

MEERJARENPLAN 2020-2025



AG
BG

Inhoudsopgave

1.	Strategische nota	5
2.	Financiële nota	36
	2.1 Doelstellingenplan (Schema M1)	37
	2.2 Staat financieel evenwicht	40
	2.3 Overzicht kredieten (Schema M3)	43
3	Toelichting.....	45
	3.1 Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (Schema T1)	46
	3.2 Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (Schema T2)	49
	3.3 Investeringsprojecten (Schema T3).....	56
	3.4 Evolutie financiële schulden (Schema T4)	58
4	Documentatie	60
	4.1 Overig beleid	61
	4.2 Samenstelling beleidsdomeinen	67
	4.3 Overzicht verbonden entiteiten	70

Het maatschappelijk doel

Het algemeen maatschappelijk doel van het AGBG wordt beschreven in artikel 4 van haar statuten en begint als volgt:

“§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang...”

Een aantal van deze taken wordt meer specifiek aangeduid in §2 van hetzelfde artikel:

- *het realiseren van projecten in opdracht van de stad Geraardsbergen;*
- *de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, sportieve of jeugdactiviteiten, voor ontspanningsdoeleinden, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.*

De doelstellingen die in volgend punt worden toegelicht zijn een onderdeel van deze taken. Er werden geen prioritaire beleidsdoelstellingen vastgelegd.

Algemeen

In de BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een [meerjarig perspectief](#). Bij het begin van een nieuwe legislatuur wordt een meerjarenplan opgemaakt voor zes jaar, te beginnen vanaf het tweede jaar van de nieuwe bestuursperiode.

Het meerjarenplan is geen managementrapportering, maar een rapportering aan de raad waarbij de hoofdlijnen voor de periode van het meerjarenplan worden uitgestippeld en waarover in de opvolgingsrapportering en de jaarrekening wordt gerapporteerd.

Het meerjarenplan heeft [een dynamisch karakter](#), het wordt dus niet als volledig en af beschouwd. Nieuwe en/of andere prioriteiten of uitdagingen kunnen zich gedurende de komende jaren opdringen waardoor we het plan kunnen actualiseren en bijsturen.

Omgevingsanalyse en inspiratienota als basis

Er werd een inspiratienota opgemaakt met betrokkenheid van alle diensten. De inspiratienota 2020-2025 vertrekt van een omgevingsanalyse en een [SWOT-analyse](#) (sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen), waarin de uitdagingen waarvoor we staan en de context waarin deze uitdagingen zich manifesteren worden beschreven en geduid.

- Er wordt rekening gehouden met de resultaten van de zelfevaluatie.
- Er wordt gebruik gemaakt van de informatie in de gemeentemonitor 2018 over Geraardsbergen en de regioscreening door Solva en de omgevingsanalyse door provincie Oost-Vlaanderen.

Deze documenten zijn terug te vinden op de website <https://www.geraardsbergen.be/meerjarenplan-2020-2025>

Gemeenschappelijk meerjarenplan als lokaal bestuur

Stad, OCMW en AGB stellen voortaan een gezamenlijk meerjarenplan op. Zo kan een **geïntegreerd** lokaal beleid maximaal worden gerealiseerd. Dat maakt het mogelijk om te werken met **één doelstellingenboom**. Bovendien streven we, net als in onze samenwerking met andere organisaties en besturen in de regio, naar efficiënter en beter werken.

De onderdelen van het meerjarenplan

Het meerjarenplan bevat een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en bijbehorende documentatie. Het meerjarenplan is een strategisch document dat in de eerste plaats een beleidsbepalende functie heeft.

Strategische nota

1

Doelstellingen boom

1.1

	Overzicht doelstellingen	2020				
Strategische doelstellingen	Beleidsdoelstellingen	Prioritair	Actieplan		Acties	
<u>SD 01 Armoedebestrijding</u> <u>Het lokaal bestuur wil volop inzetten op het bestrijden van armoede.</u>						
	<i>SW_SD_SchulddalingSchuldenproblematiek in Geraardsbergen substantieel laten dalen</i>	X				
			AP SD 01	SW_SD_ActSchuld Diverse acties om schuldenproblematiek substantieel te laten dalen.		
					AC SD 01 01	In kader van armoedebestrijding schuldenproblematiek verminderen.
	<i>SW_SD_WLbudgetbeheerWachlijst budgetbeheer wegwerken i.f.v. aangroei schuldenproblematiek.</i>					
			AP SD 02	SW_SD_ActWachtl Diverse acties om de wachtlijst voor budgetbeheer substantieel te laten dalen.		
					AC SD 02 01	Wachtlijst budgetbeheer minimaliseren.
	<i>SW_SD_UithuiszettingUithuiszettingen verminderen en voorkomen.</i>					
			AP SD 03	SW_SD_ActUithuisz Diverse acties om het aantal uithuiszettingen te doen dalen.		
					AC SD 03 01	Uithuiszettingen verminderen.
	<i>SW_SD_DakthuisloosheidDak- en thuisloosheid verminderen en voorkomen.</i>					
			AP SD 04	SW_SD_ActDakloos Diverse acties om dak- en thuisloosheid te verminderen en te voorkomen.		
					AC SD 04 01	Dak- en thuisloosheid verminderen.
	<i>SW_WD_BasisbehoeftenTegmoet komen aan basisbehoeften.</i>					
			AP WD 01	SW_WD_ActBasisBehoef Diverse acties in het voorzien van een aanbod van voedingswaren en hygiënische producten voor kwetsbare gezinnen.		
					AC WD 01 01	Voedseloverschotten van warenhuizen en andere producenten en het aanbod van de voedselbank verzamelen en herverdelen via herverdeelwinkel Komisjken. Het Wijkcentrum neemt de regierol op zich. CAW, Steksken, Stop Armoede, sociale dienst en andere partners werken mee aan één centrale organisatie in De Poort.
<u>SD 02 Burgerparticipatie en dialoog met de burger</u> <u>Burgerparticipatie (dorpsraden en dorpsmakers) en conversatie met de burger.</u>						
	<i>LSB_SAM_ParbelParticipatief beleid.</i>					
			AP SAM 05	LSB_SAM_ActParbel Diverse acties tot het uitwerken van een participatief beleid.		
					AC SAM 05 01	Opmaken en implementeren van een participatiereglement.

					AC SAM 05 02	Burgerbudget uitwerken en implementeren.
	LSB_SAM_CocreatVan klassiek naar cocreatief bestuur.	X				
			AP SAM 06	LSB_SAM_ActCocreat Diverse acties om te evolueren van klassiek naar cocreatief lokaal bestuur.		
					AC SAM 06 01	Burgerinitiatieven begeleiden en ondersteunen bij de uitvoering van hun ideeën (incl. burgerbudget).
					AC SAM 06 02	Witruimte voorzien voor participatieve projecten.
					AC SAM 06 03	Burgers meer betrekken bij beleid/uitdagingen van het lokaal bestuur.
	LSB_SAM_ParkanDiversiteit in participatiekanalen.					
			AP SAM 07	LSB_SAM_ActParkan Diverse acties m.b.t. het inzetten op diverse participatiekanalen.		
					AC SAM 07 01	Participatiehandboek voor intern gebruik uitwerken.
					AC SAM 07 02	Meer inzetten op interactieve omgang met de burger.
	LSB_SAM_BeleidspartBeleidsparticipatie vanuit alle adviserende organen.					
			AP SAM 08	LSB_SAM_ActBeleidspart Diverse acties om in te zetten op beleidsparticipatie vanuit adviserende organen.		
					AC SAM 08 01	Aangepaste software opvolging adviezen/vragen/terugkoppeling/... van burgers en lokaal bestuur.
					AC SAM 08 02	Ouderenbeleidsparticipatie.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	WVG100/11	Ouderenbeleidsparticipatie.
	TO_BIB_GemeeschBibliotheek werkt gemeenschapsvormend.					
			AP BIB 05	TO_BIB_Gemeesch Diverse gemeenschapsvormende acties.		
					AC BIB 05 01	Organiseren van gemeenschapsvormende activiteiten.
	RU_participatieWe streven naar een maximale en actieve participatie bij projecten van de cluster Ruimte.					
			AP RU 01	RU_klimaatdraagvlak Betrekken van burgers om het draagvlak voor het klimaatverhaal te vergroten.		
					AC RU 01 01	Begeleidingstraject van scholen rond klimaat: 'De Klimaatbende van Geraardsbergen'.
			AP RU 02	RU_adviesraden Adviesraden effectiever en efficiënter organiseren en moderniseren.		
					AC RU 02 01	GECORO consulteren omtrent belangrijke projecten en beleidsmaatregelen inzake ruimtelijke ordening.
					AC RU 02 02	Opschaling van de milieuraad naar een klimaatraad/task force.
					AC RU 02 03	Omvorming en modernisering van de effectieve participatie van de landbouwraad.
					AC RU 02 04	Oprichting van een adviesorgaan met betrekking tot mobiliteitsaspecten voor elke schoolomgeving.

			AP RU 03	RU_partnerschappen Inzetten op partnerschappen.		
--	--	--	----------	--	--	--

					AC RU 03 01	Burgers en partners op het terrein mee laten participeren in de gemeentelijke ruimtelijke beleidsvoering.
SD_03 Uitstraling van de stad... verwondering! Uitstraling stad... verwondering! Sport, cultuur en ondernemerschap samen één. Hier komen en wonen we graag.						
	SW_JD_PlekStadGeraardsbergen is een kindvriendelijke stad waarin elk kind en elke jongere de ruimte krijgt zich thuis te voelen.					
			AP JD 04	SW_JD_ActBinBuitRuimt Voorzien van aantrekkelijke binnen- en buitenruimte voor alle kinderen en jongeren, dicht en verder van huis, om elkaar te ontmoeten (Kinderrecht op spelen/ontmoeten/bewegen) gerealiseerd.		
					AC JD 04 01	Ondersteuning van scholieren en studenten.
					AC JD 04 02	Inzetten op ruimte waar recht op spelen, ontmoeten en bewegen voor kinderen wordt gerealiseerd in het kader van kindvriendelijke stad.
	TO_TOER_OnthVersterken van een gastvrij en professioneel toeristisch onthaal.					
			AP TOER 01	TO_TOER_VerstOnthb Diverse acties om onthaalbeleid te versterken.		
					AC TOER 01 01	Driestedenband.
					AC TOER 01 02	Productontwikkeling.
	TO_TOER_StadKijkerStad in de kijker - Investeren in de aantrekkingskracht van de stad.					
			AP TOER 02	TO_TOER_AantrKracht Diverse acties om te investeren in aantrekkingskracht.		
					AC TOER 02 01	Kerstmarkt.
					AC TOER 02 02	Dag van de mattentaart.
					AC TOER 02 03	Winterkermis.
					AC TOER 02 04	Zomerkermis.
	TO_CULERF_KoestSamen erfgoed koesteren.					
			AP CULERF 01	TO_CULERF_ActKoest Diverse acties om erfgoed samen te koesteren.		
					AC CULERF 01 01	Herdenkingen.
					AC CULERF 01 02	Kunsttentoonstelling.
					AC CULERF 01 03	Krakelingen.
					AC CULERF 01 04	Reuzengilde.
					AC CULERF 01 05	Erfgoeddag.
					AC CULERF 01 06	Open Monumentendag.
					AC CULERF 01 07	Belleman.
	TO_CULERF_PartSamen en in participatie bouwen aan het cultuur- en erfgoedbeleid van de stad.					
			AP CULERF 02	TO_CULERF_ActPart Diverse acties rond cultuur en erfgoed met participatie als rode draad.		
					AC CULERF 02 01	Ondersteunen buurt-, wijk- of dorpsactiviteiten.
					AC CULERF 02 02	Ondersteuning verenigingen aangesloten bij cultuurraad.
					AC CULERF 02 03	Projectvereniging Route 42.

					AC CULERF 02 04	Ondersteunen Cultuurraad.
					AC CULERF 02 05	Vlaanderen Feest.
					AC CULERF 02 06	Cultuurprijs.
					AC CULERF 02 07	Uitvoering afsprakennota Lokaal Netwerk.
	LSB_ECO_KernverstNaar een integraal kernversterkend beleid met langetermijnvisie.					
			AP ECO 02	LSB_ECO_ActKernverst Diverse acties rond kernversterking.		
					AC ECO 02 01	Opmaak integraal kernversterkende visie met lokaal handelsvestigingsbeleid.
					AC ECO 02 02	Uitvoering geven aan integraal kernversterkende visie.
					AC ECO 02 03	Ondersteuning vzw Handelscentrum Geraardsbergen.
					AC ECO 02 04	Vastleggen lokaal handelsvestigingsbeleid in RUP.
					AC ECO 02 05	Aanwerving projectmanager/marketingmanager economie.
					AC ECO 02 06	Graag Geraardsbergen verder uitwerken.
					AC ECO 02 07	Het centrum een aantrekkelijk uitzicht geven.
					AC ECO 02 08	Leegstaande handelspanden wegwerken.
	LSB_ECO_PotwalEconomisch inspelen op het potentieel van de Waalse stadsgrens.					
			AP ECO 06	LSB_ECO_ActPotwal Diverse acties om in te spelen op het economisch potentieel van de Waalse stadsgrens.		
					AC ECO 06 01	Het economisch potentieel over de Waalse grens in kaart brengen zoals mogelijke ruimtes om te ondernemen en noden aan arbeidskrachten.
					AC ECO 06 02	Netwerk richting Waalse grens verruimen om toekomstige partnerschappen te kunnen uitbouwen.
					AC ECO 06 03	Marketing en communicatie van Geraardsbergen verruimen richting Wallonië om in te spelen om het economisch potentieel van deze regio.
	EV_INFR_VtlnfraModerne en aangename vrijetijdsinfrastructuur.					
			AP EVINFR 04	EV_INFR_Vtlnfra Diverse acties rond opwaardering vrijetijdsinfrastructuur.		
					AC EVINFR 04 01	Spiraal - aanpak geurhinder en verfraaiing parking.
					AC EVINFR 04 02	Aanpassing trekkenwand Arjaantheater.
					AC EVINFR 04 03	Vervangen nieuwe doeken zijwand en theaterdoek Arjaantheater.
	TO_BIB_CultBibliotheek stimuleert cultuur.					
			AP BIB 06	TO_BIB_Cult Diverse cultuur stimulerende acties.		
					AC BIB 06 01	Organiseren van activiteiten ter bevordering van cultuureducatie en leesmotivatie.
SD 04 Zorg en verbinding Zorozame en verbindende stad: samenleving en lokale regio.						
	SW_HVK_GGZGezinInzetten op het verbeteren van de geestelijke gezondheidszorg bij jonge gezinnen met specifieke aandacht voor verslavingsproblematiek.					
			AP HVK 03	SW_HVK_ActGGZJK Diverse acties om geestelijke welbevinden bij jonge gezinnen aan te pakken door een werking naar gezinnen zelf en versterken van professionals binnen het gezin. Hierbij gaat		

				specifieke aanpak naar de grote problematiek rond verslaving bij ouders van jonge kinderen. (Kinderrecht veiligheid)		
					AC HVK 03 01	Inzet op psychologische ondersteuning bij jonge gezinnen.
	SW_JD_ToegVTAanbodGeraardsbergen is een kindvriendelijke stad waarin elk kind en elke jongere toegang heeft tot een bruikbaar vrijetijdsaanbod.					
			AP JD 01	SW_JD_ActVTAanbod Organiseren van een aanvullend vrijetijdsaanbod om hiaten in het particulier aanbod op te vullen. Het aanbod is toegankelijk en bruikbaar.		
					AC JD 01 01	Organisatie van een toegankelijke speelpleinwerking.
					AC JD 01 02	Organisatie Muurrock 4 Kids.
					AC JD 01 03	Organisatie van een Sinterklaasfeest.
					AC JD 01 04	Organisatie van Dag van de Jeugdbeweging.
					AC JD 01 05	Organisatie van Buitenspeeldag.
					AC JD 01 06	Organisatie van het Gala van de Giesbaargse Jeugd.
			AP JD 02	SW_JD_ActPartVTAanbod Ondersteunen van het particulier vrijetijdsaanbod (erkend jeugdwerk en particuliere opvanginitiatieven) voor alle kinderen en jongeren in Geraardsbergen.		
					AC JD 02 01	Financiële ondersteuning van het erkende jeugdwerk in eigen stad .
	SW_JD_VeilHavGeraardsbergen is een veilige haven waar kinderen en jongeren zich kunnen vormen, ontwikkelen en ondersteuning krijgen. Geraardsbergen vindt hun stem belangrijk.					
			AP JD 03	SW_JD_Community Giesbaargse Jeugd is een community waarmee alle kinderen en jongeren zich verbonden voelen (Kinderrecht op ontmoeten).		
					AC JD 03 01	Inzetten op herkenbaarheid van Giesbaargse Jeugd zowel fysiek als digitaal.
	LSB_SAM_ZorgbScholZorgbeleid van scholen ondersteunen.					
			AP SAM 01	LSB_SAM_ActZorgbel Diverse acties om scholen, zowel in het kleuter-, basis- als secundair onderwijs ten volle te ondersteunen in hun zorgbeleid naar leerlingen. En dit over de schoolgrenzen heen.		
					AC SAM 01 01	Inspelen op noden van scholen door bijvoorbeeld aanbieden vorming, gerichte subsidie.
	LSB_SAM_SchooluitvSchooluitval voorkomen.					
			AP SAM 02	LSB_SAM_ActSchooluitv Diverse acties om zorg op maat voor alle leerlingen te bevorderen.		
					AC SAM 02 01	Inzetten van een schoolopbouwwerker.
					AC SAM 02 02	Samenwerking met externe initiatieven verder uitwerken.
	LSB_SAM_SchoolArbmOvergang tussen school en arbeidsmarkt faciliteren.					

