



Wijkcentrum De Poort – OCMW Geraardsbergen

Huishoudelijk reglement

1. Algemene informatie

1.1 Contactgegevens

Wijkcentrum De Poort
Gasthuisstraat 26
9500 Geraardsbergen
054 43 20 02
0479 73 85 19
depoort@ocmwgeraardsbergen.be

1.2 Organisator en personeel

Wijkcentrum De Poort is een dienstverlening van het OCMW Geraardsbergen.
De verantwoordelijke voor het wijkcentrum De Poort kan u bereiken via:

- Telefoon: 054 43 20 51
- E-mail: depoort@ocmwgeraardsbergen.be

1.3 Visie wijkcentrum De Poort

In het kader van de globale missie van het OCMW bestaat de specifieke opdracht van De Poort erin een laagdrempelig contactpunt en ontmoetingsplaats te zijn voor kwetsbare mensen van alle leeftijden uit het centrum en de deelgemeenten van Geraardsbergen. De aangeboden diensten, infomomenten en activiteiten hebben als doel vereenzaming tegen te gaan, mensen te ondersteunen om hun leven goed te organiseren en de integratie van deze doelgroep binnen het reguliere sociale netwerk en verenigingsleven te bevorderen.

1.4 Doelpubliek

De diensten van het Wijkcentrum staan enkel open voor mensen die hun verblijfsadres in Geraardsbergen hebben. Het Wijkcentrum discrimineert niet op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

1.5 Openingsuren

Het Wijkcentrum is publiek toegankelijk op

- maandag, woensdag en vrijdag van 9u tot 16u
- dinsdag en donderdag van 11.30u tot 16u.

Extra sluitingsdagen en sluiting van het Wijkcentrum in de vakantieperiode wordt medegedeeld in het infoboekje van het Wijkcentrum en de communicatiekanalen van het OCMW en wordt geafficheerd in het Wijkcentrum.

2. Gedragsregels

- We verwachten van alle bezoekers dat ze zich respectvol gedragen ten opzichte van het personeel, de vrijwilligers en andere bezoekers.
- Onaanvaardbaar gedrag wordt niet getolereerd en zal tot sancties leiden. Hiervoor wordt de procedure 'onaanvaardbaar gedrag' gevolgd. We denken daarbij onder andere aan agressie (zowel verbaal als fysiek), diefstal, middelengebruik, onrespectvol gedrag, verspreiden van roddels, ... In de procedure onaanvaardbaar gedrag wordt voorzien dat de politie ingeschakeld kan worden en dat het bestuur kan overgaan tot schorsing van de bezoeker.
- Het gebruik van alcohol of andere drugs is ten strengste verboden in De Poort en tijdens activiteiten van De Poort. Wie betrapt wordt, zal verwijderd worden uit De Poort. Bij herhaling van de feiten worden er verdere stappen ondernomen. De verantwoordelijke kan de politie inschakelen en het bestuur kan overgaan tot schorsing van de bezoeker.
- Wanneer een personeelslid een bezoeker vraagt om een tas te openen, wordt er verwacht dat bezoekers dit uit vrije wil doen. Indien dit geweigerd wordt, kan de bezoeker verplicht worden het wijkcentrum te verlaten.
- Bezoekers zullen er worden op aangesproken wanneer ze erop betrapt worden roddels te verspreiden.
- Dieren zijn niet toegelaten in het wijkcentrum.
- Wanneer bezoekers tassen, borden, bestek, ... gebruiken, wassen ze dit af of zetten ze dit in de vaatwas.
- Wanneer bezoekers kledij en dergelijke bekijken in de rekken en beslissen om deze niet mee te nemen, plaatsen ze dit netjes terug.
- Bij vragen, twijfels of discussies moet het personeel aangesproken worden. De vrijwilligers zullen doorverwijzen naar het personeel.
- Bezoekers zijn steeds zelf verantwoordelijk voor hun handelen en hun persoonlijk materiaal.

