
- Voor bepaalde projecten kan een afwijkende financieringsregel worden afgesproken na voorafgaande bespreking en goedkeuring in de Raad van Bestuur.

Artikel 16 De financiële middelen worden aangewend voor de doeleinden van de vereniging.

Artikel 17 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen. Aldus verloopt het boekjaar elk jaar op 31 december. De Raad van Bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar vast en keurt die goed respectievelijk uiterlijk op 30 april (rekening) en op 31 oktober (begroting).

Artikel 18 De Raad van Bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert aan de Raad van Bestuur.

In functie van artikel 15 van de statuten werd een voorstel gedaan van een éénmalig gemeentelijke bijdrage van 0,5€ per inwoner als startkapitaal en werd door de respectievelijke gemeentebesturen goedgekeurd. Dit bedrag is intussen door alle betrokken besturen voldaan (d.d. 05 08 2020).

§2. De steden/gemeenten stellen kosteloos huisvesting ter beschikking aan de projectvereniging PWWA om de in dit reglement overeengekomen doelstellingen te realiseren.

Dit houdt de inrichting, onderhoud, schoonmaak en nutsvoorzieningen in van 5 werkplekken en omhelst o.a.

- ☐ meubilair
- ☐ aandeel in verwarming
- ☐ waterverbruik
- ☐ elektriciteit
- ☐ verzekering gebouw
- ☐ vergaderruimte
- ☐ ...

§3 De steden/gemeenten kunnen de projectvereniging PWWA verder ondersteunen op het vlak van ICT-materiaal, bureaumateriaal, kopie- en verzendingskosten, etc.

Artikel 4. Stuurgroep

§1. Er wordt een stuurgroep opgericht voor de projectvereniging zoals bepaald in artikel 13 van de statuten:

Artikel 13 Er wordt een stuurgroep opgericht bestaande uit één stemgerechtigde afgevaardigde per deelnemend bestuur én eventueel aangevuld met externe deskundigen. De stuurgroep adviseert de Raad van Bestuur. De werking van de stuurgroep wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

§2. De steden/gemeenten stellen een externe deskundige aan die de werking van zijn/haar gemeente voldoende kent om een adviserende en constructieve bijdrage te leveren aan de samenwerking met de projectvereniging PWWA.

§3. De stuurgroep vergadert zoveel als nodig met een minimum van 2 keer per jaar.

TITEL II – PERSONEEL

Artikel 5. Eigen personeel van de projectvereniging PWWA

§1. Het personeel van de projectvereniging PWWA bestaat in eerste instantie uit wijk-werkbemiddelaars die ter beschikking gesteld worden door de VDAB, a rato van het aantal inwoners van het grondgebied van de steden Geraardsbergen, Zottegem, Ninove en de gemeenten Denderleeuw en Haaltert. De bemiddelaars wijk-werken van VDAB mogen bij de projectvereniging PWWA enkel bezig zijn met de taken die vermeld worden in het document “instructierecht versus werkgeversgezag wijk-werken” van VDAB. De projectvereniging PWWA mag enkel instructies geven aan de bemiddelaars wijk-werken van de VDAB rond de uitvoering van de taken, vermeld in bovenstaande document. De instructies die de projectvereniging PWWA mogelijk allemaal kan geven, zijn de volgende:

- ☐ Planning van de uit te voeren opdracht en tussentijdse resultaten;
 - ☐ Openings- en sluitingsuren van de werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking;
 - ☐ Toegang tot de locaties/faciliteiten van de organisator die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht (vb. badges, ...);
 - ☐ omstandigheden, procedures en handelwijzen van de organisator, waarmee rekening moet worden gehouden voor het vervullen van de opdracht (vb. inzake samenwerking met de betrokken gemeentebesturen...);
 - ☐ tussentijdse wijzigingen waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van de opdracht (vb. aanpassing van de planning, aanpassing van de uitvoeringsmodaliteiten...);
 - ☐ technische aanwijzingen inzake het gebruik of onderhoud van bepaalde machines, materialen of maatwerk, inclusief punctuele vorming, training en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de organisator (op kosten van de organisator);
 - ☐ technische aanwijzingen inzake het gebruik of onderhoud van bepaalde faciliteiten, infrastructuur of processen, inclusief punctuele vorming, training en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de organisator (op kosten van de organisator);
 - ☐ dringende interventies om economische schade te voorkomen of beperken.
- VDAB blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het personeelsstatuut van VDAB blijft in dat geval dus van toepassing.

Ook op het vlak van werkgeversverplichtingen mag de wijk-werkorganisator niet in de plaats treden van VDAB. Dat houdt in dat VDAB zorgt voor de betaling van salaris, toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, de aangiften aan de sociale zekerheid, de fiscale verplichtingen, het administratief beheer van het personeelsdossier en de arbeidsongevallenverzekering van de bemiddelaars wijk-werken van VDAB.

§2. De raad van bestuur van de projectvereniging PWWA is bevoegd voor personeel aangesteld door de projectvereniging PWWA.

Artikel 6. Welzijn op het werk

De projectvereniging PWWA staat, voor het personeel dat bij haar, op welke wijze dan ook, wordt tewerkgesteld, in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

TITEL III – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 7. Duur

§1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2019. Zij behelst de legislatuur 2019-2024.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding, eindigt het huishoudelijk reglement in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuw huishoudelijk reglement op te stellen dat uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een huishoudelijk reglement geen nieuw reglement in werking is getreden, wordt het bestaande huishoudelijk reglement van rechtswege verlengd.

Artikel 8. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.