			AP SAM 03	LSB_SAM_ActSchoolArbm Diverse acties om de overgang van het secundair onderwijs naar de arbeidsmarkt te faciliteren.		
					AC SAM 03 01	Duaal leren stimuleren.
					AC SAM 03 02	Leerlingen aanzetten om rijbewijs te behalen.
	LSB_SAM_LevenlerenLevenslang leren.					
			AP SAM 04	LSB_SAM_ActLevenleren Diverse acties om de deelname aan het hoger en volwassenonderwijs te faciliteren.		
					AC SAM 04 01	Volwassenonderwijs als partner betrekken bij het flankerend onderwijs.
	LSB_SAM_OntmoetOntmoetingsmomenten creëren.					
			AP SAM 09	LSB_SAM_ActOntmoet Diverse acties om ontmoetingsmomenten te creëren, met extra aandacht voor de deelgemeenten.		
					AC SAM 09 01	Ontmoetingsmomenten organiseren in de deelgemeenten, bij voorkeur samen met andere partners.
					AC SAM 09 02	Digitale kloof verdichten.
	LSB_SAM_ComSenCommunicatie naar ouderen.					
			AP SAM 10	LSB_SAM_ActComSen Diverse acties m.b.t. gerichte communicatie naar ouderen.		
					AC SAM 10 01	Specifieke katern voorzien in stadsmagazine.
	LSB_SAM_DetectEenzEenzaamheid detecteren.					
			AP SAM 11	LSB_SAM_ActDetectEenz Diverse acties om eenzame inwoners te detecteren.		
					AC SAM 11 01	Meldpunt installeren.
					AC SAM 11 02	Huisbezoeken bij 75+ ism vrijwilligers.
	LBS_SAM_BeleidEenzBeleid rond eenzaamheid opzetten.	X				
			AP SAM 12	LSB_SAM_ActBeleidEenz Diverse acties m.b.t. het beleid rond eenzaamheid.		
					AC SAM 12 01	Startconferentie organiseren met alle relevante partners.
					AC SAM 12 02	Sensibiliseren rond het thema eenzaamheid.
	LSB_SAM_GezondGemeenGezonde gemeente.					
			AP SAM 13	LSB_SAM_ActGezondGemeen Diverse acties rond preventief gezondheidsbeleid.		
					AC SAM 13 01	Warme stad.
	LSB_SAM_SocSamenSocialen samenschap tussen alle inwoners bevorderen.					
			AP SAM 15	LSB_SAM_ActSocSamenSocialen Diverse acties die de sociale samenschap tussen alle inwoners en deelname aan het gemeenschapsleven bevorderen.		

					AC SAM 15 01	2 jaarlijks groots intercultureel feest.
	LSB_SAM_DrempNieuwkDrempels voor nieuwkomers verlagen.					
			AP SAM 16	LSB_SAM_ActDrempNieuwk Diverse acties om drempels te verlagen opdat nieuwe inwoners met buitenlandse herkomst zo snel mogelijk hun integratieproces kunnen starten en doorlopen.		
					AC SAM 16 01	Onthaalgesprekken organiseren ism pin vzw.
	LSB_SAM_VrijwBeleidOrganisatiebreed vrijwilligersbeleid.					
			AP SAM 17	LSB_SAM_ActVrijwBeleid Diverse acties m.b.t. een 'organisatiebreed' vrijwilligersbeleid 'op maat' van de vrijwilliger én in functie van de lokale dienstverlening/project.		
					AC SAM 17 01	Uitwerken van een matrixmodel over de diensten van het lokaal bestuur heen, met een overzicht van de huidige vrijwilligers en het aanbod.
	LSB_SAM_OnderstVwVOndersteunen van vrijwilligers en vrijwilligerorganisaties.					
			AP SAM 18	LSB_SAM_ActOnderstVwVo Diverse acties naar lokale vrijwilligersorganisaties m.b.t. nodige informatie en ondersteuning.		
					AC SAM 18 01	Uitwerken vrijwilligersloket zowel digitaal als fysiek.
					AC SAM 18 02	Organiseren van vrijwilligeracademies.
	LSB_SAM_VrijwKwetsbVrijwilligerswerk faciliteren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.					
			AP SAM 19	LSB_SAM_ActDuurzVrijw Diverse acties ter ontwikkeling van duurzame projecten om tot inclusiever vrijwilligerswerk te komen.		
					AC SAM 19 01	Pilootproject waarbij 5 lokale vrijwilligersorganisaties (intern en extern) een experimenteel traject willen lopen om hun organisatie meer open te stellen voor etnisch-culturele minderheden.
	LSB_SAM_PromVrijwPromoten vrijwilligerswerk.					
			AP SAM 20	LSB_SAM_ActPromVrijw Diverse acties om het vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.		
					AC SAM 20 01	Driejaarlijks een groot stadsevenement organiseren waar vrijwilligerswerk centraal staat.
	LSB_SAM_DrugPrevInzetten op drugpreventie.					
			AP SAM 21	LSB_SAM_ActDrugPrev Diverse acties m.b.t. selectieve drugspreventie.		
					AC SAM 21 01	Scholen stimuleren tot het uitwerken van een preventief beleid inzake druggebruik.
					AC SAM 21 02	Inzetten op preventie alcohol bij evenementen.
	LSB_SAM_DrugBelInzetten op drugbegeleiding.	X				
			AP SAM 22	LSB_SAM_ActDrugBel Diverse acties m.b.t. inzetten op vroeginterventie		

				en op deskundige en voldoende begeleidingsmogelijkheden bij druggebruik.		
					AC SAM 22 01	Gespecialiseerde drughulpverlening subsidiëren zodat extra begeleidingsaanbod mogelijk is.
	LSB_SAM_RegieOpnemen regierol lokaal sociaal beleid.					
			AP SAM 23	LSB_SAM_Toeg De lokale besturen maken werk van maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening.		
					AC SAM 23 01	We realiseren een samenwerkingsverband 'Geïntegreerd breed Onthaal'.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	WVG200/2	Een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal realiseren.
					AC SAM 23 02	Verder uitbouwen sociaal huis.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	WVG200/1	Een Sociaal Huis uitbouwen.
					AC SAM 23 03	We bouwen mee aan de Eerstelijnszone Dender Zuid.
	SW_WD_VerbindenKwetsbare personen samenbrengen en verbinden.					
			AP WD 02	SW_WD_ActVerbinden Diverse acties tot het creëren van ontmoetingsmomenten.		
					AC WD 02 01	Organisatie van een kerstfeest en sinterklaasfeest om kwetsbare personen samen te brengen en de kans te geven deze belangrijke feestmomenten te beleven in een aangename sfeer.
	OMG_MIL_dierenwelzijnWe respecteren het welzijn van dieren.					
			AP MIL 05	OMG_MIL_zwerfkatten Verder uitvoeren van zwerfkattenbeleid .		
					AC MIL 05 01	Verder uitvoeren van zwerfkattenbeleid (sterilisatie en castratie van zwerfkatten).
					AC MIL 05 02	Voederpassen en schuilhokken geven aan vrijwilligers die zwerfkatten eten geven.
			AP MIL 06	OMG_MIL_comm_dw Informeren van burgers omtrent specifieke wetgeving dierenwelzijn.		
					AC MIL 06 01	Info avonden organiseren omtrent het houden van exotische dieren.
					AC MIL 06 02	Infoavond/cursus organiseren 'hoe omgaan met honden' (eventueel ism dorpsraden).
SD 05 Lokale tewerkstelling Tewerkstelling in eigen streek faciliteren.						
	SW_SD_Activering50% van de potentieel te activeren personen in een activeringstraject brengen.	X				
			AP SD 05	SW_SD_ActActiv Diverse acties om te komen tot maximale activering.		
					AC SD 05 01	Activering leefloongerechtigden maximaliseren (min. 50%).
	LSB_ECO_OndVriendCreëren van een ondernemersvriendelijk klimaat in Geraardsbergen.					

			AP ECO 04	LSB_ECO_ActOndVriend Diverse acties rond het creëren van een ondernemersvriendelijk klimaat.		
					AC ECO 04 01	DNA analyse economie Geraardsbergen.
					AC ECO 04 02	Opmaak ambitienota rond bedrijfshuisvesting en bestending in RUP.
					AC ECO 04 03	Communicatie naar ondernemers bevorderen.
					AC ECO 04 04	Uitvoering integraal veiligheidsplan bedrijventerrein Schendelbeke.
					AC ECO 04 05	Optimaliseren van bestaande bedrijventerreinen.
					AC ECO 04 06	Ondernemersvriendelijke dienstverlening doortrekken in alle domeinen van het lokaal bestuur.
					AC ECO 04 07	Organiseren van lokale workshops rond nieuwigheden en trends in de ondernemerswereld.
					AC ECO 04 08	Samenwerking tussen lokaal bestuur en ondernemers en ondernemersorganisaties bevorderen.
					AC ECO 04 09	Verdere netwerking en samenwerking tussen bedrijven bevorderen.
					AC ECO 04 10	Onthaal van nieuwe bedrijven (starters + nieuwe vestigingen).
					AC ECO 04 11	Samenwerkingen opzetten zoals met een incubator ter ondersteuning van een ondernemersvriendelijk klimaat in Geraardsbergen.
	LSB_ECO_DiversTewerkGroei en vernieuwing naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs.					
			AP ECO 01	LSB_ECO_SEVA Diverse acties tot stimuleren van sociale economie in de regio Vlaamse Ardennen.		
					AC ECO 01 01	Inzet van 0,5 VTE coördinator regie sociale economie.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 02	Informatie verstrekken aan en sensibiliseren van de bevolking inclusief ondernemers ter promotie en dus ter bevordering van de ontwikkeling van de sociale economie in de regio.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 03	Minimum 1 actie per jaar rond netwerken tussen steden, gemeenten, reguliere en sociale economie binnen de cluster om opportuniteiten in intergemeentelijke initiatieven te detecteren ter stimulering van sociale economie in de regio.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 04	Gemeenschappelijke organisatie van tenminste 1 traject per jaar om de ontwikkeling van de sociale economie in de regio te versterken en dat voldoet aan de beleidsdoelstelling van SEVA.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 05	Minimum één actie per jaar ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen zoals acties die informatie verstrekken aan en die sensibiliseren van reguliere bedrijven in het kader van MVO en SDG's.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 06	Ten minste één activiteit per jaar om informatie te verstrekken aan en te sensibiliseren van reguliere bedrijven over tewerkstellingsmogelijkheden van kansengroepen ter bevordering van de ontwikkeling van de sociale economie in de regio.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 07	Organisatie van een lerend netwerk die samenkomt rond thema's die doorstroom kunnen bevorderen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01

			AP ECO 05	LSB_ECO_ActDiversTewerk Diverse acties m.b.t. groei en vernieuwing naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs.		
					AC ECO 05 01	Verder uitbouwen van wijkwerken in de regio als regisseur.
					AC ECO 05 02	Updaten doelstellingen maatwerkplan Concordia.
					AC ECO 05 03	Uitvoering geven aan Concordia 2030.
					AC ECO 05 04	Samenwerking met bouwbaan verder uitbouwen.
					AC ECO 05 05	Aantrekking nieuwe economiesectoren zoals innovatieve en technologische bedrijven, creatieve economie, circulaire economie,....
					AC ECO 05 06	Nauwere informatie-uitwisseling en samenwerking ter activering van kansengroepen zoals laaggeschoolde jongeren.
					AC ECO 05 07	Samen met flankerend onderwijs maatregelen uitwerken om werkhouding bij jongeren te verbeteren.
					AC ECO 05 08	Organiseren van een startersmoment voor prestarters.
					AC ECO 05 09	Een marketingstrategie uitwerken voor Geraardsbergen Startersstad.
					AC ECO 05 10	Het starterscontract herwerken zodat de ondersteuning focust op de opmaak van een businessplan.
					AC ECO 05 11	Coaching voorzien via het starterscomité die het businessplan naar rendabiliteit kan inschatten en begeleiden.
					AC ECO 05 12	Partnerschappen met externe organisaties zoals Unizo, Viaio, Voka... uitbouwen om starters te begeleiden.
					AC ECO 05 13	Een ondersteuningsaanbod uitwerken voor bedrijven die minder dan vijf jaar zijn gestart en in een groeifase zitten.
					AC ECO 05 14	Starter van het Jaar uitreiken.
					AC ECO 05 15	Ambassadeurs maken van succesvolle starters.
					AC ECO 05 16	Een beurs organiseren waar starters zich kunnen voorstellen.
	LSB_SAM_KorteKeten	Korte keten stimuleren.				
			AP SAM 14	LSB_SAM_ActKorteKeten Diverse acties tot het promoten van lokale handel en korte keten.		
					AC SAM 14 01	Initiatieven rond lokale handel en korte keten ondersteunen.
SD 06 Veiligheid en verkeersveiligheid Veiligheid voor de burger in de brede zin van het woord wordt gegarandeerd door de stad.						
	EV_INFR_Veilig	Veiligheid op en rond bestaande vrijetijdsinfrastructuur.				
			AP EVINFR 01	EV_INFR_Veilig Diverse acties rond veilige infrastructuur.		
					AC EVINFR 01 01	Uitrusten infrastructuur met camerabewaking.
					AC EVINFR 01 02	Installatie uniform toegangssysteem.
	SV_GAS_Veilig	We verhogen de veiligheid en het veiligheidsgevoel.				
			AP GAS 01	SV_GAS_overlast Integrale aanpak van overlast.		
					AC GAS 01 01	Proactief inzetten op communicatie en participatie.
					AC GAS 01 02	Preventieve aanpak van overlast door middel van GAS-bemiddeling.
					AC GAS 01 03	Actief aanpakken van overlast door middel van bestuurlijke handhaving.
			AP GAS 02	SV_GAS_parkeren Aanpak inbreuken op stilstaan en parkeren.		
					AC GAS 02 01	Invoeren en toepassen van GAS 4 (stilstaan en parkeren).
					AC GAS 02 02	Aanwerving van een sanctionerend ambtenaar.