3. Toegang tot de lokalen

- Tijdens de openingsuren van het Wijkcentrum krijgen bezoekers toegang tot de gang, keuken, wasruimte, hobbyruimte en sanitaire ruimte. Het staat de personeelsleden van de Poort wel vrij om bepaalde ruimtes tijdelijk af te sluiten voor bezoekers.
- De bureelruimte van het personeel is niet toegankelijk voor bezoekers, tenzij een personeelslid aanwezig is en een bezoeker specifiek toestemming kreeg het lokaal te betreden.
- Bezoekers en vrijwilligers kunnen niet aan de bureaus van het personeel plaatsnemen en kunnen geen acties uitvoeren op de computers van het personeel.
- Het magazijn is niet toegankelijk voor bezoekers. Enkel vrijwilligers die op vraag van een personeelslid een bepaalde opdracht moeten uitvoeren mogen deze ruimte betreden.
- De verbindingsdeur tussen het wijkcentrum en het Centrum Welzijn mag enkel gebruikt worden door het personeel en vrijwilligers wanneer zij op vraag van een personeelslid een bepaalde opdracht moeten uitvoeren.

4. Maaltijden

- Personen in begeleiding bij een maatschappelijk assistent of advocaat, kunnen aan een aangepast tarief beroep doen op de maaltijden van De Poort. Ander personen die wonen in Geraardsbergen kunnen ook maaltijden bestellen, maar zonder aangepast tarief.
- Voor de tarieven: zie bijlage.
- De maaltijden dienen steeds op woensdag besteld worden voor de daaropvolgende week. Bestellen doet u door de lijst aan te vullen in de map. Er is ook wekelijks een menu beschikbaar waar u telkens uit twee maaltijden een keuze kan maken.
- De betaling kan wekelijks cash gebeuren of per maand via overschrijving.
- De maaltijden worden geleverd omstreeks 12u.
- Het cafeteria is open tussen 12u en 13u.
- Wanneer de bezoeker zijn maaltijd niet nuttigt of ophaalt tussen 12u en 13u is het wijkcentrum niet verantwoordelijk wanneer deze maaltijd verdwenen is.
- Er zijn borden en bestek die de bezoekers mogen gebruiken. Er wordt van hen verwacht dat ze deze onmiddellijk na de maaltijd afwassen en terug opbergen.

5. Crisispakketten

- Bezoekers in begeleiding bij een maatschappelijk assistent van het OCMW van Geraardsbergen, in collectieve schuldenregeling of in begeleiding bij een maatschappelijk assistent van het CAW, kunnen, in nood, een crisispakket krijgen in het wijkcentrum
- Om een crisispakket te krijgen moet je een goedkeuring van bovenstaande begeleiders hebben
- Een crisispakket is een klein pakket met voedingswaren voor voedselnoodhulp gedurende enkele dagen
- De inhoud van het pakket wordt samengesteld door het personeel of een vrijwilliger. De ontvanger kan niet beslissen over de samenstelling.
- Pakketten moeten afgehaald worden in De Poort, enkel in uitzonderlijke omstandigheden worden pakketten aan huis geleverd en enkel op uitdrukkelijke vraag van de bovenstaande begeleider.

6. Wasruimte

- De wasmachines en droogkasten werken met muntstukken. Voor de tarieven: zie bijlage
- Gebruikers steken zelf de was in de wasmachine en de droogkast.
- Zeep of wasverzachter worden automatisch toegevoegd via de wasmachines. Gebruikers mogen een beperkte hoeveelheid (een dopje) zeep of wasverzachter toevoegen.

7. Gebruik van de telefoon

- Bezoekers kunnen de telefoon gebruiken na toestemming van het personeel
- Het gebruik van de telefoon is gratis.
- De telefoon wordt enkel zakelijk gebruikt, niet voor lang durende persoonlijke gesprekken

8. Gebruik van de douche

- Bezoekers kunnen de douche gebruiken na toestemming van het personeel
- Het gebruik van de douche is gratis
- Bezoekers brengen zelf zeep en handdoeken mee
- De douche wordt proper achtergelaten

9. Gebruik van de computer/internet

- Bezoekers kunnen de computer/internet gebruiken na toestemming van het personeel
- Het gebruik van de computer/internet is gratis
- Een sessie duurt maximaal 1 uur.

10. De krant

- De krant ligt in de keuken ter beschikking van de bezoekers
- De krant blijft in wijkcentrum

11. Strijken

- Bezoekers kunnen de strijkplank en het strijkijzer gebruiken na toestemming van het personeel
- Het gebruik van de strijkplank en het strijkijzer is gratis

12. Vuilzakken en stickers

- Gele en blauwe zakken en stickers voor de GFT-bak zijn per stuk te koop aan de werkelijke prijs
- Gele en blauwe zakken worden maximum per 4 verkocht.
- Stickers worden maximum per 2 verkocht.