					AC GAS 02 03	Aanwerving VTE GAS-vaststeller voor GAS 4.
SD 07 Groene en nette stad Een aantrekkelijke stad om te wonen, leven, fietsen, wandelen en vrij te bewegen.						
	EV_INFR_SportruimteRuimte voor sport creëren.					
			AP EVINFR 03	EV_INFR_Sportruimte Diverse acties rond openlucht recreatie.		
					AC EVINFR 03 01	Mogelijkheden onderzoeken van een openlucht sportpark.
	OMG_MIL_AfvalWe verminderen samen het afval.					
			AP MIL 01	OMG_MIL_herbruikbaar Promoten van herbruikbare recipiënten ipv wegwerpverpakkingen.		
					AC MIL 01 01	Uitleen van 5000 herbruikbare bekertjes voor evenementen zowel binnen het eigen lokaal bestuur als voor externen (scholen, verenigingen, ...).
					AC MIL 01 02	Opleggen van gebruik van herbruikbare recipiënten bij openbare (sport-) evenementen.
			AP MIL 02	OMG_MIL_sorteren Afval gericht verwerken door te sorteren en te composteren.		
					AC MIL 02 01	Gescheiden ophaling van vuilnis in de gebouwen van het lokaal bestuur stimuleren.
					AC MIL 02 02	Gescheiden ophaling van vuilnis bij evenementen verplichten.
					AC MIL 02 03	Organiseren van infosessies rond sorteren en aanbieden van huishoudelijk afval.
					AC MIL 02 04	Demopark beter bekend maken bij inwoners door maximaal in te zetten op communicatie (stadsmagazine, website, facebook, digitale borden, ...).
					AC MIL 02 05	Organiseren van educatieve activiteiten rond composteren voor scholen in het demopark.
					AC MIL 02 06	Workshops en infomomenten inzake composteren organiseren voor volwassenen en kinderen.
					AC MIL 02 07	Aantrekken van extra vrijwilligers voor de werking van het compostpark.
			AP MIL 03	OMG_MIL_zwerfvuil Geïntegreerde aanpak van zwerfvuil.		
					AC MIL 03 01	Sensibiliseringscampagne rond zwerfvuil voor specifieke doelgroepen.
					AC MIL 03 02	Structureel georganiseerde opruimacties van scholen en verenigingen logistiek en administratief ondersteunen.
					AC MIL 03 03	We proberen extra milieumeters en -peters als vrijwilliger aan te trekken.
					AC MIL 03 04	Actualiseren en uitvoeren van het vuilnisbakkenbeleid.
					AC MIL 03 05	Uitvoeren van het geactualiseerde vuilnisbakkenbeleid.
	OMG_MIL_bijvriendelijkWe streven naar een groene en bij-vriendelijke stad.					
			AP MIL 04	OMG_MIL_Bij-Vriendelijk Structureel uitbreiden van 'Geraardsbergen Bij- Vriendelijk'.		
					AC MIL 04 01	Verhogen van het aantal bij-vriendelijke aanplantingen op het openbaar domein te Geraardsbergen.
					AC MIL 04 02	Communicatie van vaste rubriek in stadsmagazine.
					AC MIL 04 03	Organiseren van een jaarlijks bij-vriendelijk evenement.
					AC MIL 04 04	Meedingen voor de titel 'bijenvriendelijkste gemeente' in 2021.
					AC MIL 04 05	Sensibilisering van inwoners en personeel inzake biodiversiteit en soortbescherming.

	SV_MOB_duurzameWe zetten samen in op duurzame mobiliteit.					
			AP MOB 01	SV_MOB_schoolomgevingen Creëren van veilige en leefbare schoolomgevingen (trage verbindingen).		
					AC MOB 01 01	Inventariseren van de bestaande infrastructuur in schoolomgevingen.
					AC MOB 01 02	Opmaken van nieuwe schoolroutekaarten.
					AC MOB 01 03	Bekwame betrokkenheid van de scholen verhogen.
					AC MOB 01 04	Gericht invoeren van school- en fietsstraten om de verkeersveiligheid en de luchtkwaliteit te verbeteren.
					AC MOB 01 05	Inzetten op fiets- en voetgangerspools (Mobiel21).
			AP MOB 02	SV_MOB_stadscentrum Inzetten op een toegankelijk stadscentrum.		
					AC MOB 02 01	Ondertekenen en toepassen van het charter 'werftransport'.
					AC MOB 02 02	Autoluw maken van de binnenstad om o.m. de veiligheid en de luchtkwaliteit te verbeteren.
					AC MOB 02 03	Inventarisatie van alle permanente innames openbaar domein in het centrum.
					AC MOB 02 04	Vrijwaren van een minimale vrije looplijn van 1,2m op de trottoirs.
					AC MOB 02 05	Aankoop van straatmeubilair ter verfraaiing van en beleving in de stad.
			AP MOB 03	SV_MOB_tragere wegen Inzetten op veilige (trage) verbindingen.		
					AC MOB 03 01	Verlagen van de boordstenen op de kruispunten in het centrum.
					AC MOB 03 02	Inzetten op trage en veilige verbindingen.
					AC MOB 03 03	Extra inzetten op het herstellen en aanleggen van voetpaden en fietspaden.
			AP MOB 04	SV_MOB_basisbereikbaarheid Garanderen van de basisbereikbaarheid in Geraardsbergen.		
					AC MOB 04 01	Inzetten op combimobiliteit (inclusief blue mobility, divers aanbod van vervoersmodi aan de mobipunten (e-bike, scootmobiel).
					AC MOB 04 02	Voldoen aan specifieke individuele mobiliteitsvragen.
					AC MOB 04 03	Sensibilisering en promoten van alternatieve vervoersmodi.
	OMG_RO_planningWe evolueren via een ruimtelijke planning naar een klimaatgezonde en kwalitatieve leefomgeving.					
			AP RO 01	OMG_RO_ruimtelijke visie Een ruimtelijke visie uitwerken voor het centrum van Geraardsbergen.		
					AC RO 01 01	Opmaken van een algemeen masterplan voor het centrum van Geraardsbergen, inclusief de stationsomgeving.
			AP RO 02	OMG_RO_kwalitatief wonen Kwalitatief wonen op goed gelegen plekken stimuleren met aandacht voor nabijheid en bereikbaarheid.		
					AC RO 02 01	Ruimtelijke ontwikkelingen bundelen op plaatsen die multimodaal zijn of worden ontsloten.
					AC RO 02 02	Stimuleren en concentreren van activiteiten in het stedelijk gebied.

					AC RO 02 03	Opmaken van een RUP rond hoger bouwen en verdichting, steunend op de reeds goedgekeurde visietekst.
					AC RO 02 04	Uitwerken van het project rond planologische ruil.
					AC RO 02 05	Opleggen van financiële lasten bij het verkavelen in buitengebied.
					AC RO 02 06	Opleggen van financiële lasten bij het niet behalen van de parkeernorm.
					AC RO 02 07	Opleggen van financiële lasten bij het creëren van meergezinswoningen.
					AC RO 02 08	Stimuleren van wonen boven winkels in de stadskern.
					AC RO 02 09	Opnemen van duurzame mobiliteitselementen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.
			AP RO 03	OMG_RO_ruimtegebruik Meervoudig en intensief ruimtegebruik stimuleren.		
					AC RO 03 01	Visie ontwikkelen omtrent meer doen met minder ruimte, efficiënt gebruik maken van de schaarse ruimte.
					AC RO 03 02	Creëren en ondersteunen van nieuwe woonvormen.
					AC RO 03 03	Aandacht hebben voor een zorgvuldig ruimtegebruik en een lager dagelijks ruimtebeslag.
					AC RO 03 04	Enkele richtlijnen vastleggen bij aansnijden van nieuwe woongebieden.
					AC RO 03 05	Nagaan hoe bestaande (verouderde) woonwijken kunnen transformeren naar duurzame kwalitatieve woonomgevingen.
					AC RO 03 06	Integreren van duurzame criteria bij nieuwe en lopende verkavelings- en (ver)bouwprojecten cfr. de opgestelde visie met het oog op mitigatie en adaptatie.
					AC RO 03 07	De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening verruimen met een deel rond het voorzien van parkeerplaatsen.
			AP RO 04	OMG_RO_natuurbeheerplan Opmaken en uitvoeren van een natuurbeheerplan.		
					AC RO 04 01	Opmaken van van een natuurbeheerplan voor de Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender.
					AC RO 04 02	Uitvoeren van het natuurbeheerplan (o.a. aankoop gronden voor bebossing).
			AP RO 05	OMG_RO_blauwgroen Creëren van een blauwgroen netwerk in de open ruimte.		
					AC RO 05 01	Inzetten op het vrijwaren van open ruimte en op het versterken van de ruimtelijk-functionele samenhang.
					AC RO 05 02	Een kwaliteitseis inbedden bij het ontwikkelen van nieuwe en het transformeren van de bestaande bebouwde ruimte.
					AC RO 05 03	Stimuleren van ontharding en aanplanten van tuinen en voortuinen.
					AC RO 05 04	Biodiversiteit als uitgangspunt bij de aanleg van openbaar groen en dit binnen een arbeidsarm onderhoudskader.
					AC RO 05 05	Aanplanten van meer groen langs de openbare weg.
					AC RO 05 06	Stimuleren van het aanplanten van groen in stadstuinen en op het openbaar domein.
					AC RO 05 07	Groener en aantrekkelijker maken van de begraafplaatsen voor haar bezoekers.
					AC RO 05 08	De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening verruimen met een deel rond het voorzien van meer groen.
					AC RO 05 09	Ontwikkelen van speelbossen en speelnatuur.
					AC RO 05 10	Stimuleren van scholen om speelplaatsen te vergroenen.
					AC RO 05 11	Reconversie van Den Bleek naar een multifunctionele groene ruimte.
					AC RO 05 12	Renovatie van het Abdijpark met extra aandacht voor de beleving van het stadsgroen.

					AC RO 05 13	Er worden concrete onthardingsmaatregelen genomen.
					AC RO 05 14	Opmaak van een integraal Natuurbeheerplan.
			AP RO 06	OMG_RO_openbaar domein Duurzame inrichting realiseren van het openbaar domein.		
					AC RO 06 01	Investeringskosten van het Masterplan stadcentrum (inclusief het Stationsplein).
			AP RO 07	OMG_RO_handhaving Inzetten op handhaving.		
					AC RO 07 01	Verder uitbouwen en uitvoeren van een beleid inzake handhaving milieu en stedenbouw.
					AC RO 07 02	Structureel en proactief toepassen van het lokaal handavingsplan met prioriteitenkader.
SD 08 Klimaatgezonde stad Geraardsbergen heeft zich geëngageerd om binnen het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" 40% minder CO2 uit te stoten op ons grondgebied tegen 2030 ten opzichte van het referentiejaar 2011.						
	EV_INFR_AltVervoerPlaats voor alternatieve vervoersmiddelen bij evenementen.					
			AP EVINFR 02	EV_INFR_AltVervoer Diverse acties rond promoten van de fiets.		
					AC EVINFR 02 01	Overdekte fietsenstalling sportcentrum Veldmuis.
	EV_INFR_DuurzDuurzaam werken bij evenementen.					
			AP EVINFR 05	EV_INFR_Duurz Diverse acties rond minimaliseren niet-recycleerbare producten.		
					AC EVINFR 05 01	Aankoop van herbruikbare bekertjes voor het Spiraal.
	SV_DUU_blaauwgroenWe dooraderen de stad en het omliggende landschap met een blauwgroen netwerk.					
	SV_DUU_klimaatplanWe rollen het klimaatplan gecoördineerd verder uit.					
			AP DUU 01	SV_DUU_top20 Ondersteuning van alle departementen en externe partners om de "Top20" duurzame doelstellingen te realiseren.		
					AC DUU 01 01	Uitvoeren klimaatacties (coördinatie en ondersteuning diverse diensten).
					AC DUU 01 02	Via SOLVA subsidies zoeken om een energiecoach in te zetten.
					AC DUU 01 03	Ondersteunen van acties en projecten m.b.t. rationeel energiegebruik i.s.m. (jeugd)verenigingen.
					AC DUU 01 04	Overall Stroomversnellers: 'Zon, licht en warmte voor uw school'.
	SV_DUU_waterbalansWe werken aan een duurzame waterbalans.					
			AP DUU 03	SV_DU_erosiebestrijdingsplannen Effectief en versneld uitvoeren van de erosiebestrijdingsplannen.		
					AC DUU 03 01	Samenwerking met de erosiecoördinator bestendigen.
					AC DUU 03 02	Heffingen aanpassen in functie van erosiebestrijding.
					AC DUU 03 03	Opmaken dossier van erosiewerken voor de Koppenhollestraat.

					AC DUU 03 04	Opmaken dossier van erosiewerken voor de Vloerzegemstraat.
					AC DUU 03 05	Opmaken dossier van erosiewerken voor de Beverstraat.
					AC DUU 03 06	Dossier van erosiewerken hernieuwen van de Voldersstraat.
					AC DUU 03 07	Uitvoeren van het dossier van de erosiewerken voor de Koppenhollestraat.
					AC DUU 03 08	Uitvoeren dossier van erosiewerken voor Vloerzegemstraat.
					AC DUU 03 09	Uitvoeren dossier van erosiewerken voor Beverstraat.
					AC DUU 03 10	Uitvoeren hernieuwd dossier van erosiewerken Voldersstraat (recht van opstal en beheerovereenkomsten).
			AP DUU 11	SV_DUU_waterveiligheid Streven naar maximale waterveiligheid.		
					AC DUU 11 01	Opmaak van buurnoodplannen in samenwerking met vrijwilligers 'wateroverlast'.
					AC DUU 11 02	Uitwerken structuur voor het betrekken van vrijwilligers 'wateroverlast' bij noodplanning.
					AC DUU 11 03	Premie voor waterpreventieve maatregelen.
			AP DUU 12	SV_DUU_hemelwaterplan Opmaken en uitvoeren van een gemeentebreed hemelwaterplan.		
					AC DUU 12 01	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan - deel Dreef.
					AC DUU 12 02	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Karkoolbos.
					AC DUU 12 03	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Moerbekebos.
					AC DUU 12 04	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Koppenhollestraat.
					AC DUU 12 05	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Hollebeek.
					AC DUU 12 06	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Wijzebeek.
					AC DUU 12 07	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Embeke.
					AC DUU 12 08	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan - deel Bosstraat/Onkerzelestraat.
					AC DUU 12 09	Opmaken van het hemelwaterplan fase 2.2 (Grimminge, Zandbergen, ...).
					AC DUU 12 10	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Dreef.
					AC DUU 12 11	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Karkoolbos.
					AC DUU 12 12	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Moerbekebos.
					AC DUU 12 13	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Koppenhollestraat.
					AC DUU 12 14	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Hollebeek.
					AC DUU 12 15	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Wijzebeek.
					AC DUU 12 16	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Embeke.
					AC DUU 12 17	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Bosstraat/Onkerzelestraat.
					AC DUU 12 18	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Voldersstraat.

					AC DUU 12 19	Sensibiliseringscampagne afkoppeling, hergebruik en infiltratie van hemelwater (wijkgericht).
					AC DUU 12 20	Uitwerken en implementeren van een instrumentarium inzake hemelwater met het oog op klimaatadaptatie: generiek en wijkgericht.
	SV_DUU_stroomWe produceren en stimuleren de productie duurzame stroom.					
			AP DUU 10	SV_DUU_hernieuwbare energie We vervullen een voorbeeldfunctie als het lokaal bestuur op vlak van hernieuwbare energie.		
					AC DUU 10 01	Realiseren van zonnepanelen op AC.
					AC DUU 10 02	Realiseren van zonnepanelen op Arjaantheater.
					AC DUU 10 03	Realiseren van zonnepanelen op kinderdagverblijf De Zonnestraat.
					AC DUU 10 04	Realiseren van zonnepanelen op loods groendienst Idegem.
					AC DUU 10 05	Realiseren van zonnepanelen op stadsmagazijn.
					AC DUU 10 06	Mee bekendmaken groepsaankopen zonnepanelen provincie.
					AC DUU 10 07	Ontwikkelen, ondersteunen en uitdragen van een onderbouwde visie m.b.t. windenergie.
					AC DUU 10 08	Voeren van een participatief project rond windturbines en streven naar lokale verankering.
					AC DUU 10 09	Organiseren van een infomarkt om inwoners te sensibiliseren en informeren rond windenergie en creëren van een draagvlak.
					AC DUU 10 10	Windenergie ontwikkelen op gronden van het lokaal bestuur.
					AC DUU 10 11	Gerichte communicatie inzake mogelijke en bestaande ondersteuning door externe partners.
	SV_DUU_wonenWe stimuleren en ondersteunen duurzame renovaties van woningen.					
			AP DUU 09	SV_DUU_duurzaam wonen Duurzaam wonen op maat.		
					AC DUU 09 01	Verbeteren van het energetisch rendement van de woningen: nastreven van compacte bouwvormen, zongericht bouwen...
					AC DUU 09 02	Aanbieden gratis bouw- en renovatieadvies aan huis van het steunpunt Duurzaam bouwen en wonen.
					AC DUU 09 03	Opstarten lokaal renovatietraject in een wijk.
	SV_DUU_patrimoniumWe voeren energetische renovaties uit aan het stedelijk patrimonium.					
			AP DUU 02	SV_DUU_openbare verlichting Opmaken en uitvoeren van een actieplan rond duurzaam beheer van de openbare verlichting.		
					AC DUU 02 01	Inzetten op de omschakeling naar LED-verlichting.
					AC DUU 02 02	Inzetten op dimmen van openbare verlichting.
					AC DUU 02 03	Inzetten op doven van openbare verlichting.
			AP DUU 04	SV_DUU_energiezorgplan Opmaken van een energiezorgplan voor alle gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 04 01	Update bestaand energiezorgplan voor alle gebouwen.
					AC DUU 04 02	Installeren dataloggers in functie van energiemanagementsysteem E-lyse om het energiegebruik van het lokaal bestuur beter te kunnen monitoren.
			AP DUU 05	SV_DUU_stookplaatsrenovaties Uitvoeren van stookplaatsrenovaties in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 05 01	Renoveren van de stookplaats van het AC.

					AC DUU 05 02	Renoveren van de stookplaats van het Arjaantheater.
					AC DUU 05 03	Renoveren van de stookplaats van het Kinderdagverblijf Zonnestraat.
					AC DUU 05 04	Investeren in een gesloten aardgasdoorstomer (sanitair warm water) in het stadsmagazijn.
					AC DUU 05 05	Vanuit een ecologisch standpunt de regeling van de verwarming van de Spiraal herstellen.
			AP DUU 06	SV_DUU_hoogrendementsbeglazing Plaatsen van hoogrendementsbeglazing in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 06 01	Vervangen beglazing van het stadsmagazijn door hoogrendementsbeglazing.
					AC DUU 06 02	Vervangen beglazing zijgevel Kunstacademie door hoogrendementsbeglazing.
			AP DUU 07	SV_DUU_gebouwschil Isoleren van de gebouwschil in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 07 01	Vernieuwen dak loods Idegem (inclusief dakisolatie).
					AC DUU 07 02	Vernieuwen dak stadsmagazijn (inclusief dakisolatie).
					AC DUU 07 03	Dakisolatie van het stadhuis.
					AC DUU 07 04	Buitenmuurisolatie van het Kinderdagverblijf de Zonnestraat.
					AC DUU 07 05	Isoleren van het dak van de Kunstacademie (fase 5 - Klimaatfonds).
			AP DUU 08	SV_DUU_relighting Doorvoeren van relighting in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 08 01	Relighting van het Kinderdagverblijf Zonnestraat.
SD 09 Fietsstad en wielersstad Stad van de koers en voor de fietser.						
	EV_EV_KlasInzetten op klassieke wielervedstrijden.					
			AP EV 01	EV_EV_Klas Diverse acties tot behoud van wielerspassages en Geraardsbergen als start en/of aankomstplaats.		
					AC EV 01 01	Verlenging Binck Bank Tour.
					AC EV 01 02	Behoud kermiskoers.
	EV_EV_FietsplusFietsen is meer dan wielrennen.					
			AP EV 02	EV_EV_Fietsplus Diverse acties rond fietsen is meer dan wielrennen.		
					AC EV 02 01	Verlenging Challenge triation.
	SV_MOB_fietsWe stimuleren de fiets als alternatief voor de wagen.					
			AP MOB 05	SV_MOB_visie Vastleggen van een gedragen en algemene visie omtrent mobiliteit.		
					AC MOB 05 01	STOP – principes voor mobiliteit integraal blijven toepassen.
					AC MOB 05 02	Verbeteren van de fietsinfrastructuur.
					AC MOB 05 03	Aanleggen van fiets- en wandelpaden op alternatieve routes.
			AP MOB 06	SV_MOB_woon-werk Stimuleren van het gebruik van (elektrische)		

				fietsen voor verplaatsingen zowel voor woon- werk als werk-werk-verkeer.		
					AC MOB 06 01	Strooien van fietspaden met pekels op het grondgebied in de winter.
					AC MOB 06 02	Aankopen van elektrische poolfietsen voor het stadsbestuur.
					AC MOB 06 03	Niet terugbetalen van parkeertickets voor verplaatsingen met een personenwagen binnen een straal van 10km rond AC.
					AC MOB 06 04	Verminderen van het aantal gepersonaliseerde parkeerplaatsen aan de administratieve gebouwen.
					AC MOB 06 05	Er worden extra (gesloten) fietsenstallingen voorzien in Geraardsbergen, centrum en deelgemeenten.
					AC MOB 06 06	Voorzieningen (douche,...) treffen voorzien voor personeel om duurzame mobiliteit te stimuleren.
			AP MOB 07	SV_MOB_fietsroutenetwerken Realiseren van de fietsroutenetwerken.		
					AC MOB 07 01	Realisatie van lokaal functioneel fietsroutenetwerk (LFF), het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) en het lange afstandsfietspad (LAF).
					AC MOB 07 02	Het fietspad te Viane tussen Renscouten en Galmaarden wordt aangelegd.
					AC MOB 07 03	Extra onderhoud en aanleg van voet- en fietspaden.
			AP MOB 08	SV_MOB_fietsparkeren Fietsparkeren organiseren overeenkomstig de richtlijnen van Fietsberaad.		
					AC MOB 08 01	Inventariseren van de bestaande fietsparkeerplaatsen.
					AC MOB 08 02	Uniforme visualisering van de fietsparkeerplaatsen in Geraardsbergen.
					AC MOB 08 03	Buurtfietsparkeerplaatsen voorzien in het centrum en de dorpskernen incl. voorzien E-bikes.
			AP MOB 09	SV_MOB_groene verplaatsing Vergroenen van de verplaatsingen voor en door het bestuur.		
					AC MOB 09 01	Aankoopbeleid bepalen i.v.m. voertuigen en materieel op alternatieve brandstoffen (CNG, elektriciteit, waterstof ...).
					AC MOB 09 02	Installeren van een Track and trace-systeem in de voertuigen van het lokaal bestuur.
SD 10 Woonstad /woondorp Kwaliteitsvolle woningen. Gezellige dorpen en stadscentrum.						
	SW_SD_KwalWoVerhogen betaalbare en kwaliteitsvolle woningen voor gezinnen					
			AP SD 06	SW_SD_ActWoKwal Diverse acties om te komen tot woonkwaliteit.		
					AC SD 06 01	Woonkwaliteit stimuleren.
	SW_SD_EnergZWOverhogen energiezuinige woningen.					
			AP SD 07	SW_SD_ActEnerWO Diverse acties om te komen tot energiezuinigere woningen.		
					AC SD 07 01	Energiezuinige woning stimuleren.
	SW_HVK_KwetsGezJongkindInzetten in op lokale kinderarmoede voor gezinnen met heel jonge kinderen	X				

	en de brug tussen de gynaecologie en andere diensten voor aanstaande ouders i.s.m. K&G, ASZ, KOALA.					
			AP HVK 01	SW_HVK_ActJongKind Diverse acties m.b.t. omkadering voor gezinnen met kinderen tot 3 jaar (kinderrecht ontwikkeling). Oa. warme toeleiding naar kinderopvang en de transitie naar kleuteronderwijs.		
					AC HVK 01 01	Inzetten op kind- ouderactiviteiten in kader van lokale armoede met focus op <3j.
			AP HVK 02	SW_HVK_ActBrugGynGezin Diverse acties om een brug maken tussen de dienst gynaecologie van ASZ en Huis van het Kind, dit kan door het inzetten van een vroedvrouw als toeleider voor de gezinnen (Kinderrecht gezondheid).		
					AC HVK 02 01	Brugacties tussen gynaecologie ASZ, K&G en HvhK.
	LSB_ECO_DaggoedDuurzaam aanbod dagelijkse goederen garanderen.					
			AP ECO 03	LSB_ECO_ActDaggoed Diverse acties om duurzaam aanbod van dagelijkse goederen te garanderen.		
					AC ECO 03 01	Organisatie activiteiten ter bevordering van markten.
					AC ECO 03 02	Controle verkoop levende dieren op wekelijkse markt.
					AC ECO 03 03	Jaarlijkse organisatie van een manifestatie Eersten Toog.
	LSB_WOH_DivbetwoDivers en betaalbaar woonaanbod.					
			AP WOH 01	LSB_WOH_ActWoAanbod Diverse acties i.f.v. een divers en betaalbaar woonaanbod.		
					AC WOH 01 01	Tweede verblijven opsporen, registreren en belasten.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP01	De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.
	LSB_WOH_KwalWoPatKwaliteit aan woningpatrimonium en woonomgeving.					
			AP WOH 02	LSB_WOH_ActWOKwal Diverse acties ter bevordering van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.		
					AC WOH 02 01	Sociaal beheer toepassen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 02	Aanpakken van verwaarloosde woningen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 03	Woningrenovatie aanmoedigen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 04	Veilige en gezonde woningen aanmoedigen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 05	Gevelverfraaiing.

				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 06	Opkopen en renoveren van woningen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
	LSB_WOH_InfoInformereren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.					
			AP WOH 03	LSB_WOH_ActWOInfo Diverse acties i.f.v. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.		
					AC WOH 03 01	Op regelmatige basis infomomenten organiseren.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVP03	De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.
	SW_WD_HuisvKwestbare personen ondersteunen in huisvesting.					
			AP WD 03	SW_WD_ActHuisv Diverse acties naar het zoeken van mogelijkheden om kwetsbaren te ondersteunen bij huisvesting.		
					AC WD 03 01	Het aanbieden van een verhuis- en klusjesdienst via kringwinkel Vierkant. De nood aan ondersteuning is veel groter dan het wijkcentrum kan aanbieden. Samenwerking met het Vierkant kan een oplossing bieden.
SD 11 Performant en klantgericht lokaal bestuur Lokaal Bestuur Geraardsbergen "wij". We zijn een performante, klantgerichte organisatie die kwaliteitsvol werkt.						
	SW_SD_DIGIMaximale digitalisering sociale dienst.					
			AP SD 08	SW_SD_ActDigiDossier Diverse acties om maximaal sociale dossiers te digitaliseren i.f.v. efficiëntie en transparantie tegen de achtergrond van organisatiebeheer.		
					AC SD 08 01	Sociale dossiers digitaliseren.
	KA_RenovStapsgewijze renovatie van kunstacademie.					
			AP KA 01	KA_ActRenov Diverse stappen in de gefaseerde renovatie van de kunstacademie i.f.v. toegankelijkheid en hedendaagse infrastructuur.		
					AC KA 01 01	Renovatie delen Kunstacademie.
	TO_BIB_RapportRapportage werking bibliotheek.					
			AP BIB 01	TO_BIB_Rapport Diverse acties i.f.v. rapportage.		
					AC BIB 01 01	Aanleveren van werkingsresultaten via de rapporteringstool van de Vlaamse gemeenschap.
	TO_BIB_AanbodBibliotheek aanbod maximaliseren en diversifiëren.					
			AP BIB 02	TO_BIB_Aanbod Diverse acties i.f.v. van een zo ruim en specifiek mogelijk aanbod.		
					AC BIB 02 01	Voorzien in een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod.
					AC BIB 02 02	Voorzien in een digitaal aanbod voor kinderen en volwassenen.

	TO_BIB_DoelgrBibliotheek zet gericht in op doelgroepen.					
			AP BIB 03	TO_BIB_Doelgr Diverse acties gericht op doelgroepen.		
					AC BIB 03 01	Samenwerking met scholen.
					AC BIB 03 02	Voorzien in dienstverlening voor moeilijk bereikbare doelgroepen.
	TO_BIB_MediaBibliotheek stimuleert hedendaagse en nieuwe (sociale) media.					
			AP BIB 04	TO_BIB_Media Diverse acties i.f.v. (nieuwe) media.		
					AC BIB 04 01	Inzetten op bevordering van e-inclusie, informatiegeletterdheid en mediawijsheid.
	BESTUURSOND_ORGBH_OrganisatiebeheersingWe borgen een organisatiebeheerssysteem.					
			AP ORGBH 01	BESTUURSOND_ORGBH_Duurzaam Risicobeheersing via procesmanagement.		
					AC ORGBH 01 01	Er is een inventaris van de te optimaliseren processen.
					AC ORGBH 01 02	Er wordt een sjabloon ontwikkeld voor het uitschrijven/modelleren van processen.
					AC ORGBH 01 03	We optimaliseren de geprioritiseerde processen. De geïdentificeerde processen die vragen om de nodige beheersmaatregelen, worden geoptimaliseerd en zo nodig geautomatiseerd.
					AC ORGBH 01 04	Door middel van het steeds verder optimaliseren van de kritieke processen, verankeren we stelselmatig het organisatiebeheerssysteem. We willen dit systeem door middel van indicatoren borgen in de beleids- en beheerscyclus.
					AC ORGBH 01 05	We beheren onze veranderingstrajecten. OCMW en stad werken samen als één organisatie Lokaal Bestuur Geraardsbergen.
	BESTUURSOND_SEC_PerformantStreven naar een volledige digitalisering van de werking van alle beslissingsorganen.					
			AP SEC 01	BESTUURSOND_SEC_Digitaal Digitalisering werking beslissingsorganen.		
					AC SEC 01 01	Stimuleren van de medewerkers en de mandatarissen om het notuleringsprogramma 'Echo' optimaal aan te wenden.
					AC SEC 01 02	Opstellen van administratieve modellen om steeds terugkerende taken van het secretariaat vlot te laten verlopen.
					AC SEC 01 03	Uitschrijven van de procedures 'voorbereiding' en 'afwerking en opvolging' van de vergaderingen van de beslissingsorganen.
					AC SEC 01 04	Evalueren en bijsturen van de procedures secretariaat.
	BESTUURSOND_SEC_DigitaalBekendmaking van de bestuursbeslissingen optimaliseren door verdere digitalisering.					
			AP SEC 02	BESTUURSOND_SEC_Bekendm Software publicaties webiste.		
					AC SEC 02 01	Aankoop van een bijkomende module voor 'Echo' om de bekendmaking van de bestuursbeslissingen tijdig en transparant te laten verlopen.
	BESTUURSOND_COM_ProactiefWe communiceren open en proactief over bestaande dienstverlening, genomen beslissingen en het gevoerde beleid.					