13. Verhuisdienst

- Personen in begeleiding bij een maatschappelijk assistent in het OCMW van Geraardsbergen, kunnen beroep doen op de gratis verhuisdienst van het wijkcentrum.
- De aanmelding gebeurt via de maatschappelijk assistent en moet minstens een week op voorhand gesteld worden aan het wijkcentrum.
- Het Wijkcentrum kijkt na of de verhuis haalbaar is binnen de planning en meldt dit aan de maatschappelijk werker.
- Er wordt enkel verhuisd binnen de grenzen van het grondgebied van Geraardsbergen
- Alle meubels zijn vooraf door de cliënt uit mekaar gehaald en staan klaar op de gelijkvloerse verdieping
- Alle kledij en andere kleinere inboedel staat ingepakt in stevige dozen klaar op de gelijkvloerse verdieping
- Alle spullen worden op de gelijkvloerse verdieping van de nieuwe woning afgezet. De vrijwilligers die de verhuis doen zullen geen trappen of lift gebruiken.
- De cliënt helpt mee en zoekt familie of vrienden die kunnen meehelpen
- De cliënt biedt de vrijwilligers van het verhuisteam een alcoholvrije drank aan
- Bij een verhuis die een volledige dag in beslag neemt, voorziet de cliënt een broodmaaltijd voor de vrijwilligers over de middag
- Onze vrijwilligers doen geen aansluitingen van elektrische apparaten

14. Specifieke afspraken bij activiteiten

Alle info over de specifieke activiteiten wordt vermeld in het activiteitenboekje van De Poort.

Volgende afspraken gelden voor alle activiteiten:

- Iedereen is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.
- Alle inschrijvingen voor activiteiten dienen te gebeuren op de momenten die in het boekje staan. Betalen kan niet op de dag van de activiteit. Wie niet op voorhand betaalt kan niet deelnemen
- De Poort voorziet geen kinderopvang. Er moet steeds een volwassen begeleider mee als minderjarigen deelnemen.
- Bij activiteiten vermelden we steeds een begin- en eindtijdstip en dit moet strikt gerespecteerd worden.
- Per activiteit worden steeds duidelijke afspraken gemaakt. Wie zich niet aan de afspraken houdt, kan een sanctie worden opgelegd.
- Alcohol/drugsgebruik is ten strengste verboden tijdens alle activiteiten.
- Tijdens de verplaatsing van en naar de bestemming wordt er niet gegeten of gedronken.
- Bij activiteiten in het wijkcentrum zelf wordt er niet op de parking gespeeld, maar op het grasveld. Ook niet op de muurtjes, het dak of tussen de struiken.

- Wanneer je ingeschreven bent voor een activiteit, neem je ook zelf deel. Je kan je inschrijving niet doorgeven aan een ander persoon.
- Bij het niet tijdig annuleren van een activiteit krijg je je geld niet terug.
- Deelnemers aan activiteiten zijn verzekerd.
- Wanneer er zich een ongeluk voordoet op een activiteit, kan een persoonlijke begeleiding door beroepskrachten niet verzekerd worden.

15. Gebruik busje De Poort en ander vervoersmiddelen OCMW

- Het busje van de Poort en ook de bestelbus en de wagens van het OCMW worden enkel gebruikt voor de uitvoering van de activiteiten van De Poort.
- De personeelsleden van De Poort geven voor iedere rit de expliciete goedkeuring voor het gebruik van een voertuig.
- In het Wijkcentrum wordt door de personeelsleden een logboek bijgehouden waarin vermeld wordt: reden voor het gebruik van de voertuigen, de chauffeur die de rit gedaan heeft en het aantal kilometers.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 24 mei 2017, gepubliceerd op 29 mei 2017, in werking op 3 juni 2017.

Bijlage: Prijslijst Wijkcentrum De Poort

- **Tarieven maaltijden:**

- 1) Personen in financiële begeleiding (cliënten sociale dienst en schuldhulp)

- € 3 voor volwassenen
- € 1.25 voor kinderen tot 12 jaar

- 2) Personen zonder financiële begeleiding:

- € 5 voor volwassenen
- € 2.5 voor kinderen tot 12 jaar

- **Tarieven wasmachines en droogkasten:**

- Een wasmachine werkt met muntstukken van € 1. Eén wasbeurt kost € 3.
- Een droogkast werkt met muntstukken van € 0.50. Voor dit bedrag droogt de machine 20 minuten.