			AP COM 01	BESTUURSOND_COM_Transp Transparante, proactieve communicatie voor groter bereik en betrokkenheid burger.		
					AC COM 01 01	De relatie met de pers wordt versterkt.
					AC COM 01 02	Een snelle en transparante actieve en passieve openbaarheid van bestuur voorzien. Structureren in sjabloon, digitaliseren en vastleggen in AD besluit.
					AC COM 01 03	Een snelle, eenduidige en transparante klachtenbehandeling voorzien.
	BESTUURSOND_COM_LangetermijnsvisieWe ontwikkelen een langetermijnvisie rond interne en externe communicatie.	X				
			AP COM 02	BESTUURSOND_COM_Langetermijn Visie lange termijn interne en externe communicatie.		
					AC COM 02 01	Uitschrijven communicatieplan voor het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.
					AC COM 02 02	Doelgroepgericht optimaliseren van communicatiekanalen.
					AC COM 02 03	Uitwerken van het sociale media beleid.
					AC COM 02 04	Het stadsmagazine krijgt een make-over.
	BESTUURSOND_COM_VerbindenCommunicatiedienst vormt de verbindende factor tussen alle diensten van het lokaal bestuur.					
			AP COM 03	BESTUURSOND_COM_Verbind Diensten verbinden via communicatieverantwoordelijken per dienst. Fier om voor Lokaal Bestuur Geraardsbergen te werken.		
					AC COM 03 01	We zorgen voor efficiënte samenwerking tussen de communicatiedienst en de andere diensten van het lokaal bestuur.
					AC COM 03 02	We ondersteunen alle diensten bij hun communicatie met advies en bijstand op maat.
					AC COM 03 03	We zorgen voor een doorgedreven zichtbaarheid van de huisstijl.
					AC COM 03 04	We nemen de rol van huisstijlbewaker op ons.
					AC COM 03 05	We organiseren een gestructureerd overleg met alle communicatieambassadeurs per dienst.
					AC COM 03 06	We organiseren personeelssessies over actuele topics.
					AC COM 03 07	Uitwerken personeelsmagazine.
					AC COM 03 08	Verder gebruik van intranet stimuleren.
					AC COM 03 09	Personeelskring opstarten.
	BESTUURSOND_COM_ImagoWe brengen Geraardsbergen op een mooie, consistente en herkenbare manier in woord en beeld. We zorgen intern en extern voor een positief imago van onze stad en bepalen zo de look-and-feel van het lokaal bestuur.					
			AP COM 04	BESTUURSOND_COM_Lookandfeel Versterken imago lokaal bestuur door duidelijke look and feel.		
					AC COM 04 01	Centraal fotoarchief opzetten.
					AC COM 04 02	Grafische kennis verhogen en de nodige software voorzien.
					AC COM 04 03	De noodambtenaar en de dienst Communicatie werken nauw samen om bij een crisissituatie in een heldere communicatie te voorzien.
	BESTUURSOND_COM_CrisisWe beschikken over snelle en efficiënte crisiscommunicatie.					

			AP COM 05	BESTUURSOND_COM_Crisiscommunicatie Een efficiënte en snelle communicatie bij een crisis is essentieel (o.a. via Be Alert).		
					AC COM 05 01	De bevolking sensibiliseren en stimuleren om zich in te schrijven op verwittigingskanalen zoals Be-Alert.
	BESTUURSOND_ARCH_ArchiefUitbouw van een degelijk gestructureerd archief.					
			AP ARCH 01	BESTUURSOND_ARCH_Gestructureerd Gestructureerd en overzichtelijk archief met klantgerichte uitbouw.		
					AC ARCH 01 01	Vademecum archiefbeheer. Meer uitleg over het wat, waarom en hoe van archivering. In deze handleiding wordt meer informatie gegeven over o.a. acquisitie; ontsluiting; bewaren; wet- en regelgeving; de overdracht- en selectieprocedure, de bestemmingsaanvraag en vernietigingsaanvraag aan het Rijksarchief enz.
					AC ARCH 01 02	De ontwikkeling van een goed gestructureerd ordenings- en inventarisplan op basis van organisatiespecifieke taken en functies en volgens de klassieke regels.
					AC ARCH 01 03	Archiefverantwoordelijken per dienst: archief is niet enkel een verantwoordelijkheid van het archief maar van alle diensten en alle medewerkers. Het is belangrijk dat alle diensten mee zijn in de archiefwerking en dat zij mee verantwoordelijkheid kunnen opnemen.
					AC ARCH 01 04	Ordeningsplan per dienst.
					AC ARCH 01 05	Stappenplan voor diensten voor overdracht van stukken naar het centraal archief.
					AC ARCH 01 06	Inrichting Kenniscentrum: in alle archiefdepots moeten verantwoorde, efficiënte rekken staan.
					AC ARCH 01 07	Procedure voor het vernietigen van archiefstukken. Het ordeningsplan is een werkinstrument voor de diensten. Het is een schema dat weergeeft hoe de documenten ten opzichte van elkaar geordend worden. Op basis daarvan kunnen codes toegekend worden.
	BESTUURSOND_ARCH_DigitaliseringGebruik van nieuwe informatietechnologieën.					
			AP ARCH 02	BESTUURSOND_ARCH_Digitaalarchief Het beheer van en de toegang tot het archief verzekeren en optimaliseren. Starten met het digitaal archief (opslag, verwerking, uitbouw, raadpleging).		
					AC ARCH 02 01	Verwerven van software voor de analoge opslag van digitaal en papieren archief. Er is een pilootproject binnen de provincie dat zal aangeboden worden aan de gemeenten. De software is gebruiksvriendelijk, performant en goed hanteerbaar.
					AC ARCH 02 02	De organisatie voorziet in opleiding zodat medewerkers softwarepakketten grondig en volledig kennen. De organisatie toetst bij de medewerkers of de softwarepakketten optimaal ingezet worden.
	BESTUURSOND_ARCH_ArchiefbewaarplaatsIn gebruik name kenniscentrum: nieuwe archiefbewaarplaats.					
			AP ARCH 03	BESTUURSOND_ARCH_Verhuis Vorbereiding van de verhuis van het archief stad en OCMW naar het kenniscentrum.		

					AC ARCH 03 01	Oplijsting archiefblokken die verhuisd moeten worden en stukken die elders opgeslagen moeten worden/blijven met speciale aandacht voor het archief van de brandweer.
					AC ARCH 03 02	Verpakken van het te verhuizen archief.
					AC ARCH 03 03	Verhuis naar het kenniscentrum in overleg met de technische dienst of externe firma.
					AC ARCH 03 04	Onderhandelingen opstarten met het Rijksarchief voor de teruggave van bepaalde stukken (bouwvergunningen, Openbare werken, bevolkingsregisters).
	BESTUURSOND_ARCH_TerbeschikkingstellingHet ter beschikking stellen van archiefstukken en op deze manier bijdragen tot een uitbouw van literatuur m.b.t. Lokaal Bestuur Geraardsbergen.					
			AP ARCH 04	BESTUURSOND_ARCH_Webiste Uitbouw website: onderdeel archief.		
					AC ARCH 04 01	Uitbouw van een degelijke leeszaal (studietafels, internettoegangen,...). Ruimte voor het tentoonstellen van voorwerpen en informatie over het verleden van onze stad.
					AC ARCH 04 02	Opstellen van een archiefreglement en een leeszaalreglement. Goede dienstverlening is gebaseerd op regels en duidelijke afspraken. De dienstverlener en de klant moeten op een objectieve, contractueel geregelde wijze met elkaar omgaan. Zowel de archiefdienst als de gebruiker moeten weten welke hun rechten en hun plichten zijn. Die moeten bekend zijn. Daarom moeten we een archiefreglement opstellen.
					AC ARCH 04 03	In dienst nemen van personeel voor leeszaalwerking en opzoekingen.
					AC ARCH 04 04	Een correcte opvolging van alle gestelde vragen (mondeling, telefonisch, schriftelijk).
	BESTUURSOND_ARCH_TentoonstellenHet verleden van Geraardsbergen presenteren aan een breed publiek.					
			AP ARCH 05	BESTUURSOND_ARCH_Ontsluiting Verder verkrijgen en inventarisatie van alle archieven ten behoeve van ontsluiting naar burger.		
					AC ARCH 05 01	Samenwerking met de musea bij het opzetten van tentoonstellingen.
					AC ARCH 05 02	Uitbouw van een website met gegevens en nieuwtjes. Op deze website zullen dan ook gegevens kunnen geraadpleegd worden zoals de gedigitaliseerde registers van de burgerlijke stand.
					AC ARCH 05 03	Een volgehouden acquisitiebeleid gericht, in de eerste plaats op het terugkeren van stadsarchief maar ook van privé-archieven, belangrijk voor de geschiedenis van de stad.
					AC ARCH 05 04	Volledige inventarisatie en verpakking van de verworven privé-archieven.
	PERS_PERSONEELSADM_PersoneelsadmWe zorgen voor een correcte en transparante personeelsadministratie.					
			AP PERS 01	PERS_PERSONEELSADM_Correct Correcte en tijdige personeelsadministratie en uitbetaling van de lonen.		
					AC PERS 01 01	We werken samen met derden die instaan voor een correcte en tijdige uitbetaling van onze medewerkers en mandatarissen. We willen dit verder optimaliseren, digitaliseren en automatiseren.
					AC PERS 01 02	We zorgen voor een correcte en tijdige administratie. We voorzien een verdere digitalisering van de personeelsdossiers.

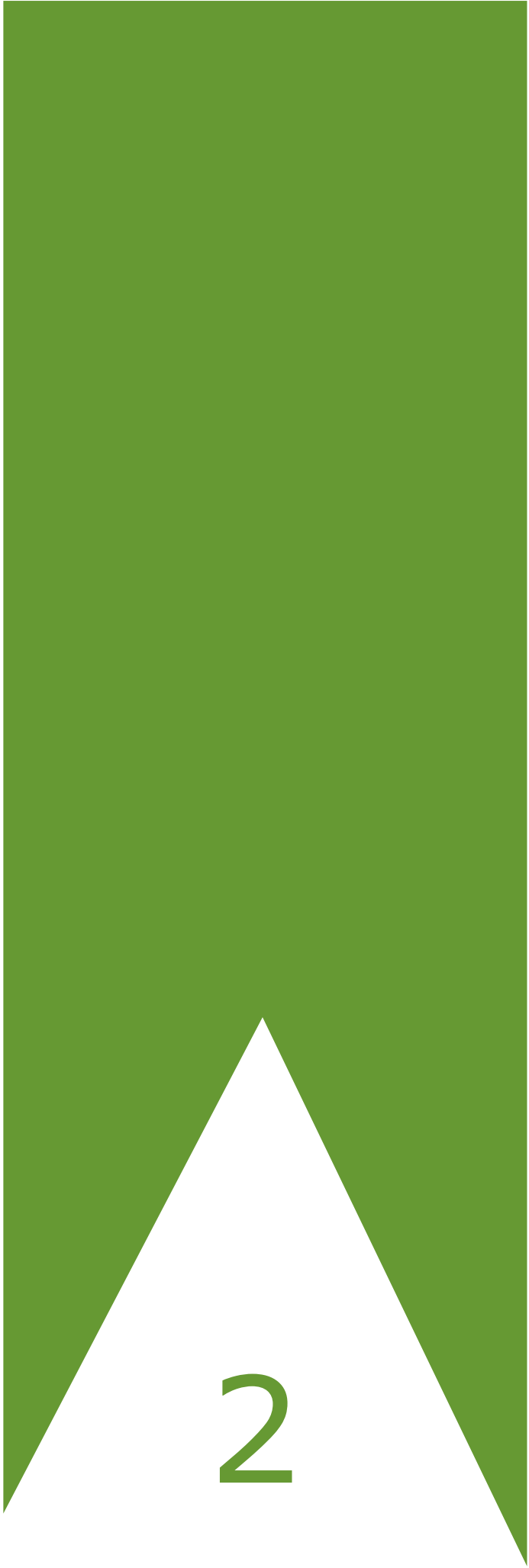
					AC PERS 01 03	We bewaken op een gestructureerde manier de personeelsuitgaven. We ontwikkelen een systeem om een maandelijks overzicht te behouden over de voorziene budgetten en de actuele personeelsuitgaven.
	PERS_PERONEELSBELEID_StrategischHRMWe passen strategisch HRM toe.	X				
			AP PERS 02	PERS_PERONEELSBELEID_HRMbeleid Competentie en resultaatgericht HRM beleid. Juiste man op de juiste plaats.		
					AC PERS 02 01	We zorgen ervoor dat er op het gewenste tijdstip, op de gewenste plaats de juiste mensen aan onze doelstellingen kunnen werken. We ontwikkelen samen met de leidinggevenden een systematiek om een personeelsplanning op te maken en koppelen hier een jaarlijkse update van de personeelsformatie aan vast. Het resultaat van deze planning houdt rekening met of biedt een antwoord op de vragen over evoluties binnen het personeelsbestand en dit qua instroom, doorstroom en uitstroom.
					AC PERS 02 02	We zetten in op het ontwikkelen van talent en het verankeren van kennis. Door competenties van onze werknemers te erkennen, te ontwikkelen en te benutten, bieden we een antwoord op uitdagingen zoals het inzetten van de juiste mens op de juiste plaats, het voorbereiden van onze organisatie op veranderingen, het mee laten evolueren van werknemers en het behouden van waardevolle werknemers.
					AC PERS 02 03	Geraardsbergen ontwikkelt een samenhangend en doordacht kennismanagement, onder meer om de expertise en ervaring van de uitstromende senior-medewerkers te verankeren in de organisatie.
					AC PERS 02 04	We optimaliseren onze instroom van medewerkers. We actualiseren en digitaliseren onze processen in het kader van werving, selectie en onthaal. Dat doen we door doorlooptijden te minimaliseren, flexibel te kunnen omgaan met het werven van tijdelijke contractanten, het gezamenlijk opstellen van selectieprocedures door en voor het lokaal bestuur Geraardsbergen.
					AC PERS 02 05	Bevorderingen en interne mobiliteit in de organisatie willen we naar een hoger niveau tillen en willen we verder uitkristalliseren.
					AC PERS 02 06	We willen het onthaalbeleid nieuwe medewerkers verder optimaliseren.
					AC PERS 02 07	We zorgen voor een performante feedbackcultuur. We willen naar een kwalitatief evaluatiesysteem evolueren. Een systeem waarbij medewerkers een continue stroom aan feedback en ondersteuning krijgen om hun doelen te behalen en zichzelf te ontplooiën.
					AC PERS 02 08	We investeren blijvend in leidinggevenden zodat ze zich verder professionaliseren in hun rol van leider, manager en coach.
					AC PERS 02 09	We streven naar een optimaal welbevinden en optimale personeelstevredenheid van onze medewerkers. We zetten in op het verhogen van het welzijn op het werk. Ook preventie en veiligheid maken daar deel van uit. Een degelijke risicoanalyse moet aangeven op welke terreinen de organisatie nog om actie vraagt.
	PERS_PERONEELSBELEID_WelzijnWe waarderen onze medewerkers en zorgen voor een optimaal welzijn.	X				
			AP PERS 03	PERS_PERONEELSBELEID_Tevredenheid Personeelstevredenheid en preventief / proactief aanwezigheidsbeleid.		
					AC PERS 03 01	Allerhande personeelsactiviteiten (teambuilding, personeelsfeest, sportdag) zullen verder worden uitgewerkt om het groepsgevoel te vergroten en de algemene werksfeer te bevorderen.
					AC PERS 03 02	We bevragen medewerkers die het lokaal bestuur verlaten en gebruiken hun feedback om onze organisatie continu in vraag te stellen.

					AC PERS 03 03	We streven naar een optimaal aanwezigheidsbeleid. Onze organisatie kenmerkt zich door relatief hoge verzuimcijfers. Onder andere daarom zetten we in op het welzijn van onze medewerkers voor, tijdens en na afwezigheid. We willen dit in hoofdzaak preventief benaderen door de drempel tot afwezigheid te verhogen en de drempel tot het terug hervatten van het werk te verlagen.
	ICT_KlantgerichtinternWe implementeren moderne en functionele hardware en software voor onze interne medewerkers en externe klanten, de burgers en bedrijven. Externe klanten dienen op een vlotte en gemakkelijke wijze, via verschillende kanalen, van de dienstverlening van het bestuur gebruik te kunnen maken.					
			AP ICT 01	ICT_Hardensoftware Functionele software of hardware.		
					AC ICT 01 01	Topdesk provincie samenaankoop: servicedesk systeem (dienstoverschrijdend).
					AC ICT 01 02	Archiveren provincie GIAS.
					AC ICT 01 03	Firewall - Fortianalyzer - rapportage opzetten.
					AC ICT 01 04	Office 365 M365 - project - uitrol - office365 - synergics concept, opleiding, concept config en training.
					AC ICT 01 05	Project - vervanging access programma's (LAC sociale dienst, vrijetijdspas Sociaal Huis, art60 sociale dienst, patrimonium (database pachten gronden OCMW BVDB)).
					AC ICT 01 06	Aankoop, installatie en configuratie hardware: PC's, laptops, ea.
					AC ICT 01 07	Vandenbroele - uitbreiding en ondertekening -1ste schepen certificaat.
					AC ICT 01 08	Gemeenteraadszaal - tv's.
					AC ICT 01 09	Academie vernieuwingsproject 20 macs.
					AC ICT 01 10	Bijkomende Office 365 licenties.
					AC ICT 01 11	Begraafplaatsenbeheer.
					AC ICT 01 12	Scoops interne balie schermen.
					AC ICT 01 13	Politie: virtueel loket.
					AC ICT 01 14	Extranet raadsleden.
					AC ICT 01 15	Project GIS publieke openstelling - Gis loketten voor burgers en bedrijven.
					AC ICT 01 16	IOT project - smart-city voorzieningen - basis infrastructuur en systemen.
					AC ICT 01 17	Project: mijn burgerprofiel van de Vlaamse overheid: alle administratieve transacties via een virtueel en digitaal loket.
					AC ICT 01 18	Project: ebox.
					AC ICT 01 19	Academie bijkomende pc's nieuwe organisatie (administratie door leerkrachten).
					AC ICT 01 20	GIS (geografisch informatie systeem) - geoloketten - dienstoverschrijdend.
					AC ICT 01 21	Cloud - desktop virtualisatie.
					AC ICT 01 22	NH migratie BBC 2020 van de 3 databases naar 1 database.
					AC ICT 01 23	Rostar cas RDP connectie implementeren.
					AC ICT 01 24	AD groepen en adressen in Global Adress List problematiek onderzoeken en aanpassen.
					AC ICT 01 25	Politie: vervanging aflopend EBO contract: vdi islp pc omgeving (citrix, HyperV...).
					AC ICT 01 26	Politie - automatische doorsturen foto's flitspalen.
					AC ICT 01 27	Gemeenteraad: extra luidsprekers en versterker, koppeling met microsysteem.
					AC ICT 01 28	Project vervanging telefooncentrales: definiëren communicatie architectuur, aanbesteding, implementatie.
					AC ICT 01 29	Upgrade alle 365 office 2016 installaties op alle pc's naar office 2019 of later (end of support op 20 okt 2023).

					AC ICT 01 30	Upgrade 160 windows 7 pc's naar window10 voor einde microsoft support (14 jan 2020).
	ICT_InterfacingInterfacing. Afbouw manuele processen.					
			AP ICT 02	ICT_Interfacing Interfacing. Afbouw manuele processen.		
					AC ICT 02 01	GAS Q2C Interface.
					AC ICT 02 02	Notulenbeheer Echo digitaal ondertekenen interface met Verifieer.
					AC ICT 02 03	E-notulen interface Cevi NH Sociale dienst.
					AC ICT 02 04	CRM - Notulenbeheer interface Infront - Schaubroeck - export naar Echo.
					AC ICT 02 05	Notulenbeheer Winsec - Schaubroeck export naar Echo.
					AC ICT 02 06	E-notulen interface Ceviro.
					AC ICT 02 07	E2E interface BBC - probleem oplossing xml fouten.
					AC ICT 02 08	Project GIS uitbreiding - koppelingen verschillende databases en applicatie uitbreiding.
	ICT_VeiligheidVeiligheidsinfrastructuur. Veiligheidcamera's en trajectcamera's.					
			AP ICT 03	ICT-Veiligheidcamera's Veiligheidsinfrastructuur. O.a. camera's.		
					AC ICT 03 01	Veiligheidsinfrastructuur: camera's.
					AC ICT 03 02	Veiligheidsinfrastructuur: project ANPR camera.
					AC ICT 03 03	Nieuw badge sleutelsysteem.
	ICT_WifiUitbreiding Wifi netwerk in stad en upgraden van bestaande in gebouwen.					
			AP ICT 04	ICT_Wifi Uitbreiding Wifi netwerk in stad en upgraden van bestaande in gebouwen.		
					AC ICT 04 01	Uitbreiding wifi Maretak.
					AC ICT 04 02	Project wifi Access points vervanging Denderoord.
					AC ICT 04 03	Zapfi - migratie naar Citymesh (vervanging van Zapfi).
					AC ICT 04 04	Populier wifi in grote zaal boven (bekabeling technische dienst).
					AC ICT 04 05	Project wifi in de bewonerskamer - wettelijke verplichting: authenticatie, betalend, kwaliteit, technisch vereisten, aanbesteding,...
					AC ICT 04 06	Project Populier wifi access points en laptops verpleging.
	ICT_BeveiligingTechnische veiligheid via unified threat management.					
			AP ICT 05	ICT_Beveiliging Technische veiligheid via unified threat management. Implementatie van technische en softwarematige beveiligingselementen.		
					AC ICT 05 01	Firewall - Upgrade stad en OCMW - security concept review en update.
					AC ICT 05 02	Radius server implementatie - secure device authentication.
					AC ICT 05 03	WSUS systeem installatie-configuratie en implementatie project (automated security updates, servers en pc's).
					AC ICT 05 04	Forticlient url probleem voor wifi netwerken onderzoeken en oplossing ontwikkelen.
	ICT_TechnischTechnische functionaliteiten op vak van ICT.					
			AP ICT 06	ICT_Technisch Technische functionaliteiten op vak van ICT.		
					AC ICT 06 01	Nieuwe scope pc's laptops implementeren 10.54.0.0 255.255.0.0.
					AC ICT 06 02	Populier: Veolia permanente teamviewer problematiek/oplossing.

					AC ICT 06 03	Academie uitrusting nieuw lokaal (oude strijkwinkel); switch, access points, printer...
					AC ICT 06 04	Kenniscentrum: uitrusting accespoints & switchen voor +/- 90 medewerkers (nieuwe bib + burelen personeel) / excl. bekabeling en patchkast (~ voorzien in project).
					AC ICT 06 05	Vervanging Uniflow print systeem.
					AC ICT 06 06	Politie administratief netwerk koppelen op stadsnetwerk.
					AC ICT 06 07	Rest datacenter na cloud move.
					AC ICT 06 08	Cloud verbinding capaciteitsuitbreiding.
					AC ICT 06 09	Vervanging emc2 cabinet van datacenters.
					AC ICT 06 10	Admanager active directory beheer- architectuur design.
					AC ICT 06 11	Cloud - virtuele servers van stad en OCMW.
					AC ICT 06 12	Cloud - migratie kost van software of hardware partners.
					AC ICT 06 13	Dco010 herinstalleren - dco design upgraden 2016 -rcloud dco.
					AC ICT 06 14	Monitoring tool implementeren en configureren.
					AC ICT 06 15	Vervangingsproject datacenters.
					AC ICT 06 16	Switchen CW vervangen door Cisco (1ste en 4de verdiep).
					AC ICT 06 17	Oud domain: caresolutions migratie.
					AC ICT 06 18	Update datacenter stad-UPS project hardware en controlled shutdown and startup.
					AC ICT 06 19	Project GIS: qgis cloud om online web services op te slaan in Qgis.
					AC ICT 06 20	Project Gis Externe FTP site om geo loketten aan burgers aan te bieden.
					AC ICT 06 21	Cloud verbinding: capaciteitsuitbreiding glasvezel.
					AC ICT 06 22	Gemeenteraadszaal - webcast encoder vanaf 5de jaar vervangen.
					AC ICT 06 23	Politie project virtualisatie DRI servers.
					AC ICT 06 24	Telefonie - dependency centrales OCMW - Nextel probleemoplossing.
					AC ICT 06 25	Migratie oude schijfstructuren en letters naar U:schijf - L stad Locmw, z schijf H schijf....
					AC ICT 06 26	Domain: verwijderen van oude mailboxservers uit het domain systeem (synch/repl).
					AC ICT 06 27	OCMW domein migratie (oude domain).
					AC ICT 06 28	Teamviewer uitrollen op alle vm's en pc's (met pdq-deploy).
					AC ICT 06 29	Dileoz performantie - connector op exchange server.
					AC ICT 06 30	Caresolutions Mythos server - verwijderen.
					AC ICT 06 31	Aanpassing sporthal netwerking. Antennes, switchen,...
					AC ICT 06 32	DNS en DHCP architectuur herzien en veranderen.
					AC ICT 06 33	Canon MFP's communicatie aanpassing voor tonerlevering - Probleem detectie en implementeren oplossing.
					AC ICT 06 34	Project AD cleanup - historisch vervuiling cleanup.
					AC ICT 06 35	Afbouwen oud intranet - catering - vervanging besteltoepassing.
					AC ICT 06 36	DABS : firewall aanpassingen.
					AC ICT 06 37	Print server (stad en OCMW) consolidatie en migratie naar nieuwe printserver.

Financiële nota



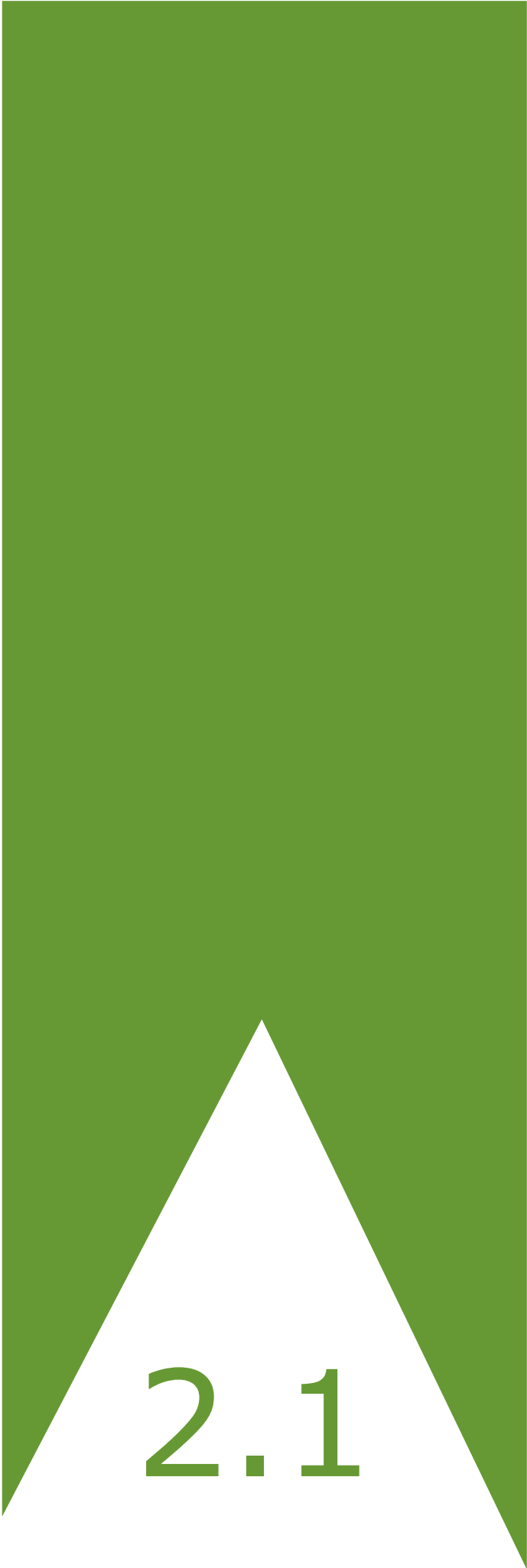
2

Financieel doelstellingenplan (Schema M1)

Financiële nota Meerjarenplan

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



2.1

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	108.130	102.930	103.430	103.430	103.430	103.430
Ontvangsten	16.050	16.050	16.250	16.250	16.250	16.250
Saldo	-92.080	-86.880	-87.180	-87.180	-87.180	-87.180
Investerings						
Uitgaven	69.500	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-69.500	-30.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	5.702.284	702.011	650.270	635.314	631.431	629.062
Ontvangsten	1.216.549	2.953.032	7.092.282	2.085.456	1.201.988	1.179.955
Saldo	-4.485.735	2.251.020	6.442.012	1.450.143	570.557	550.893
Investerings						
Uitgaven	6.194.260	512.100	123.000	209.000	127.000	79.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.194.260	-512.100	-123.000	-209.000	-127.000	-79.000
Financiering						
Uitgaven	515.022	2.295.325	6.494.842	1.011.013	574.731	462.950
Ontvangsten	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
Saldo	10.748.738	-1.753.225	-6.371.842	-802.013	-447.731	-383.950
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	5.810.414	804.942	753.700	738.744	734.861	732.492
Ontvangsten	1.232.599	2.969.082	7.108.532	2.101.706	1.218.238	1.196.205
Saldo	-4.577.816	2.164.140	6.354.831	1.362.962	483.377	463.712
Investerings						
Uitgaven	6.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

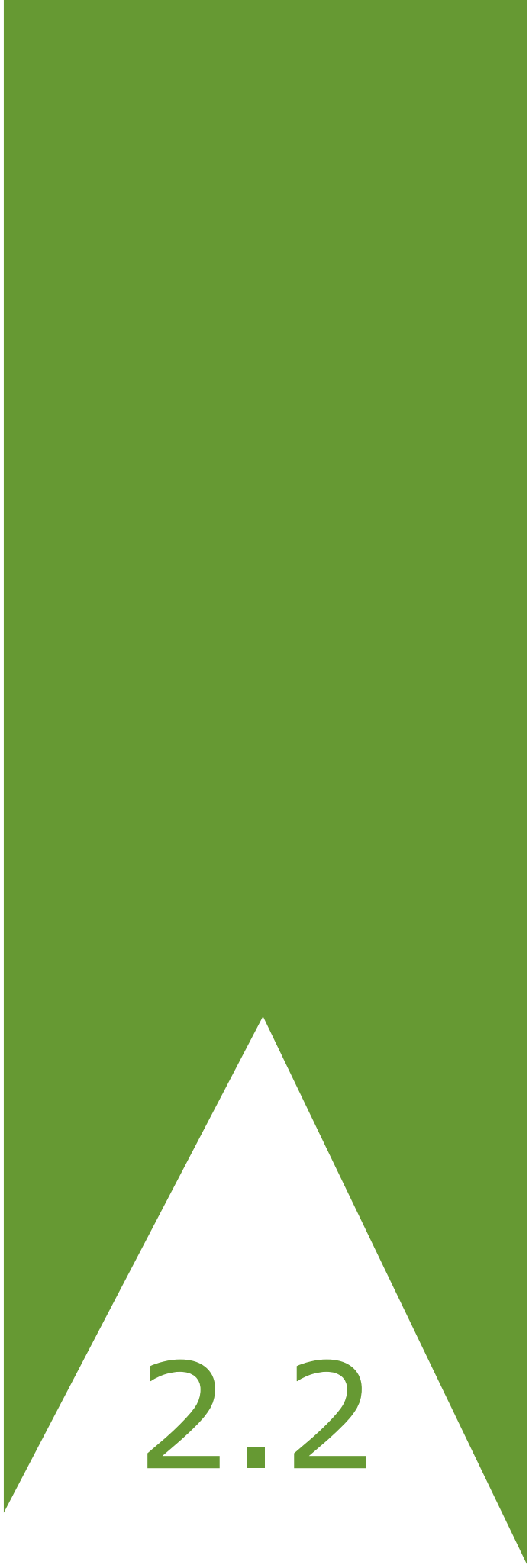
Saldo	-6.263.760	-542.100	-123.000	-209.000	-127.000	-79.000
Financiering						
Uitgaven	515.022	2.295.325	6.494.842	1.011.013	574.731	462.950
Ontvangsten	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
Saldo	10.748.738	-1.753.225	-6.371.842	-802.013	-447.731	-383.950

Staat financieel evenwicht (Schema M2)

Financiële nota Meerjarenplan

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



2.2

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-4.577.816	2.164.140	6.354.831	1.362.962	483.377	463.712
a. Ontvangsten	1.232.599	2.969.082	7.108.532	2.101.706	1.218.238	1.196.205
b. Uitgaven	5.810.414	804.942	753.700	738.744	734.861	732.492
II. Investeringsaldo (a-b)	-6.263.760	-542.100	-123.000	-209.000	-127.000	-79.000
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	6.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II))	-10.841.576	1.622.040	6.231.831	1.153.962	356.377	384.712
IV. Financieringsaldo (a-b)	10.748.738	-1.753.225	-6.371.842	-802.013	-447.731	-383.950
a. Ontvangsten	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
b. Uitgaven	515.022	2.295.325	6.494.842	1.011.013	574.731	462.950
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV))	-92.838	-131.186	-140.010	351.950	-91.354	762
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.026.335	933.497	802.312	662.302	1.014.251	922.897
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	933.497	802.312	662.302	1.014.251	922.897	923.659
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	933.497	802.312	662.302	1.014.251	922.897	923.659

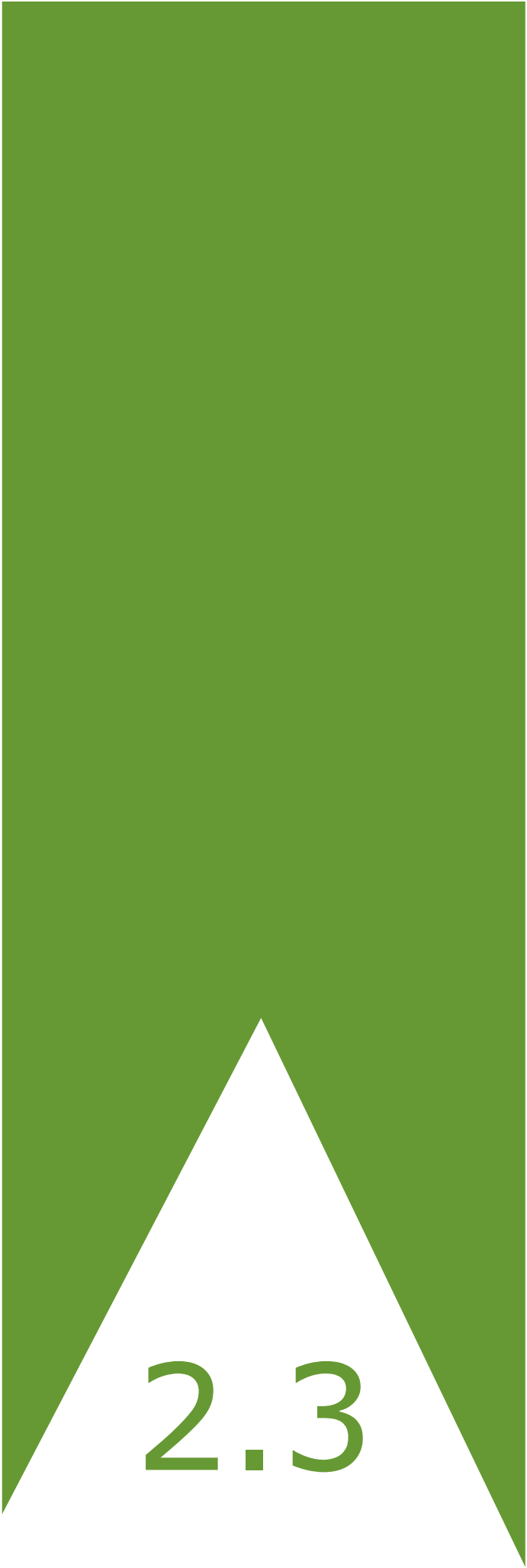
Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	-4.577.816	2.164.140	6.354.831	1.362.962	483.377	463.712
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	515.022	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	515.022	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-5.092.838	1.568.814	5.759.990	751.950	-91.354	762

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	-5.092.838	1.568.814	5.759.990	751.950	-91.354	762
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	515.022	-264.574	-124.799	401.119	428.999	353.036
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	515.022	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	0	859.899	719.641	209.894	145.733	109.914
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	-4.577.816	1.304.241	5.635.190	1.153.069	337.644	353.798

Overzicht kredieten (Schema M3)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



2.3

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten AGB Geraardsbergen		
Exploitatie	5.810.414	1.232.599
Investerings	6.263.760	0
Financiering	515.022	11.263.760
<i>Leningen en Leasings</i>	515.022	11.263.760
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

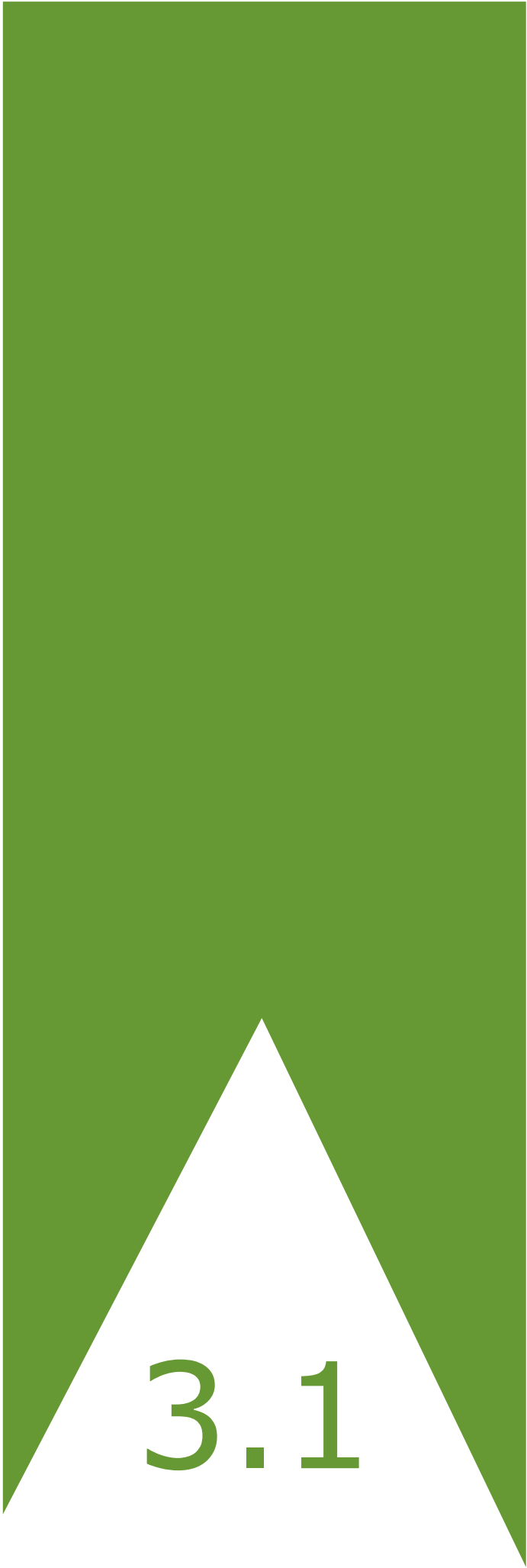
Toelichting

3

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (Schema T1)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



3.1

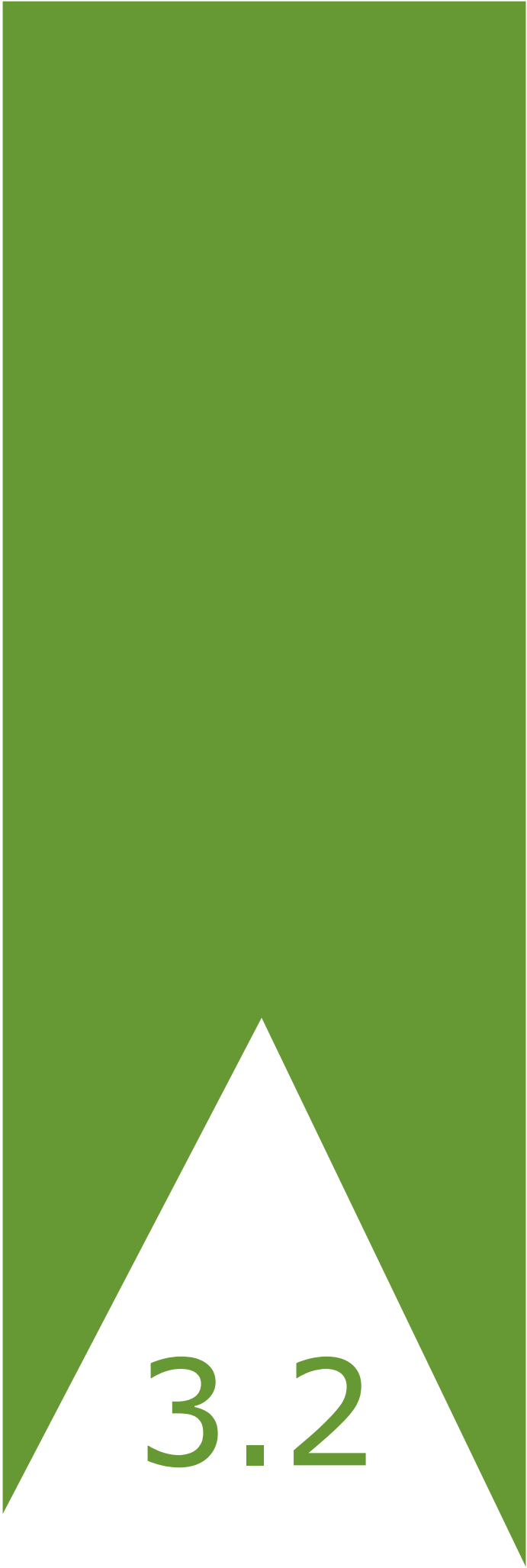
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Afdeling Financien						
Exploitatie						
Uitgaven	62.919	55.467	39.787	25.546	21.748	19.373
Ontvangsten	43	43	43	43	43	43
Saldo	-62.876	-55.424	-39.744	-25.503	-21.705	-19.330
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	515.022	2.295.325	6.494.842	1.011.013	574.731	462.950
Ontvangsten	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
Saldo	10.748.738	-1.753.225	-6.371.842	-802.013	-447.731	-383.950
Afdeling Mens						
Exploitatie						
Uitgaven	5.723.775	725.751	690.186	689.466	689.376	689.376
Ontvangsten	1.166.436	2.903.539	7.042.989	2.036.163	1.152.695	1.130.662
Saldo	-4.557.340	2.177.787	6.352.802	1.346.697	463.319	441.285
Investerings						
Uitgaven	6.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.263.760	-542.100	-123.000	-209.000	-127.000	-79.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Afdeling Ondersteuning						
Exploitatie						
Uitgaven	22.220	22.223	22.227	22.232	22.237	22.243
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Saldo	-22.220	-22.223	-22.227	-22.232	-22.237	-22.243
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Afdeling Ruimte						
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	66.120	65.500	65.500	65.500	65.500	65.500
Saldo	64.620	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



3.2

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	5.766.226	766.195	730.634	729.919	729.834	729.840
1. Goederen en diensten	5.754.285	759.251	723.721	723.001	722.911	722.911
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0	0	0	0	0
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	11.941	6.944	6.913	6.918	6.923	6.929
B. Financiële uitgaven	44.188	38.746	23.066	8.825	5.027	2.652
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	43.546	38.094	22.414	8.173	4.375	2.000
- <i>aan financiële instellingen</i>	43.546	38.094	22.414	8.173	4.375	2.000
- <i>aan andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	642	652	652	652	652	652
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	1.232.558	2.969.041	7.108.491	2.101.665	1.218.197	1.196.164
1. Ontvangsten uit de werking	1.196.606	2.933.089	7.072.539	2.065.713	1.182.245	1.160.212
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	4.700	4.700	4.700	4.700	4.700	4.700
a. Algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.700	4.700	4.700	4.700	4.700	4.700
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	4.700	4.700	4.700	4.700	4.700	4.700
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	31.252	31.252	31.252	31.252	31.252	31.252
B. Financiële ontvangsten	41	41	41	41	41	41
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	-4.577.816	2.164.140	6.354.831	1.362.962	483.377	463.712

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	6.250.500	524.600	121.000	209.000	127.000	79.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.250.500	524.600	121.000	209.000	127.000	79.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	170.500	419.600	101.000	189.000	107.000	59.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	6.080.000	105.000	20.000	20.000	20.000	20.000
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
1. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	13.260	17.500	2.000	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-6.263.760	-542.100	-123.000	-209.000	-127.000	-79.000
Saldo exploitatie en investeringen	-10.841.576	1.622.040	6.231.831	1.153.962	356.377	384.712

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	515.022	2.295.325	6.494.842	1.011.013	574.731	462.950
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	515.022	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	1.700.000	5.900.000	400.000	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

r7II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	10.748.738	-1.753.225	-6.371.842	-802.013	-447.731	-383.950
Budgettair resultaat van het boekjaar	-92.838	-131.186	-140.010	351.950	-91.354	762

Investerings- projecten (schema T3)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



3.3

AGB GERAARDSBERGEN

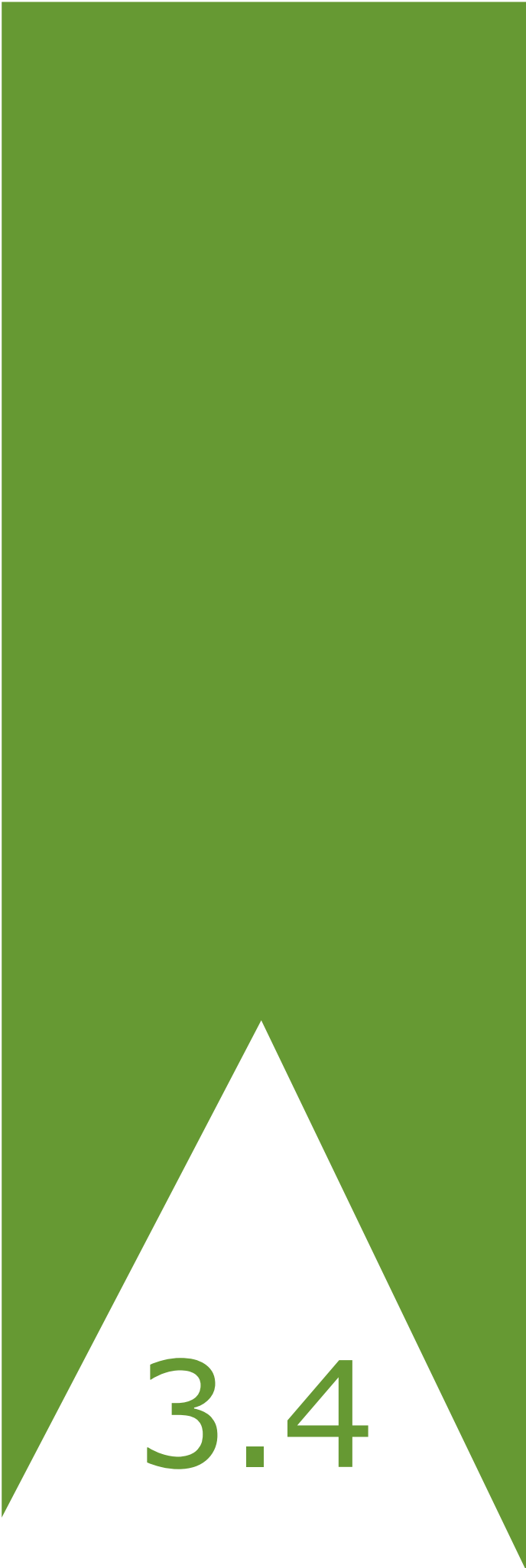
Schema T3: Investeringsproject: AlleProjecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	7.311.100	0	7.311.100
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.311.100	0	7.311.100
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	1.046.100	0	1.046.100
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	6.265.000	0	6.265.000
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	32.760	0	32.760
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Evolutie financiële schulden (Schema T4)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001178



3.4

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	10.153.413	8.400.671	2.012.658	1.246.927	910.977	989.977
1. Financiële schulden op 1 januari	-515.022	10.153.413	8.400.671	2.012.658	1.246.927	910.977
2. Nieuwe leningen	11.263.760	542.100	123.000	209.000	127.000	79.000
3. Aflossingen	0	-1.700.000	-5.900.000	-400.000	0	0
4. Overboekingen	-595.325	-594.842	-611.013	-574.731	-462.950	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950	0
1. Financiële schulden op 1 januari	515.022	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950
2. Aflossingen	-515.022	-595.325	-594.842	-611.013	-574.731	-462.950
3. Overboekingen	595.325	594.842	611.013	574.731	462.950	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	10.748.738	8.995.513	2.623.671	1.821.658	1.373.927	989.977

Documentatie

4

Overig beleid

4.1

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Gemeesch

Bibliotheek werkt gemeenschapsvormend.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	700,00	700,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Saldo	-300,00	-300,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Cult

SD 2, 3 en 11

Bibliotheek stimuleert cultuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Uitgaven	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00
Saldo	-3.150,00	-3.150,00	-3.150,00	-3.150,00	-3.150,00	-3.150,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SD 03 UITSTRALING VAN DE STAD... VERWONDERING!

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_VtInfra

Moderne en aangename vrijetijdsinfrastructuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SD 06 VEILIGHEID EN VERKEERSVEILIGHEID

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Veilig

Veiligheid op en rond bestaande vrijetijdsinfrastructuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	8.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SD 07 GROENE EN NETTE STAD

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Sportruimte

Ruimte voor sport creëren.

Geen financiële gegevens.

SD 08 KLIMAATGEZONDE STAD

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_AltVervoer

Plaats voor alternatieve vervoersmiddelen bij evenementen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Duurz

Duurzaam werken bij evenementen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	8.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	-8.000,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SD 11 PERFORMANT EN KLANTGERICHT LOKAAL BESTUUR

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Rapport

Rapportage werking bibliotheek.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Aanbod

Bibliotheek aanbod maximaliseren en diversifiëren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Uitgaven	77.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Saldo	-63.000,00	-66.000,00	-66.000,00	-66.000,00	-66.000,00	-66.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Doelgr

Bibliotheek zet gericht in op doelgroepen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Uitgaven	2.220,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
Saldo	-2.070,00	-1.670,00	-1.670,00	-1.670,00	-1.670,00	-1.670,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Media

Bibliotheek stimuleert hedendaagse en nieuwe (sociale) media.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
<i>Uitgaven</i>	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-400,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Samenstellingen beleidsdomeinen

4.2

Beleidsindeling Lokaal Bestuur Geraardsbergen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
ALGEMEEN - Afdeling Algemeen	0115 - Welzijn op het werk	011500 - Welzijn op het werk
	0400 - Politiediensten	040000 - Politiediensten
	0410 - Brandweer	041000 - Brandweer
	0490 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid
FINANCIEN - Afdeling Financien	0010 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0020 - Fiscale aangelegenheden	002000 - Fiscale aangelegenheden
	0030 - Financiële aangelegenheden	003000 - Financiële aangelegenheden
	0040 - Transacties in verband met de openbare schuld	004000 - Transacties in verband met de openbare schuld
	0090 - Overige algemene financiering	009000 - Overige algemene financiering
MENS - Afdeling Mens	0111 - Fiscale en financiële diensten	011100 - Fiscale en financiële diensten
	0130 - Administratieve dienstverlening	013000 - Administratieve dienstverlening
	0150 - Internationale relaties	015000 - Internationale relaties
	0160 - Hulp aan het buitenland	016000 - Hulp aan het buitenland
	0171 - Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	017100 - Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
	0500 - Handel en middenstand	050000 - Handel en middenstand
	0510 - Nijverheid	051000 - Nijverheid
	0520 - Toerisme - Onthaal en promotie	052000 - Toerisme - Onthaal en promotie
	0530 - Land-, tuin- & bosbouw	053000 - Land-, tuin- & bosbouw
	0550 - Werkgelegenheid	055000 - Werkgelegenheid
	0590 - Overige economische zaken	059000 - Overige economische zaken
	0629 - Overig woonbeleid	062900 - Overig woonbeleid
	0700 - Musea	070000 - Musea
	0701 - Cultuurcentrum	070100 - Cultuurcentrum
	0703 - Openbare bibliotheken	070300 - Openbare bibliotheken
	0705 - Gemeenschapscentrum	070500 - Gemeenschapscentrum
	0710 - Feesten en plechtigheden	071000 - Feesten en plechtigheden
	0711 - Openluchtrecreatie	071100 - Openluchtrecreatie
	0719 - Overige evenementen	071900 - Overige evenementen
	0720 - Monumentenzorg	072000 - Monumentenzorg
	0729 - Overig beleid inzake het erfgoed	072900 - Overig beleid inzake het erfgoed
	0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid	073900 - Overig kunst- en cultuurbeleid
	0740 - Sportsector- en verenigingsondersteuning	074000 - Sport
	0741 - Sportpromotie en -evenementen	074100 - Sportpromotie en -evenementen
	0742 - Sportinfrastructuur	074200 - Sportinfrastructuur
	0749 - Overig sportbeleid	074900 - Overig sportbeleid
	0750 - Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075000 - Jeugd
	0751 - Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075100 - Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
	0752 - Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	075200 - Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren
	0759 - Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	075900 - Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
	0790 - Erediensten	079000 - Erediensten
	0791 - Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	079100 - Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
	0820 - Deeltijds kunstonderwijs	082000 - Deeltijds kunstonderwijs
	0889 - Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	088900 - Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
	0900 - Sociale bijstand	090001 - Financiële steun
		090002 - Schuldhulp
		090099 - Overige sociale bijstand
	0902 - Integratie van personen met vreemde herkomst	090200 - Integratie van personen met vreemde herkomst
	0904 - Activering van tewerkstelling	090400 - Activering van tewerkstelling
		090401 - Netwerkt
	0909 - Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	090901 - Sociaal huis
		090902 - Wijkcentrum De Poort
		090999 - Overig sociaal beleid
	0930 - Sociale huisvesting	093000 - Sociale huisvesting
	0944 - Preventieve gezinsondersteuning	094400 - Huis van het Kind
	0945 - Kinderopvang	094501 - KDV Zonnestraat
		094502 - BKO De Speeldoo
	0959 - Overige verrichtingen betreffende ouderen	095900 - Overige verrichtingen betreffende ouderen
	0985 - Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500 - Gezondheidspromotie en ziektepreventie
ONDERSTEUN - Afdeling Ondersteuning	0100 - Politieke organen	010000 - Politieke organen
	0110 - Secretariaat	011000 - Secretariaat
	0112 - Personeelsdienst en vorming	011200 - Personeelsdienst en vorming
	0113 - Archief	011300 - Archief
	0114 - Organisatiebeheersing	011400 - Organisatiebeheersing
	0119 - Overige algemene diensten	011901 - ICT
		011902 - Schoonmaak
		011903 - Catering
		011904 - Technische dienst
		011905 - Communicatie
		011907 - Patrimonium
		011909 - Openbare werken
		011910 - Logistiek
		011911 - Onthaal
	0190 - Overig algemeen bestuur	019000 - Overig algemeen bestuur
	0450 - Rechtspleging	045000 - Rechtspleging
RUIJTE - Afdeling Ruimte	0050 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000 - Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel
	0200 - Wegen	020000 - Wegen
	0210 - Openbaar vervoer	021000 - Openbaar vervoer
	0220 - Parkeren	022000 - Parkeren
	0290 - Overige mobiliteit en verkeer	029000 - Overige mobiliteit en verkeer
	0300 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030000 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
	0310 - Beheer van regen- en afvalwater	031000 - Beheer van regen- en afvalwater
	0319 - Overig waterbeheer	031900 - Overig waterbeheer
	0340 - Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000 - Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
	0341 - Erosiebestrijding	034100 - Erosiebestrijding
	0349 - Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	034900 - Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
	0381 - Geïntegreerde milieuprojecten	038100 - Geïntegreerde milieuprojecten
	0390 - Overige milieubescherming	039000 - Overige milieubescherming
	0470 - Dierenbescherming	047000 - Dierenbescherming
	0480 - Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000 - Bestuurlijke preventie
	0600 - Ruimtelijke planning	060000 - Ruimtelijke planning
		060001 - Handhaving
	0640 - Elektriciteitsvoorziening	064000 - Elektriciteitsvoorziening
	0650 - Gasvoorziening	065000 - Gasvoorziening
	0670 - Straatverlichting	067000 - Straatverlichting
	0680 - Groene ruimte	068000 - Groene ruimte
	0990 - Begraafplaatsen	099000 - Begraafplaatsen
ZORG - Afdeling Zorg	0992 - Lijkbezorging	099200 - Lijkbezorging (mortuarium)
	0943 - Gezins hulp	094301 - Gezinszorg
		094302 - Aanvullende thuiszorg

Beleidsindeling Lokaal Bestuur Geraardsbergen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
	0946 - Thuisbezorgde maaltijden	094600 - Thuisbezorgde maaltijden
	0948 - Poetsdienst	094800 - Poetsdienst
	0951 - Dienstencentra	095100 - LDC De Maretak
	0952 - Assistentiewoningen	095201 - \$FA - nieuwe flats De Maretak - 30
		095202 - \$FB - oude flats De Maretak - 60
	0953 - Woon- en zorgcentra	095301 - WZC Denderoord
		095302 - WZC De Populier
	0954 - Dagzorgcentra	095400 - DVC Denderoever
	0982 - Ziekenhuizen	098200 - Ziekenhuizen

Overzicht verbonden entiteiten

4.3

AGB GERAARDSBERGEN

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2018

RUBRIEK 28	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
				5.000,00	3.750,00	0,00	0,00	1.250,00
281	FARYS A	5	1.000,00	5.000,00	3.750,00			1.250,00

Overzicht Investeringsen

4.4

Afzetter	Investering/project	Subproject	Rekening	Omschr., AR	Billem	Omschr., Billem	U/O	Nieuw jaar N	Nieuw jaar N+1	Nieuw jaar N+2	Nieuw jaar N+3	Nieuw jaar N+4	Nieuw jaar N+5	Totaal meerjareplan
AG	IP BIB	SOFTWARE	21100000	Licenties	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	17.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	17.500,00 €
AG	IP BIB	BETAALAUT	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	11.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.000,00 €
AG	IP BIB	DRANKAUT	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	6.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.500,00 €
AG	IP BIB	GAMECONSOL	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €
AG	IP BIB	SCHERMEN	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
AG	IP BIB	TELLER	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	2.100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.100,00 €
AG	IP BIB	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €
AG	IP BIB	DIENSTMEUB	24500000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	070300	Openbare biblio theken	U	4.000,00 €	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	64.000,00 €
AG	IP BIB	ZELFINNAME	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	070300	Openbare biblio theken	U	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
AG	IP CULTUUR	SOFTWARE	21100000	Licenties	070100	Cultuurcentrum	U	12.460,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.460,00 €
AG	IP CULTUUR	HOOGTEWERK	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
AG	IP CULTUUR	INTERCOM	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	11.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.000,00 €
AG	IP CULTUUR	LICHT	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	72.000,00 €
AG	IP CULTUUR	PROSCENIUM	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
AG	IP CULTUUR	TREKKEN	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
AG	IP CULTUUR	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	33.000,00 €
AG	IP CULTUUR	VOORDECO	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
AG	IP CULTUUR	WANDDOEKEN	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	070100	Cultuurcentrum	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
AG	IP ICT	PC	24600000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	070300	Openbare biblio theken	U	8.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	33.000,00 €
AG	IP ICT	CAM BEWAK	24600000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	074200	Sportinfrastructuur	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
AG	IP ICT	UITRUSTING	24600000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
AG	IP ICT	CAM BEWAK	24600000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €
AG	IP IEUGD	SOFTWARE	21100000	Licenties	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800,00 €
AG	IP IEUGD	DI BOOT	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €
AG	IP IEUGD	GELUID	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €	90.000,00 €
AG	IP IEUGD	KOELING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	4.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.500,00 €
AG	IP IEUGD	KUISMACH	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
AG	IP IEUGD	LICHT	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
AG	IP IEUGD	PODIUM	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
AG	IP IEUGD	SCHERMEN	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
AG	IP IEUGD	STUURTAfel	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
AG	IP IEUGD	TRUSS	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
AG	IP IEUGD	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	36.000,00 €
AG	IP IEUGD	AFSLUITING	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
AG	IP IEUGD	VERHARDING	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
AG	IP IEUGD	ZONWERING	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
AG	IP IEUGD	RAMEN	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
AG	IP IEUGD	RENOVATIE	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
AG	IP IEUGD	SLOTEN	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	0,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €
AG	IP IEUGD	ALARMCENTR	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
AG	IP IEUGD	TECHNIEKEN	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	075200	Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	U	11.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.500,00 €
AG	IP SPORT	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	074200	Sportinfrastructuur	U	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	120.000,00 €
AG	IP SPORT	VUILBAK	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	074200	Sportinfrastructuur	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
AG	IP SPORT	VUILBAK	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	074200	Sportinfrastructuur	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
AG	IP SPORT	BUREAUMEUB	24500000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	074200	Sportinfrastructuur	U	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	3.000,00 €
AG	IP SPORT	RENOVATIE	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	074200	Sportinfrastructuur	U	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	120.000,00 €
AG	IP SPORT	RENOVATIE	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	074200	Sportinfrastructuur	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
AG	IP SPORT	OVERDEKKEN	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	074200	Sportinfrastructuur	U	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
AG	IP SPORT	RENOVATIE	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	074200	Sportinfrastructuur	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
AG	IP SPORT	ERFPAcht	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	074200	Sportinfrastructuur	U	5.967.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.967.000,00 €
AG	IP SPORT	FIETSTAL	25300000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	074200	Sportinfrastructuur	U	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €