

MEERJARENPLAN 2020-2025

#GeraardsbergenLeeft



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Strategische nota	7
1.1 Doelstellingenboom	8
1.2 Strategische nota per beleidsdoelstelling	36
Armoedebestrijding	38
Burgerparticipatie en dialoog met de burger	40
Uitstraling van de stad... verwondering!	42
Zorg en verbinding	45
Lokale tewerkstelling	48
Veiligheid en verkeersveiligheid	50
Groene en nette stad	52
Klimaatgezonde stad	55
Fietsstad en wielersstad	57
Woonstad / woondorp	58
Performant en klantgericht lokaal bestuur	60
2. Financiële nota	62
2.1 Financieel doelstellingenplan (Schema M1)	63
2.2 Staat financieel evenwicht (Schema M2)	71
2.3 Overzicht kredieten (Schema M3)	75
3. Toelichting	77
3.1 Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (Schema T1)	78
3.2 Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (Schema T2)	81
3.3 Investeringsprojecten (Schema T3)	87
3.4 Evolutie financiële schulden (Schema T4)	90
3.5 Financiële risico's	92
3.6 Grondslagen en assumpties	109
4. Documentatie	113
4.1 Overig beleid	114
4.2 Toegestane werkings- en investeringssubsidies	202
4.3 Samenstellingen beleidsdomeinen	208
4.4 Overzicht verbonden entiteiten	211
4.5 Personeelsinzet en organogram	215
4.6 Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	222
4.7 Verplichte adviezen	224
4.8 Overzicht investeringen	240

INLEIDING

Algemeen

In de BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een [meerjarig perspectief](#). Bij het begin van een nieuwe legislatuur wordt een meerjarenplan opgemaakt voor zes jaar, te beginnen vanaf het tweede jaar van de nieuwe bestuursperiode

Het meerjarenplan is geen managementrapportering, maar een rapportering aan de raad waarbij de hoofdlijnen voor de periode van het meerjarenplan worden uitgestippeld en waarover in de opvolgingsrapportering en de jaarrekening wordt gerapporteerd.

We kunnen jullie na een lang voorbereidings- en participatieproject een meerjarenplan [#GeraardsbergenLeeft](#) aanbieden dat zowat het draiboek is dat ons moet sturen en begeleiden en ook moet toelaten om funderingen te bouwen waarop de verdere toekomst van onze stad zal kunnen worden gebouwd. Het is een plan met een evenwichtige verdeling van de middelen over zowel ons "patrimonium", onze "burgers" en onze "organisatie en haar medewerkers".

Het meerjarenplan heeft [een dynamisch karakter](#), het wordt dus niet als volledig en af beschouwd. Nieuwe en/of andere prioriteiten of uitdagingen kunnen zich gedurende de komende jaren opdringen waardoor we het plan kunnen actualiseren en bijsturen.

Omgevingsanalyse en inspiratienota als basis

Er werd een inspiratienota opgemaakt met betrokkenheid van alle diensten. De inspiratienota 2020-2025 vertrekt van een omgevingsanalyse en een [SWOT-analyse](#) (sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen), waarin de uitdagingen waarvoor we staan en de context waarin deze uitdagingen zich manifesteren worden beschreven en geduid.

- Er wordt rekening gehouden met de resultaten van de zelfevaluatie.
- Er wordt gebruik gemaakt van de informatie in de gemeentemonitor 2018 over Geraardsbergen en de regioscreening door Solva en de omgevingsanalyse door provincie Oost-Vlaanderen.

Deze documenten zijn terug te vinden op de website <https://www.geraardsbergen.be/meerjarenplan-2020-2025>

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van VVSG werden geïntegreerd in de omgevingsanalyse. Hiermee geven we ons beleid dus een [internationale en duurzame dimensie](#)



Gemeenschappelijk meerjarenplan als lokaal bestuur

Stad, OCMW en AGB stellen voortaan een gezamenlijk meerjarenplan op. Zo kan een [geïntegreerd](#) lokaal beleid maximaal worden gerealiseerd. Het meerjarenplan bevat zowel de beleidsdoelstellingen van de gemeente als die van het OCMW. Dat maakt het mogelijk om te werken met [één doelstellingenboom voor beide besturen samen](#). Bovendien streven we, net als in onze samenwerking met andere organisaties en besturen in de regio, naar efficiënter en beter werken. Dit vertaalt zich onder meer in de verregaande operationele integratie van stad en OCMW in het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

De onderdelen van het meerjarenplan

Het meerjarenplan bevat een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en bijbehorende documentatie. Het meerjarenplan is een strategisch document dat in de eerste plaats een beleidsbepalende functie heeft. Daarom ligt de [focus](#) in de strategische nota op de [prioritaire acties of actieplannen en op de prioritaire beleidsdoelstellingen](#). Dat zijn de beleidsdoelstellingen waarin prioritaire acties of prioritaire actieplannen kaderen. Bij het meerjarenplan hoort ook een toelichting die dat document verduidelijkt.

Hierbij volgen we de structuur van de omzendbrief van de Vlaamse overheid (KB/ABB 2019/4 van 3 MEI 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025):

Meerjarenplan 2020-2025:

1. **Strategische nota:** het inhoudelijk overzicht van alle strategische doelstellingen, beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijhorende cijfers

2. **Financiële nota**
 - Financieel doelstellingenplan (M1)
 - Staat financieel evenwicht (M2)
 - Overzicht kredieten (M3)

3. **Toelichting**
 - Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)
 - Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)
 - Investeringsprojecten (T3)
 - Evolutie financiële schulden (T4)
 - Financiële risico's
 - Beschrijving grondslagen en assumpties
 - Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is
 - Alle andere relevante informatie

Documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025:

- Omgevingsanalyse
- Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)
- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Alle andere relevante informatie

De raadsleden zullen 1 globaal document ter beschikking krijgen met hierin enerzijds het meerjarenplan 2020-2025 en anderzijds de documentatie bij het meerjarenplan. Deze informatie wordt opgeladen in Echo en na de raden van 30 december 2019 gepubliceerd op de website www.geraardsbergen.be/meerjarenplan-2020-2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt haar deel van het meerjarenplan vast, idem voor de gemeenteraad. De gemeenteraad stemt vervolgens over de strategische en financiële nota, niet over de toelichtingen.

Ken jij onze missie & visie?

Enkel als iedereen ze kent, zorgen ze voor verbinding, motivatie en focus!

MISSIE

Waarom doen we wat we doen?

Lokaal Bestuur Geraardsbergen draagt duurzaam bij aan het welzijn van de burgers en verzekert een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige dienstverlening.

VISIE

Wat willen we doen?

Samen in actie voor een resultaat op maat!

STRATEGIE

Hoe gaan we dat doen?

Ons meerjarenplan 2020-2025
11 strategische doelstellingen

#GeraardsbergenLeeft



Burgerparticipatie en dialoog met de burger



Uitstraling van de stad... verwondering!



Zorg & verbinding



Groene & nette stad



Armoedebestrijding



Klimaatgezonde stad



Fietsstad & wielersstad



Veiligheid en verkeersveiligheid



Lokale tewerkstelling



Woonstad / woondorp



Performant & klantgericht lokaal bestuur

Lees het volledige meerjarenplan op www.geraardsbergen.be/meerjarenplan-2020-2025

Strategische nota

1

Doelstellingen boom

1.1

	Overzicht doelstellingen	2020				
Strategische doelstellingen	Beleidsdoelstellingen	Prioritair	Actieplan		Acties	
<u>SD 01 Armoedebestrijding</u> <u>Het lokaal bestuur wil volop inzetten op het bestrijden van armoede.</u>						
	<i>SW_SD_SchuldalingSchuldenproblematiek in Geraardsbergen substantieel laten dalen</i>	X				
			AP SD 01	SW_SD_ActSchuld Diverse acties om schuldenproblematiek substantieel te laten dalen.		
					AC SD 01 01	In kader van armoedebestrijding schuldenproblematiek verminderen.
	<i>SW_SD_WLbudgetbeheerWachlijst budgetbeheer wegwerken i.f.v. aangroei schuldenproblematiek.</i>					
			AP SD 02	SW_SD_ActWachtl Diverse acties om de wachtlijst voor budgetbeheer substantieel te laten dalen.		
					AC SD 02 01	Wachtlijst budgetbeheer minimaliseren.
	<i>SW_SD_UithuiszettingUithuiszettingen verminderen en voorkomen.</i>					
			AP SD 03	SW_SD_ActUithuisz Diverse acties om het aantal uithuiszettingen te doen dalen.		
					AC SD 03 01	Uithuiszettingen verminderen.
	<i>SW_SD_DakthuisloosheidDak- en thuisloosheid verminderen en voorkomen.</i>					
			AP SD 04	SW_SD_ActDakloos Diverse acties om dak- en thuisloosheid te verminderen en te voorkomen.		
					AC SD 04 01	Dak- en thuisloosheid verminderen.
	<i>SW_WD_BasisbehoeftenTegmoet komen aan basisbehoeften.</i>					
			AP WD 01	SW_WD_ActBasisBehoef Diverse acties in het voorzien van een aanbod van voedingswaren en hygiënische producten voor kwetsbare gezinnen.		
					AC WD 01 01	Voedseloverschotten van warenhuizen en andere producenten en het aanbod van de voedselbank verzamelen en herverdelen via herverdeeltwinkel Komisjken. Het Wijkcentrum neemt de regierol op zich. CAW, Steksken, Stop Armoede, sociale dienst en andere partners werken mee aan één centrale organisatie in De Poort.
<u>SD 02 Burgerparticipatie en dialoog met de burger</u> <u>Burgerparticipatie (dorpsraden en dorpsmakers) en conversatie met de burger.</u>						
	<i>LSB_SAM_ParbelParticipatief beleid.</i>					
			AP SAM 05	LSB_SAM_ActParbel Diverse acties tot het uitwerken van een participatief beleid.		
					AC SAM 05 01	Opmaken en implementeren van een participatiereglement.
					AC SAM 05 02	Burgerbudget uitwerken en implementeren.
	<i>LSB_SAM_CocreatVan klassiek naar cocreatief bestuur.</i>	X				

			AP SAM 06	LSB_SAM_ActCocreat Diverse acties om te evolueren van klassiek naar cocreatief lokaal bestuur.		
					AC SAM 06 01	Burgerinitiatieven begeleiden en ondersteunen bij de uitvoering van hun ideeën (incl. burgerbudget).
					AC SAM 06 02	Witruimte voorzien voor participatieve projecten.
					AC SAM 06 03	Burgers meer betrekken bij beleid/uitdagingen van het lokaal bestuur.
	LSB_SAM_Parkan	Diversiteit in participatiekanalen.				
			AP SAM 07	LSB_SAM_ActParkan Diverse acties m.b.t. het inzetten op diverse participatiekanalen.		
					AC SAM 07 01	Participatiehandboek voor intern gebruik uitwerken.
					AC SAM 07 02	Meer inzetten op interactieve omgang met de burger.
	LSB_SAM_Beleidspart	Beleidsparticipatie vanuit alle adviserende organen.				
			AP SAM 08	LSB_SAM_ActBeleidspart Diverse acties om in te zetten op beleidsparticipatie vanuit adviserende organen.		
					AC SAM 08 01	Aangepaste software opvolging adviezen/vragen/terugkoppeling/... van burgers en lokaal bestuur.
					AC SAM 08 02	Ouderenbeleidsparticipatie.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	WVG100/11	Ouderenbeleidsparticipatie.
	TO_BIB_Gemeesch	Bibliotheek werkt gemeenschapsvormend.				
			AP BIB 05	TO_BIB_Gemeesch Diverse gemeenschapsvormende acties.		
					AC BIB 05 01	Organiseren van gemeenschapsvormende activiteiten.
	RU_participatie	We streven naar een maximale en actieve participatie bij projecten van de cluster Ruimte.				
			AP RU 01	RU_klimaatdraagvlak Betrekken van burgers om het draagvlak voor het klimaatverhaal te vergroten.		
					AC RU 01 01	Begeleidingstraject van scholen rond klimaat: 'De Klimaatbende van Geraardsbergen'.
			AP RU 02	RU_adviesraden Adviesraden effectiever en efficiënter organiseren en moderniseren.		
					AC RU 02 01	GECORO consulteren omtrent belangrijke projecten en beleidsmaatregelen inzake ruimtelijke ordening.
					AC RU 02 02	Opschaling van de milieuraad naar een klimaatraad/task force.
					AC RU 02 03	Omvorming en modernisering van de effectieve participatie van de landbouwraad.
					AC RU 02 04	Oprichting van een adviesorgaan met betrekking tot mobiliteitsaspecten voor elke schoolomgeving.
			AP RU 03	RU_partnerschappen Inzetten op partnerschappen.		

					AC RU 03 01	Burgers en partners op het terrein mee laten participeren in de gemeentelijke ruimtelijke beleidsvoering.
<u>SD 03 Uitstraling van de stad... verwondering!</u> <u>Uitstraling stad... verwondering! Sport, cultuur en ondernemerschap samen één. Hier komen en wonen we graag.</u>						
	<i>SW_JD_PlekStadGeraardsbergen is een kindvriendelijke stad waarin elk kind en elke jongere de ruimte krijgt zich thuis te voelen.</i>					
			AP JD 04	SW_JD_ActBinBuitRuimt Voorzien van aantrekkelijke binnen- en buitenruimte voor alle kinderen en jongeren, dicht en verder van huis, om elkaar te ontmoeten (Kinderrecht op spelen/ontmoeten/bewegen) gerealiseerd.		
					AC JD 04 01	Ondersteuning van scholieren en studenten.
					AC JD 04 02	Inzetten op ruimte waar recht op spelen, ontmoeten en bewegen voor kinderen wordt gerealiseerd in het kader van kindvriendelijke stad.
	<i>TO_TOER_OnthVersterken van een gastvrij en professioneel toeristisch onthaal.</i>					
			AP TOER 01	TO_TOER_VerstOnthb Diverse acties om onthaalbeleid te versterken.		
					AC TOER 01 01	Driestedenband.
					AC TOER 01 02	Productontwikkeling.
	<i>TO_TOER_StadKijkerStad in de kijker - Investeren in de aantrekkingskracht van de stad.</i>					
			AP TOER 02	TO_TOER_AantrKracht Diverse acties om te investeren in aantrekkingskracht.		
					AC TOER 02 01	Kerstmarkt.
					AC TOER 02 02	Dag van de mattentaart.
					AC TOER 02 03	Winterkermis.
					AC TOER 02 04	Zomerkermis.
	<i>TO_CULERF_KoestSamen erfgoed koesteren.</i>					
			AP CULERF 01	TO_CULERF_ActKoest Diverse acties om erfgoed samen te koesteren.		
					AC CULERF 01 01	Herdenkingen.
					AC CULERF 01 02	Kunsttentoonstelling.
					AC CULERF 01 03	Krakelingen.
					AC CULERF 01 04	Reuzengilde.
					AC CULERF 01 05	Erfgoeddag.
					AC CULERF 01 06	Open Monumentendag.
					AC CULERF 01 07	Belleman.
	<i>TO_CULERF_PartSamen en in participatie bouwen aan het cultuur- en erfgoedbeleid van de stad.</i>					
			AP CULERF 02	TO_CULERF_ActPart Diverse acties rond cultuur en erfgoed met participatie als rode draad.		
					AC CULERF 02 01	Ondersteunen buurt-, wijk- of dorpsactiviteiten.
					AC CULERF 02 02	Ondersteuning verenigingen aangesloten bij cultuurraad.
					AC CULERF 02 03	Projectvereniging Route 42.
					AC CULERF 02 04	Ondersteunen Cultuurraad.
					AC CULERF 02 05	Vlaanderen Feest.
					AC CULERF 02 06	Cultuurprijs.

					AC CULERF 02 07	Uitvoering afsprakennota Lokaal Netwerk.
	<i>LSB_ECO_KernverstNaar een integraal kernversterkend beleid met langetermijnvisie.</i>					
			AP ECO 02	LSB_ECO_ActKernverst Diverse acties rond kernversterking.		
					AC ECO 02 01	Opmaak integraal kernversterkende visie met lokaal handelsvestigingsbeleid.
					AC ECO 02 02	Uitvoering geven aan integraal kernversterkende visie.
					AC ECO 02 03	Ondersteuning vzw Handelscentrum Geraardsbergen.
					AC ECO 02 04	Vastleggen lokaal handelsvestigingsbeleid in RUP.
					AC ECO 02 05	Aanwerving projectmanager/marketingmanager economie.
					AC ECO 02 06	Graag Geraardsbergen verder uitwerken.
					AC ECO 02 07	Het centrum een aantrekkelijk uitzicht geven.
					AC ECO 02 08	Leegstaande handelspanden wegwerken.
	<i>LSB_ECO_PotwalEconomisch inspelen op het potentieel van de Waalse stadsgrens.</i>					
			AP ECO 06	LSB_ECO_ActPotwal Diverse acties om in te spelen op het economisch potentieel van de Waalse stadsgrens.		
					AC ECO 06 01	Het economisch potentieel over de Waalse grens in kaart brengen zoals mogelijke ruimtes om te ondernemen en noden aan arbeidskrachten.
					AC ECO 06 02	Netwerk richting Waalse grens verruimen om toekomstige partnerschappen te kunnen uitbouwen.
					AC ECO 06 03	Marketing en communicatie van Geraardsbergen verruimen richting Wallonië om in te spelen om het economisch potentieel van deze regio.
	<i>EV_INFR_VtlnfraModerne en aangename vrijetijdsinfrastructuur.</i>					
			AP EVINFR 04	EV_INFR_Vtlnfra Diverse acties rond opwaardering vrijetijdsinfrastructuur.		
					AC EVINFR 04 01	Spiraal - aanpak geurhinder en verfraaiing parking.
					AC EVINFR 04 02	Aanpassing trekkenwand Arjaantheater.
					AC EVINFR 04 03	Vervangen nieuwe doeken zijwand en theaterdoek Arjaantheater.
	<i>TO_BIB_CultBibliotheek stimuleert cultuur.</i>					
			AP BIB 06	TO_BIB_Cult Diverse cultuur stimulerende acties.		
					AC BIB 06 01	Organiseren van activiteiten ter bevordering van cultuureducatie en leesmotivatie.
<u>SD 04 Zorg en verbinding</u> <u>Zorgzame en verbindende stad: samenleving en lokale regio.</u>						
	<i>SW_HVK_GGZGezinInzetten op het verbeteren van de geestelijke gezondheidszorg bij jonge gezinnen met specifieke aandacht voor verslavingsproblematiek.</i>					
			AP HVK 03	SW_HVK_ActGGZJK Diverse acties om geestelijke welbevinden bij jonge gezinnen aan te pakken door een werking naar gezinnen zelf en versterken van professionals binnen het gezin. Hierbij gaat specifieke aanpak naar de grote problematiek rond verslaving bij ouders van jonge kinderen. (Kinderrecht veiligheid)		
					AC HVK 03 01	Inzet op psychologische ondersteuning bij jonge gezinnen.

	<i>SW_JD_ToegVTAanbodGeraardsbergen is een kindvriendelijke stad waarin elk kind en elke jongere toegang heeft tot een bruikbaar vrijetijdsaanbod.</i>					
			AP JD 01	SW_JD_ActVTAanbod Organiseren van een aanvullend vrijetijdsaanbod om hiaten in het particulier aanbod op te vullen. Het aanbod is toegankelijk en bruikbaar.		
					AC JD 01 01	Organisatie van een toegankelijke speelpleinwerking.
					AC JD 01 02	Organisatie Muurrock 4 Kids.
					AC JD 01 03	Organisatie van een Sinterklaasfeest.
					AC JD 01 04	Organisatie van Dag van de Jeugdbeweging.
					AC JD 01 05	Organisatie van Buitenspeeldag.
					AC JD 01 06	Organisatie van het Gala van de Giesbaargse Jeugd.
			AP JD 02	SW_JD_ActPartVTAanbod Ondersteunen van het particulier vrijetijdsaanbod (erkend jeugdwerk en particuliere opvanginitiatieven) voor alle kinderen en jongeren in Geraardsbergen.		
					AC JD 02 01	Financiële ondersteuning van het erkende jeugdwerk in eigen stad.
	<i>SW_JD_VeillHavGeraardsbergen is een veilige haven waar kinderen en jongeren zich kunnen vormen, ontwikkelen en ondersteuning krijgen. Geraardsbergen vindt hun stem belangrijk.</i>					
			AP JD 03	SW_JD_Community Giesbaargse Jeugd is een community waarmee alle kinderen en jongeren zich verbonden voelen (Kinderrecht op ontmoeten).		
					AC JD 03 01	Inzetten op herkenbaarheid van Giesbaargse Jeugd zowel fysiek als digitaal.
	<i>LSB_SAM_ZorgbScholZorgbeleid van scholen ondersteunen.</i>					
			AP SAM 01	LSB_SAM_ActZorgbel Diverse acties om scholen, zowel in het kleuter-, basis- als secundair onderwijs ten volle te ondersteunen in hun zorgbeleid naar leerlingen. En dit over de schoolgrenzen heen.		
					AC SAM 01 01	Inspelen op noden van scholen door bijvoorbeeld aanbieden vorming, gerichte subsidie.
	<i>LSB_SAM_SchooluitvSchooluitval voorkomen.</i>					
			AP SAM 02	LSB_SAM_ActSchooluitv Diverse acties om zorg op maat voor alle leerlingen te bevorderen.		
					AC SAM 02 01	Inzetten van een schoolopbouwwerker.
					AC SAM 02 02	Samenwerking met externe initiatieven verder uitwerken.
	<i>LSB_SAM_SchoolArbmOvergang tussen school en arbeidsmarkt faciliteren.</i>					
			AP SAM 03	LSB_SAM_ActSchoolArbm Diverse acties om de overgang van het secundair onderwijs naar de arbeidsmarkt te faciliteren.		
					AC SAM 03 01	Duaal leren stimuleren.
					AC SAM 03 02	Leerlingen aanzetten om rijbewijs te behalen.
	<i>LSB_SAM_LevenLerenLevenslang leren.</i>					

			AP SAM 04	LSB_SAM_ActLevenleren Diverse acties om de deelname aan het hoger en volwassenonderwijs te faciliteren.		
					AC SAM 04 01	Volwassenonderwijs als partner betrekken bij het flankerend onderwijs.
	<i>LSB_SAM_OntmoetOntmoetingsmomenten creëren.</i>					
			AP SAM 09	LSB_SAM_ActOntmoet Diverse acties om ontmoetingsmomenten te creëren, met extra aandacht voor de deelgemeenten.		
					AC SAM 09 01	Ontmoetingsmomenten organiseren in de deelgemeenten, bij voorkeur samen met andere partners.
					AC SAM 09 02	Digitale kloof verdichten.
	<i>LSB_SAM_ComSenCommunicatie naar ouderen.</i>					
			AP SAM 10	LSB_SAM_ActComSen Diverse acties m.b.t. gerichte communicatie naar ouderen.		
					AC SAM 10 01	Specifieke katern voorzien in stadsmagazine.
	<i>LSB_SAM_DetectEenzEenzaamheid detecteren.</i>					
			AP SAM 11	LSB_SAM_ActDetectEenz Diverse acties om eenzame inwoners te detecteren.		
					AC SAM 11 01	Meldpunt installeren.
					AC SAM 11 02	Huisbezoeken bij 75+ ism vrijwilligers.
	<i>LBS_SAM_BeleidEenzBeleid rond eenzaamheid opzetten.</i>	X				
			AP SAM 12	LSB_SAM_ActBeleidEenz Diverse acties m.b.t. het beleid rond eenzaamheid.		
					AC SAM 12 01	Startconferentie organiseren met alle relevante partners.
					AC SAM 12 02	Sensibiliseren rond het thema eenzaamheid.
	<i>LSB_SAM_GezondGemeenGezonde gemeente.</i>					
			AP SAM 13	LSB_SAM_ActGezondGemeen Diverse acties rond preventief gezondheidsbeleid.		
					AC SAM 13 01	Warme stad.
	<i>LSB_SAM_SocSamenhSociale samenhang tussen alle inwoners bevorderen.</i>					
			AP SAM 15	LSB_SAM_ActSocSamenh Diverse acties die de sociale samenhang tussen alle inwoners en deelname aan het gemeenschapsleven bevorderen.		
					AC SAM 15 01	2 jaarlijks groots intercultureel feest.
	<i>LSB_SAM_DrempNieuwkDrempels voor nieuwkomers verlagen.</i>					
			AP SAM 16	LSB_SAM_ActDrempNieuwk Diverse acties om drempels te verlagen opdat nieuwe inwoners met buitenlandse herkomst zo snel mogelijk hun integratieproces kunnen starten en doorlopen.		
					AC SAM 16 01	Onthaalgesprekken organiseren ism pin vzw.

	LSB_SAM_VrijwBeleidOrganisatiebreed vrijwilligersbeleid.					
			AP SAM 17	LSB_SAM_ActVrijwBeleid Diverse acties m.b.t. een 'organisatiebreed' vrijwilligersbeleid 'op maat' van de vrijwilliger én in functie van de lokale dienstverlening/project.		
					AC SAM 17 01	Uitwerken van een matrixmodel over de diensten van het lokaal bestuur heen, met een overzicht van de huidige vrijwilligers en het aanbod.
	LSB_SAM_OnderstVwVOOndersteunen vrijwilligers en vrijwilligerorganisaties.					
			AP SAM 18	LSB_SAM_ActOnderstVwVo Diverse acties naar lokale vrijwilligersorganisaties m.b.t. nodige informatie en ondersteuning.		
					AC SAM 18 01	Uitwerken vrijwilligersloket zowel digitaal als fysiek.
					AC SAM 18 02	Organiseren van vrijwilligeracademies.
	LSB_SAM_VrijwKwetsbVrijwilligerswerk maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.					
			AP SAM 19	LSB_SAM_ActDuurzVrijw Diverse acties ter ontwikkeling van duurzame projecten om tot inclusiever vrijwilligerswerk te komen.		
					AC SAM 19 01	Pilootproject waarbij 5 lokale vrijwilligersorganisaties (intern en extern) een experimenteel traject willen lopen om hun organisatie meer open te stellen voor etnisch-culturele minderheden.
	LSB_SAM_PromVrijwPromoten vrijwilligerswerk.					
			AP SAM 20	LSB_SAM_ActPromVrijw Diverse acties om het vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.		
					AC SAM 20 01	Driejaarlijks een groot stadsevenement organiseren waar vrijwilligerswerk centraal staat.
	LSB_SAM_DrugPrevInzetten op drugpreventie.					
			AP SAM 21	LSB_SAM_ActDrugPrev Diverse acties m.b.t. selectieve drugspreventie.		
					AC SAM 21 01	Scholen stimuleren tot het uitwerken van een preventief beleid inzake druggebruik.
					AC SAM 21 02	Inzetten op preventie alcohol bij evenementen.
	LSB_SAM_DrugBelInzetten op drugbegeleiding.	X				
			AP SAM 22	LSB_SAM_ActDrugBel Diverse acties m.b.t. inzetten op vroeginterventie en op deskundige en voldoende begeleidingsmogelijkheden bij druggebruik.		
					AC SAM 22 01	Gespecialiseerde drughulpverlening subsidiëren zodat extra begeleidingsaanbod mogelijk is.
	LSB_SAM_RegieOpnemen regierol lokaal sociaal beleid.					
			AP SAM 23	LSB_SAM_Toeg De lokale besturen maken werk van maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening.		
					AC SAM 23 01	We realiseren een samenwerkingsverband 'Geïntegreerd breed Onthaal'.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	WVG200/2	Een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal realiseren.

				Vlaamse Beleidsprioriteit	AC SAM 23 02	Verder uitbouwen sociaal huis.
					WVG200/1	Een Sociaal Huis uitbouwen.
					AC SAM 23 03	We bouwen mee aan de Eerstelijnszone Dender Zuid.
	<i>SW_WD_Verbinden</i> Kwetsbare <i>personen</i> <i>samenbrengen en verbinden.</i>					
			AP WD 02	SW_WD_ActVerbinden Diverse acties tot het creëren van ontmoetingsmomenten.		
					AC WD 02 01	Organisatie van een kerstfeest en sinterklaasfeest om kwetsbare personen samen te brengen en de kans te geven deze belangrijke feestmomenten te beleven in een aangename sfeer.
	<i>OMG_MIL_dierenwelzijn</i> We respecteren het welzijn van <i>dieren.</i>					
			AP MIL 05	OMG_MIL_zwerfkatten Verder uitvoeren van zwerfkattenbeleid .		
					AC MIL 05 01	Verder uitvoeren van zwerfkattenbeleid (sterilisatie en castratie van zwerfkatten).
					AC MIL 05 02	Voederpassen en schuilhokken geven aan vrijwilligers die zwerfkatten eten geven.
			AP MIL 06	OMG_MIL_comm_dw Informeren van burgers omtrent specifieke wetgeving dierenwelzijn.		
					AC MIL 06 01	Info avonden organiseren omtrent het houden van exotische dieren.
					AC MIL 06 02	Infoavond/cursus organiseren 'hoe omgaan met honden' (eventueel ism dorpsraden).
<u>SD 05 Lokale tewerkstelling</u> <u>Tewerkstelling in eigen streek faciliteren.</u>						
	<i>SW_SD_Activering</i> 50% van de potentieel te activeren <i>personen in een activeringstraject brengen.</i>	X				
			AP SD 05	SW_SD_ActActiv Diverse acties om te komen tot maximale activering.		
					AC SD 05 01	Activering leefloongerechtigden maximaliseren (min. 50%).
	<i>LSB_ECO_OndVriend</i> Creëren van een <i>ondernemersvriendelijk klimaat in Geraardsbergen.</i>					
			AP ECO 04	LSB_ECO_ActOndVriend Diverse acties rond het creëren van een ondernemersvriendelijk klimaat.		
					AC ECO 04 01	DNA analyse economie Geraardsbergen.
					AC ECO 04 02	Opmaak ambitienota rond bedrijfshuisvesting en bestendiging in RUP.
					AC ECO 04 03	Communicatie naar ondernemers bevorderen.
					AC ECO 04 04	Uitvoering integraal veiligheidsplan bedrijventerrein Schendelbeke.
					AC ECO 04 05	Optimaliseren van bestaande bedrijventerreinen.
					AC ECO 04 06	Ondernemersvriendelijke dienstverlening doortrekken in alle domeinen van het lokaal bestuur.
					AC ECO 04 07	Organiseren van lokale workshops rond nieuwigheden en trends in de ondernemerswereld.
					AC ECO 04 08	Samenwerking tussen lokaal bestuur en ondernemers en ondernemersorganisaties bevorderen.
					AC ECO 04 09	Verdere netwerking en samenwerking tussen bedrijven bevorderen.
					AC ECO 04 10	Onthaal van nieuwe bedrijven (starters + nieuwe vestigingen).
					AC ECO 04 11	Samenwerkingen opzetten zoals met een incubator ter ondersteuning van een ondernemersvriendelijk klimaat in Geraardsbergen.

	LSB_ECO_DiversTewerkGroei en vernieuwing naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs.					
			AP ECO 01	LSB_ECO_SEVA Diverse acties tot stimuleren van sociale economie in de regio Vlaamse Ardennen.		
					AC ECO 01 01	Inzet van 0,5 VTE coördinator regio sociale economie.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 02	Informatie verstrekken aan en sensibiliseren van de bevolking inclusief ondernemers ter promotie en dus ter bevordering van de ontwikkeling van de sociale economie in de regio.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 03	Minimum 1 actie per jaar rond netwerken tussen steden, gemeenten, reguliere en sociale economie binnen de cluster om opportuniteiten in intergemeentelijke initiatieven te detecteren ter stimulering van sociale economie in de regio.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 04	Gemeenschappelijke organisatie van tenminste 1 traject per jaar om de ontwikkeling van de sociale economie in de regio te versterken en dat voldoet aan de beleidsdoelstelling van SEVA.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 05	Minimum één actie per jaar ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen zoals acties die informatie verstrekken aan en die sensibiliseren van reguliere bedrijven in het kader van MVO en SDG's.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 06	Ten minste één activiteit per jaar om informatie te verstrekken aan en te sensibiliseren van reguliere bedrijven over tewerkstellingsmogelijkheden van kansengroepen ter bevordering van de ontwikkeling van de sociale economie in de regio.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
					AC ECO 01 07	Organisatie van een lerend netwerk die samenkomt rond thema's die doorstroom kunnen bevorderen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit		LSEVBP01
			AP ECO 05	LSB_ECO_ActDiversTewerk Diverse acties m.b.t. groei en vernieuwing naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs.		
					AC ECO 05 01	Verder uitbouwen van wijkwerken in de regio als regisseur.
					AC ECO 05 02	Updaten doelstellingen maatwerkplan Concordia.
					AC ECO 05 03	Uitvoering geven aan Concordia 2030.
					AC ECO 05 04	Samenwerking met bouwbaan verder uitbouwen.
					AC ECO 05 05	Aantrekking nieuwe economiesectoren zoals innovatieve en technologische bedrijven, creatieve economie, circulaire economie,...
					AC ECO 05 06	Nauwere informatie-uitwisseling en samenwerking ter activering van kansengroepen zoals laaggeschoolde jongeren.
					AC ECO 05 07	Samen met flankerend onderwijs maatregelen uitwerken om werkkattitude bij jongeren te verbeteren.
					AC ECO 05 08	Organiseren van een startersmoment voor prestarters.
					AC ECO 05 09	Een marketingstrategie uitwerken voor Geraardsbergen Startersstad.
					AC ECO 05 10	Het starterscontract herwerken zodat de ondersteuning focust op de opmaak van een businessplan.
					AC ECO 05 11	Coaching voorzien via het starterscomité die het businessplan naar rendabiliteit kan inschatten en begeleiden.
					AC ECO 05 12	Partnerschappen met externe organisaties zoals Unizo, Vlaio, Voka... uitbouwen om starters te begeleiden.
					AC ECO 05 13	Een ondersteuningsaanbod uitwerken voor bedrijven die minder dan vijf jaar zijn gestart en in een groeifase zitten.
					AC ECO 05 14	Starter van het Jaar uitreiken.

					AC ECO 05 15	Ambassadeurs maken van succesvolle starters.
					AC ECO 05 16	Een beurs organiseren waar starters zich kunnen voorstellen.
	LSB_SAM_KorteKeten	Korte keten stimuleren.				
			AP SAM 14	LSB_SAM_ActKorteKeten Diverse acties tot het promoten van lokale handel en korte keten.		
					AC SAM 14 01	Initiatieven rond lokale handel en korte keten ondersteunen.
<u>SD 06 Veiligheid en verkeersveiligheid</u> <u>Veiligheid voor de burger in de brede zin van het woord wordt gegarandeerd door de stad.</u>						
	EV_INFR_Veilig	Veiligheid op en rond bestaande vrijetijdsinfrastructuur.				
			AP EVINFR 01	EV_INFR_Veilig Diverse acties rond veilige infrastructuur.		
					AC EVINFR 01 01	Uitrusten infrastructuur met camerabewaking.
					AC EVINFR 01 02	Installatie uniform toegangssysteem.
	SV_GAS_Veilig	We verhogen de veiligheid en het veiligheidsgevoel.				
			AP GAS 01	SV_GAS_overlast Integrale aanpak van overlast.		
					AC GAS 01 01	Proactief inzetten op communicatie en participatie.
					AC GAS 01 02	Preventieve aanpak van overlast door middel van GAS-bemiddeling.
					AC GAS 01 03	Actief aanpakken van overlast door middel van bestuurlijke handhaving.
			AP GAS 02	SV_GAS_parkeren Aanpak inbreuken op stilstaan en parkeren.		
					AC GAS 02 01	Invoeren en toepassen van GAS 4 (stilstaan en parkeren).
					AC GAS 02 02	Aanwerving van een sanctionerend ambtenaar.
					AC GAS 02 03	Aanwerving VTE GAS-vaststeller voor GAS 4.
<u>SD 07 Groene en nette stad</u> <u>Een aantrekkelijke stad om te wonen, leven, fietsen, wandelen en vrij te bewegen.</u>						
	EV_INFR_Sportruimte	Ruimte voor sport creëren.				
			AP EVINFR 03	EV_INFR_Sportruimte Diverse acties rond openlucht recreatie.		
					AC EVINFR 03 01	Mogelijkheden onderzoeken van een openlucht sportpark.
	OMG_MIL_Afval	We verminderen samen het afval.				
			AP MIL 01	OMG_MIL_herbruikbaar Promoten van herbruikbare recipiënten ipv wegwerpverpakkingen.		
					AC MIL 01 01	Uitlenen van 5000 herbruikbare bekertjes voor evenementen zowel binnen het eigen lokaal bestuur als voor externen (scholen, verenigingen, ...).
					AC MIL 01 02	Opleggen van gebruik van herbruikbare recipiënten bij openbare (sport-) evenementen.
			AP MIL 02	OMG_MIL_sorteren Afval gericht verwerken door te sorteren en te composteren.		
					AC MIL 02 01	Gescheiden ophaling van vuilnis in de gebouwen van het lokaal bestuur stimuleren.
					AC MIL 02 02	Gescheiden ophaling van vuilnis bij evenementen verplichten.
					AC MIL 02 03	Organiseren van infosessies rond sorteren en aanbieden van huishoudelijk afval.

				AC MIL 02 04	Demopark beter bekend maken bij inwoners door maximaal in te zetten op communicatie (stadsmagazine, website, facebook, digitale borden, ...).
				AC MIL 02 05	Organiseren van educatieve activiteiten rond composteren voor scholen in het demopark.
				AC MIL 02 06	Workshops en infomomenten inzake composteren organiseren voor volwassenen en kinderen.
				AC MIL 02 07	Aantrekken van extra vrijwilligers voor de werking van het compostpark.
			AP MIL 03	OMG_MIL_zwerfvuil Geïntegreerde aanpak van zwerfvuil.	
				AC MIL 03 01	Sensibiliseringscampagne rond zwerfvuil voor specifieke doelgroepen.
				AC MIL 03 02	Structureel georganiseerde opruimacties van scholen en verenigingen logistiek en administratief ondersteunen.
				AC MIL 03 03	We proberen extra milieumeters en -peters als vrijwilliger aan te trekken.
				AC MIL 03 04	Actualiseren en uitvoeren van het vuilnisbakkenbeleid.
				AC MIL 03 05	Uitvoeren van het geactualiseerde vuilnisbakkenbeleid.
	OMG_MIL_bijvriendelijk We streven naar een groene en bij-vriendelijke stad.		AP MIL 04	OMG_MIL-Bij-Vriendelijk Structureel uitbreiden van 'Geraardsbergen Bij-Vriendelijk'.	
				AC MIL 04 01	Verhogen van het aantal bij-vriendelijke aanplantingen op het openbaar domein te Geraardsbergen.
				AC MIL 04 02	Communicatie van vaste rubriek in stadsmagazine.
				AC MIL 04 03	Organiseren van een jaarlijks bij-vriendelijk evenement.
				AC MIL 04 04	Meedingen voor de titel 'bijenvriendelijkste gemeente' in 2021.
				AC MIL 04 05	Sensibilisering van inwoners en personeel inzake biodiversiteit en soortbescherming.
	SV_MOB_duurzame We zetten samen in op duurzame mobiliteit.		AP MOB 01	SV_MOB_schoolomgevingen Creëren van veilige en leefbare schoolomgevingen (trage verbindingen).	
				AC MOB 01 01	Inventariseren van de bestaande infrastructuur in schoolomgevingen.
				AC MOB 01 02	Opmaken van nieuwe schoolroutekaarten.
				AC MOB 01 03	Bekwame betrokkenheid van de scholen verhogen.
				AC MOB 01 04	Gericht invoeren van school- en fietsstraten om de verkeersveiligheid en de luchtkwaliteit te verbeteren.
				AC MOB 01 05	Inzetten op fiets- en voetgangerspools (Mobiel21).
			AP MOB 02	SV_MOB_stadscentrum Inzetten op een toegankelijk stadscentrum.	
				AC MOB 02 01	Ondertekenen en toepassen van het charter 'werftransport'.
				AC MOB 02 02	Autoluw maken van de binnenstad om o.m. de veiligheid en de luchtkwaliteit te verbeteren.
				AC MOB 02 03	Inventarisatie van alle permanente innames openbaar domein in het centrum.
				AC MOB 02 04	Vrijwaren van een minimale vrije looplijn van 1,2m op de trottoirs.
				AC MOB 02 05	Aankoop van straatmeubilair ter verfraaiing van en beleving in de stad.
			AP MOB 03	SV_MOB_tragere wegen Inzetten op veilige (trage) verbindingen.	
				AC MOB 03 01	Verlagen van de boordstenen op de kruispunten in het centrum.
				AC MOB 03 02	Inzetten op trage en veilige verbindingen.
				AC MOB 03 03	Extra inzetten op het herstellen en aanleggen van voetpaden en fietspaden.

			AP MOB 04	SV_MOB_basisbereikbaarheid Garanderen van de basisbereikbaarheid in Geraardsbergen.		
					AC MOB 04 01	Inzetten op combimobiliteit (inclusief blue mobility, divers aanbod van vervoersmodi aan de mobipunten (e-bike, scootmobiel).
					AC MOB 04 02	Voldoen aan specifieke individuele mobiliteitsvragen.
					AC MOB 04 03	Sensibilisering en promoten van alternatieve vervoersmodi.
	OMG_RO_planning	We evolueren via een ruimtelijke planning naar een klimaatgezonde en kwalitatieve leefomgeving.				
			AP RO 01	OMG_RO_ruimtelijke visie Een ruimtelijke visie uitwerken voor het centrum van Geraardsbergen.		
					AC RO 01 01	Opmaken van een algemeen masterplan voor het centrum van Geraardsbergen, inclusief de stationsomgeving.
			AP RO 02	OMG_RO_kwalitatief wonen Kwalitatief wonen op goed gelegen plekken stimuleren met aandacht voor nabijheid en bereikbaarheid.		
					AC RO 02 01	Ruimtelijke ontwikkelingen bundelen op plaatsen die multimodaal zijn of worden ontsloten.
					AC RO 02 02	Stimuleren en concentreren van activiteiten in het stedelijk gebied.
					AC RO 02 03	Opmaken van een RUP rond hoger bouwen en verdichting, steunend op de reeds goedgekeurde visietekst.
					AC RO 02 04	Uitwerken van het project rond planologische ruil.
					AC RO 02 05	Opleggen van financiële lasten bij het verkavelen in buitengebied.
					AC RO 02 06	Opleggen van financiële lasten bij het niet behalen van de parkeernorm.
					AC RO 02 07	Opleggen van financiële lasten bij het creëren van meergezinswoningen.
					AC RO 02 08	Stimuleren van wonen boven winkels in de stadskern.
					AC RO 02 09	Opnemen van duurzame mobiliteitselementen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.
			AP RO 03	OMG_RO_ruimtegebruik Meervoudig en intensief ruimtegebruik stimuleren.		
					AC RO 03 01	Visie ontwikkelen omtrent meer doen met minder ruimte, efficiënt gebruik maken van de schaarse ruimte.
					AC RO 03 02	Creëren en ondersteunen van nieuwe woonvormen.
					AC RO 03 03	Aandacht hebben voor een zorgvuldig ruimtegebruik en een lager dagelijks ruimtebeslag.
					AC RO 03 04	Enkele richtlijnen vastleggen bij aansnijden van nieuwe woongebieden.
					AC RO 03 05	Nagaan hoe bestaande (verouderde) woonwijken kunnen transformeren naar duurzame kwalitatieve woonomgevingen.
					AC RO 03 06	Integreren van duurzame criteria bij nieuwe en lopende verkavelings- en (ver)bouwprojecten cfr. de opgestelde visie met het oog op mitigatie en adaptatie.
					AC RO 03 07	De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening verruimen met een deel rond het voorzien van parkeerplaatsen.
			AP RO 04	OMG_RO_natuurbeheerplan Opmaken en uitvoeren van een natuurbeheerplan.		
					AC RO 04 01	Opmaken van van een natuurbeheerplan voor de Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender.
					AC RO 04 02	Uitvoeren van het natuurbeheerplan (o.a. aankoop gronden voor bebossing).

			AP RO 05	OMG_RO_blauwgroen Creëren van een blauwgroen netwerk in de open ruimte.		
					AC RO 05 01	Inzetten op het vrijwaren van open ruimte en op het versterken van de ruimtelijk-functionele samenhang.
					AC RO 05 02	Een kwaliteitseis inbedden bij het ontwikkelen van nieuwe en het transformeren van de bestaande gebouwde ruimte.
					AC RO 05 03	Stimuleren van ontharding en aanplanten van tuinen en voortuinen.
					AC RO 05 04	Biodiversiteit als uitgangspunt bij de aanleg van openbaar groen en dit binnen een arbeidsarm onderhoudskader.
					AC RO 05 05	Aanplanten van meer groen langs de openbare weg.
					AC RO 05 06	Stimuleren van het aanplanten van groen in stadstuinen en op het openbaar domein.
					AC RO 05 07	Groener en aantrekkelijker maken van de begraafplaatsen voor haar bezoekers.
					AC RO 05 08	De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening verruimen met een deel rond het voorzien van meer groen.
					AC RO 05 09	Ontwikkelen van speelbossen en speelnatuur.
					AC RO 05 10	Stimuleren van scholen om speelplaatsen te vergroenen.
					AC RO 05 11	Reconversie van Den Bleek naar een multifunctionele groene ruimte.
					AC RO 05 12	Renovatie van het Abdijpark met extra aandacht voor de beleving van het stadsgroen.
					AC RO 05 13	Er worden concrete onthardingsmaatregelen genomen.
					AC RO 05 14	Opmaak van een integraal Natuurbeheerplan.
			AP RO 06	OMG_RO_openbaar domein Duurzame inrichting realiseren van het openbaar domein.		
					AC RO 06 01	Investeringskosten van het Masterplan stadcentrum (inclusief het Stationsplein).
			AP RO 07	OMG_RO_handhaving Inzetten op handhaving.		
					AC RO 07 01	Verder uitbouwen en uitvoeren van een beleid inzake handhaving milieu en stedenbouw.
					AC RO 07 02	Structureel en proactief toepassen van het lokaal handavingsplan met prioriteitenkader.
<u>SD 08 Klimaatgezonde stad Geraardsbergen heeft zich geëngageerd om binnen het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" 40% minder CO2 uit te stoten op ons grondgebied tegen 2030 ten opzichte van het referentiejaar 2011.</u>						
	<i>EV_INFR_AltVervoerPlaats voor alternatieve vervoersmiddelen bij evenementen.</i>					
			AP EVINFR 02	EV_INFR_AltVervoer Diverse acties rond promoten van de fiets.		
					AC EVINFR 02 01	Overdekte fietsstalling sportcentrum Veldmuis.
	<i>EV_INFR_DuurzDuurzaam werken bij evenementen.</i>					
			AP EVINFR 05	EV_INFR_Duurz Diverse acties rond minimaliseren niet-recycleerbare producten.		
					AC EVINFR 05 01	Aankoop van herbruikbare bekertjes voor het Spiraal.
	<i>SV_DUU_blauwgroenWe dooraderen de stad en het omliggende landschap met een blauwgroen netwerk.</i>					

	SV_DUU_klimaatplan We rollen het klimaatplan gecoördineerd verder uit.					
			AP DUU 01	SV_DUU_top20 Ondersteuning van alle departementen en externe partners om de "Top20" duurzame doelstellingen te realiseren.		
					AC DUU 01 01	Uitvoeren klimaatacties (coördinatie en ondersteuning diverse diensten).
					AC DUU 01 02	Via SOLVA subsidies zoeken om een energiecoach in te zetten.
					AC DUU 01 03	Ondersteunen van acties en projecten m.b.t. rationeel energiegebruik i.s.m. (jeugd)verenigingen.
					AC DUU 01 04	Overall Stroomversnellers: 'Zon, licht en warmte voor uw school'.
	SV_DUU_waterbalans We werken aan een duurzame waterbalans.					
			AP DUU 03	SV_DU_erosiebestrijdingsplannen Effectief en versneld uitvoeren van de erosiebestrijdingsplannen.		
					AC DUU 03 01	Samenwerking met de erosiecoördinator bestendigen.
					AC DUU 03 02	Heffingen aanpassen in functie van erosiebestrijding.
					AC DUU 03 03	Opmaken dossier van erosiewerken voor de Koppenhollestraat.
					AC DUU 03 04	Opmaken dossier van erosiewerken voor de Vloerzegemstraat.
					AC DUU 03 05	Opmaken dossier van erosiewerken voor de Beverstraat.
					AC DUU 03 06	Dossier van erosiewerken hernieuwen van de Voldersstraat.
					AC DUU 03 07	Uitvoeren van het dossier van de erosiewerken voor de Koppenhollestraat.
					AC DUU 03 08	Uitvoeren dossier van erosiewerken voor Vloerzegemstraat.
					AC DUU 03 09	Uitvoeren dossier van erosiewerken voor Beverstraat.
					AC DUU 03 10	Uitvoeren hernieuwd dossier van erosiewerken Voldersstraat (recht van opstal en beheerovereenkomsten).
			AP DUU 11	SV_DUU_waterveiligheid Streven naar maximale waterveiligheid.		
					AC DUU 11 01	Opmaak van buurnoodplannen in samenwerking met vrijwilligers 'wateroverlast'.
					AC DUU 11 02	Uitwerken structuur voor het betrekken van vrijwilligers 'wateroverlast' bij noodplanning.
					AC DUU 11 03	Premie voor waterpreventieve maatregelen.
			AP DUU 12	SV_DUU_hemelwaterplan Opmaken en uitvoeren van een gemeentebreed hemelwaterplan.		
					AC DUU 12 01	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan - deel Dreef.
					AC DUU 12 02	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Karkoolbos.
					AC DUU 12 03	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Moerbekebos.
					AC DUU 12 04	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Koppenhollestraat.
					AC DUU 12 05	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Hollebeek.
					AC DUU 12 06	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Wijzebeek.
					AC DUU 12 07	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Embeke.
					AC DUU 12 08	Opmaken van het uitvoeringdossier van de prioritare maatregelen uit het hemelwaterplan - deel Bosstraat/Onkerzelestraat.
					AC DUU 12 09	Opmaken van het hemelwaterplan fase 2.2 (Grimminge, Zandbergen, ...).

					AC DUU 12 10	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Dreef.
					AC DUU 12 11	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Karkoolbos.
					AC DUU 12 12	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Moerbekebos.
					AC DUU 12 13	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Koppenhollestraat.
					AC DUU 12 14	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Hollebeek.
					AC DUU 12 15	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Wijzebeek.
					AC DUU 12 16	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Embeke.
					AC DUU 12 17	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Bosstraat/Onkerzelestraat.
					AC DUU 12 18	Uitvoeren van de prioritaire maatregelen uit het hemelwaterplan – deel Voldersstraat.
					AC DUU 12 19	Sensibiliseringscampagne afkoppeling, hergebruik en infiltratie van hemelwater (wijkgericht).
					AC DUU 12 20	Uitwerken en implementeren van een instrumentarium inzake hemelwater met het oog op klimaatadaptatie: generiek en wijkgericht.
	<i>SV_DUU_stroom</i> We produceren en stimuleren de productie duurzame stroom.					
			AP DUU 10	SV_DUU_hernieuwbare energie We vervullen een voorbeeldfunctie als het lokaal bestuur op vlak van hernieuwbare energie.		
					AC DUU 10 01	Realiseren van zonnepanelen op AC.
					AC DUU 10 02	Realiseren van zonnepanelen op Arjaantheater.
					AC DUU 10 03	Realiseren van zonnepanelen op kinderdagverblijf De Zonnestraal.
					AC DUU 10 04	Realiseren van zonnepanelen op loods groendienst Idegem.
					AC DUU 10 05	Realiseren van zonnepanelen op stadsmagazijn.
					AC DUU 10 06	Mee bekendmaken groepsaankopen zonnepanelen provincie.
					AC DUU 10 07	Ontwikkelen, ondersteunen en uitdragen van een onderbouwde visie m.b.t. windenergie.
					AC DUU 10 08	Voeren van een participatief project rond windturbines en streven naar lokale verankering.
					AC DUU 10 09	Organiseren van een infomarkt om inwoners te sensibiliseren en informeren rond windenergie en creëren van een draagvlak.
					AC DUU 10 10	Windenergie ontwikkelen op gronden van het lokaal bestuur.
					AC DUU 10 11	Gerichte communicatie inzake mogelijke en bestaande ondersteuning door externe partners.
	<i>SV_DUU_wonen</i> We stimuleren en ondersteunen duurzame renovaties van woningen.					
			AP DUU 09	SV_DUU_duurzaam wonen Duurzaam wonen op maat.		
					AC DUU 09 01	Verbeteren van het energetisch rendement van de woningen: nastreven van compacte bouwvormen, zongericht bouwen...
					AC DUU 09 02	Aanbieden gratis bouw- en renovatieadvies aan huis van het steunpunt Duurzaam bouwen en wonen.
					AC DUU 09 03	Opstarten lokaal renovatietraject in een wijk.
	<i>SV_DUU_patrimonium</i> We voeren energetische renovaties uit aan het stedelijk patrimonium.					
			AP DUU 02	SV_DUU_openbare verlichting Opmaken en uitvoeren van een actieplan rond duurzaam beheer van de openbare verlichting.		
					AC DUU 02 01	Inzetten op de omschakeling naar LED-verlichting.

					AC DUU 02 02	Inzetten op dimmen van openbare verlichting.
					AC DUU 02 03	Inzetten op doven van openbare verlichting.
			AP DUU 04	SV_DUU_energiezorgplan Opmaken van een energiezorgplan voor alle gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 04 01	Update bestaand energiezorgplan voor alle gebouwen.
					AC DUU 04 02	Installeren dataloggers in functie van energiemanagementsysteem E-lyse om het energiegebruik van het lokaal bestuur beter te kunnen monitoren.
			AP DUU 05	SV_DUU_stookplaatsrenovaties Uitvoeren van stookplaatsrenovaties in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 05 01	Renoveren van de stookplaats van het AC.
					AC DUU 05 02	Renoveren van de stookplaats van het Arjaantheater.
					AC DUU 05 03	Renoveren van de stookplaats van het Kinderdagverblijf Zonnestraat.
					AC DUU 05 04	Investeren in een gesloten aardgasdoorstroomer (sanitair warm water) in het stadsmagazijn.
					AC DUU 05 05	Vanuit een ecologisch standpunt de regeling van de verwarming van de Spiraal herinstellen.
			AP DUU 06	SV_DUU_hoogrendementsbeglazing Plaatsen van hoogrendementsbeglazing in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 06 01	Vervangen beglazing van het stadsmagazijn door hoogrendementsbeglazing.
					AC DUU 06 02	Vervangen beglazing zijgevel Kunstacademie door hoogrendementsbeglazing.
			AP DUU 07	SV_DUU_gebouwschil Isoleren van de gebouwschil in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 07 01	Vernieuwen dak loods Idegem (inclusief dakisolatie).
					AC DUU 07 02	Vernieuwen dak stadsmagazijn (inclusief dakisolatie).
					AC DUU 07 03	Dakisolatie van het stadhuis.
					AC DUU 07 04	Buitenmuurisolatie van het Kinderdagverblijf de Zonnestraat.
					AC DUU 07 05	Isoleren van het dak van de Kunstacademie (fase 5 - Klimaatfonds).
			AP DUU 08	SV_DUU_relighting Doorvoeren van relighting in gebouwen van het lokaal bestuur.		
					AC DUU 08 01	Relighting van het Kinderdagverblijf Zonnestraat.
<u>SD 09 Fietsstad en wielersstad</u> <u>Stad van de koers en voor de fietser.</u>						
	<i>EV_EV_Klas</i>					
	<i>EV_EV_Klas</i>		AP EV 01	EV_EV_Klas Diverse acties tot behoud van wielerspassages en Geraardsbergen als start en/of aankomstplaats.		
					AC EV 01 01	Verlenging Binck Bank Tour.
					AC EV 01 02	Behoud kermiskoers.
	<i>EV_EV_Fietsplus</i>					
	<i>EV_EV_Fietsplus</i>		AP EV 02	EV_EV_Fietsplus Diverse acties rond fietsen is meer dan wielrennen.		
					AC EV 02 01	Verlenging Challenge triatlon.

	SV_MOB_fietsWe stimuleren de fiets als alternatief voor de wagen.					
			AP MOB 05	SV_MOB_visie mobiliteit Vastleggen van een gedragen en algemene visie omtrent mobiliteit.		
					AC MOB 05 01	STOP – principes voor mobiliteit integraal blijven toepassen.
					AC MOB 05 02	Verbeteren van de fietsinfrastructuur.
					AC MOB 05 03	Aanleggen van fiets- en wandelpaden op alternatieve routes.
			AP MOB 06	SV_MOB_woon-werk Stimuleren van het gebruik van (elektrische) fietsen voor verplaatsingen zowel voor woon-werk als werk-werk-verkeer.		
					AC MOB 06 01	Strooien van fietspaden met pek op het grondgebied in de winter.
					AC MOB 06 02	Aankopen van elektrische poolfietsen voor het stadsbestuur.
					AC MOB 06 03	Niet terugbetalen van parkeertickets voor verplaatsingen met een personenwagen binnen een straal van 10km rond AC.
					AC MOB 06 04	Verminderen van het aantal gepersonaliseerde parkeerplaatsen aan de administratieve gebouwen.
					AC MOB 06 05	Er worden extra (gesloten) fietsenstallingen voorzien in Geraardsbergen, centrum en deelgemeenten.
					AC MOB 06 06	Voorzieningen (douche,...) treffen voorzien voor personeel om duurzame mobiliteit te stimuleren.
			AP MOB 07	SV_MOB_fietsroutenetwerken Realiseren van de fietsroutenetwerken.		
					AC MOB 07 01	Realisatie van lokaal functioneel fietsroutenetwerk (LFF), het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) en het lange afstandsfietspad (LAF).
					AC MOB 07 02	Het fietspad te Viane tussen Renskouter en Galmaarden wordt aangelegd.
					AC MOB 07 03	Extra onderhoud en aanleg van voet- en fietspaden.
			AP MOB 08	SV_MOB_fietsparkeren Fietsparkeren organiseren overeenkomstig de richtlijnen van Fietsberaad.		
					AC MOB 08 01	Inventariseren van de bestaande fietsparkeerplaatsen.
					AC MOB 08 02	Uniforme visualisering van de fietsparkeerplaatsen in Geraardsbergen.
					AC MOB 08 03	Buurtfietsparkeerplaatsen voorzien in het centrum en de dorpskernen incl. voorzien E-bikes.
			AP MOB 09	SV_MOB_groene verplaatsing Vergroenen van de verplaatsingen voor en door het bestuur.		
					AC MOB 09 01	Aankoopbeleid bepalen i.v.m. voertuigen en materieel op alternatieve brandstoffen (CNG, elektriciteit, waterstof ...).
					AC MOB 09 02	Installeren van een Track and trace-systeem in de voertuigen van het lokaal bestuur.
SD 10 Woonstad /woondorp Kwaliteitsvolle woningen. Gezellige dorpen en stadscentrum.						
	SW_SD_KwalWoVerhogen betaalbare en kwaliteitsvolle woningen voor gezinnen					
			AP SD 06	SW_SD_ActWoKwal Diverse acties om te komen tot woonkwaliteit.		
					AC SD 06 01	Woonkwaliteit stimuleren.
	SW_SD_EnergZWOVerhogen energiezuinige woningen.					

			AP SD 07	SW_SD_ActEerWO Diverse acties om te komen tot energiezuinigere woningen.		
					AC SD 07 01	Energiezuinige woning stimuleren.
	<i>SW_HVK_KwetsGezJongkindInzetten in op lokale kinderarmoede voor gezinnen met heel jonge kinderen en de brug tussen de gynaecologie en andere diensten voor aanstaande ouders i.s.m. K&G, ASZ, KOALA.</i>	X				
			AP HVK 01	SW_HVK_ActJongKind Diverse acties m.b.t. omkadering voor gezinnen met kinderen tot 3 jaar (kinderrecht ontwikkeling). Oa. warme toeleiding naar kinderopvang en de transitie naar kleuteronderwijs.		
					AC HVK 01 01	Inzetten op kind- ouderactiviteiten in kader van lokale armoede met focus op <3j.
			AP HVK 02	SW_HVK_ActBrugGynGezin Diverse acties om een brug maken tussen de dienst gynaecologie van ASZ en Huis van het Kind, dit kan door het inzetten van een vroedvrouw als toeleider voor de gezinnen (Kinderrecht gezondheid).		
					AC HVK 02 01	Brugacties tussen gynaecologie ASZ, K&G en HvhK.
	<i>LSB_ECO_DaggoedDuurzaam aanbod dagelijkse goederen garanderen.</i>					
			AP ECO 03	LSB_ECO_ActDaggoed Diverse acties om duurzaam aanbod van dagelijkse goederen te garanderen.		
					AC ECO 03 01	Organisatie activiteiten ter bevordering van markten.
					AC ECO 03 02	Controle verkoop levende dieren op wekelijkse markt.
					AC ECO 03 03	Jaarlijkse organisatie van een manifestatie Eersten Toog.
	<i>LSB_WOH_DivbetwoDivers en betaalbaar woonaanbod.</i>					
			AP WOH 01	LSB_WOH_ActWoAanbod Diverse acties i.f.v. een divers en betaalbaar woonaanbod.		
					AC WOH 01 01	Tweede verblijven opsporen, registreren en belasten.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP01	De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonknoten.
	<i>LSB_WOH_KwalWoPatKwaliteit aan woningpatrimonium en woonomgeving.</i>					
			AP WOH 02	LSB_WOH_ActWOKwal Diverse acties ter bevordering van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.		
					AC WOH 02 01	Sociaal beheer toepassen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 02	Aanpakken van verwaarloosde woningen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
					AC WOH 02 03	Woningrenovatie aanmoedigen.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

				Vlaamse Beleidsprioriteit	AC WOH 02 04	Veilige en gezonde woningen aanmoedigen.
					LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	AC WOH 02 05	Gevelverfraaiing.
					LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
				Vlaamse Beleidsprioriteit	AC WOH 02 06	Opkopen en renoveren van woningen.
					LWBVBP02	De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
	<i>LSB_WOH_Infolnformeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.</i>					
			AP WOH 03	LSB_WOH_ActWOInfo Diverse acties i.f.v. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.		
				Vlaamse Beleidsprioriteit	AC WOH 03 01	Op regelmatige basis infomomenten organiseren.
					LWBVBP03	De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.
	<i>SW_WD_HuisvKwetsbare personen ondersteunen in huisvesting.</i>					
			AP WD 03	SW_WD_ActHuisv Diverse acties naar het zoeken van mogelijkheden om kwetsbaren te ondersteunen bij huisvesting.		
					AC WD 03 01	Het aanbieden van een verhuis- en klusjesdienst via kringwinkel Vierkant. De nood aan ondersteuning is veel groter dan het wijkcentrum kan aanbieden. Samenwerking met het Vierkant kan een oplossing bieden.
	<u>SD 11 Performant en klantgericht lokaal bestuur Lokaal Bestuur Geraardsbergen "wij". We zijn een performante, klantgerichte organisatie die kwaliteitsvol werkt.</u>					
	<i>SW_SD_DIGIMaximale digitalisering sociale dienst.</i>					
			AP SD 08	SW_SD_ActDigiDossier Diverse acties om maximaal sociale dossiers te digitaliseren i.f.v. efficiëntie en transparantie tegen de achtergrond van organisatiebeheer.		
					AC SD 08 01	Sociale dossiers digitaliseren.
	<i>KA_RenovStapsgewijze renovatie van kunstacademie.</i>					
			AP KA 01	KA_ActRenov Diverse stappen in de gefaseerde renovatie van de kunstacademie i.f.v. toegankelijkheid en hedendaagse infrastructuur.		
					AC KA 01 01	Renovatie delen Kunstacademie.
	<i>TO_BIB_RapportRapportage werking bibliotheek.</i>					
			AP BIB 01	TO_BIB_Rapport Diverse acties i.f.v. rapportage.		
					AC BIB 01 01	Aanleveren van werkingsresultaten via de rapporteringstool van de Vlaamse gemeenschap.
	<i>TO_BIB_AanbodBibliotheek aanbod maximaliseren en diversifiëren.</i>					
			AP BIB 02	TO_BIB_Aanbod Diverse acties i.f.v. van een zo ruim en specifiek mogelijk aanbod.		
					AC BIB 02 01	Voorzien in een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod.

				AC BIB 02 02	Voorzien in een digitaal aanbod voor kinderen en volwassenen.
	<i>TO_BIB_Doelgr</i> Bibliotheek zet gericht in op doelgroepen.				
		AP BIB 03	<i>TO_BIB_Doelgr</i> Diverse acties gericht op doelgroepen.		
				AC BIB 03 01	Samenwerking met scholen.
				AC BIB 03 02	Voorzien in dienstverlening voor moeilijk bereikbare doelgroepen.
	<i>TO_BIB_Media</i> Bibliotheek stimuleert hedendaagse en nieuwe (sociale) media.				
		AP BIB 04	<i>TO_BIB_Media</i> Diverse acties i.f.v. (nieuwe) media.		
				AC BIB 04 01	Inzetten op bevordering van e-inclusie, informatiegeletterdheid en mediawijsheid.
	<i>BESTUURSOND_ORGBH</i> OrganisatiebeheersingWe borgen een organisatiebeheerssysteem.				
		AP ORGBH 01	<i>BESTUURSOND_ORGBH</i> Duurzaam Risicobeheersing via procesmanagement.		
				AC ORGBH 01 01	Er is een inventaris van de te optimaliseren processen.
				AC ORGBH 01 02	Er wordt een sjabloon ontwikkeld voor het uitschrijven/modelleren van processen.
				AC ORGBH 01 03	We optimaliseren de geprioritiseerde processen. De geïdentificeerde processen die vragen om de nodige beheersmaatregelen, worden geoptimaliseerd en zo nodig geautomatiseerd.
				AC ORGBH 01 04	Door middel van het steeds verder optimaliseren van de kritieke processen, verankeren we stelselmatig het organisatiebeheerssysteem. We willen dit systeem door middel van indicatoren borgen in de beleids- en beheerscyclus.
				AC ORGBH 01 05	We beheren onze veranderingstrajecten. OCMW en stad werken samen als één organisatie Lokaal Bestuur Geraardsbergen.
	<i>BESTUURSOND_SEC_Performant</i> Streven naar een volledige digitalisering van de werking van alle beslissingsorganen.				
		AP SEC 01	<i>BESTUURSOND_SEC_Digitaal</i> Digitalisering werking beslissingsorganen.		
				AC SEC 01 01	Stimuleren van de medewerkers en de mandatarissen om het notuleringsprogramma 'Echo' optimaal aan te wenden.
				AC SEC 01 02	Opstellen van administratieve modellen om steeds terugkerende taken van het secretariaat vlot te laten verlopen.
				AC SEC 01 03	Uitschrijven van de procedures 'voorbereiding' en 'afwerking en opvolging' van de vergaderingen van de beslissingsorganen.
				AC SEC 01 04	Evaluëren en bijsturen van de procedures secretariaat.
	<i>BESTUURSOND_SEC_Digitaal</i> Bekendmaking van de bestuursbeslissingen optimaliseren door verdere digitalisering.				
		AP SEC 02	<i>BESTUURSOND_SEC_Bekendm</i> Software publicaties webiste.		
				AC SEC 02 01	Aankoop van een bijkomende module voor 'Echo' om de bekendmaking van de bestuursbeslissingen tijdig en transparant te laten verlopen.
	<i>BESTUURSOND_COM_Proactie</i> We communiceren open en proactief over bestaande dienstverlening, genomen beslissingen en het gevoerde beleid.				

			AP COM 01	BESTUURSOND_COM_Transp Transparante, proactieve communicatie voor groter bereik en betrokkenheid burger.		
					AC COM 01 01	De relatie met de pers wordt versterkt.
					AC COM 01 02	Een snelle en transparante actieve en passieve openbaarheid van bestuur voorzien. Structureren in sjabloon, digitaliseren en vastleggen in AD besluit.
					AC COM 01 03	Een snelle, eenduidige en transparante klachtenbehandeling voorzien.
	BESTUURSOND_COM_LangetermijnvisieWe ontwikkelen een langetermijnvisie rond interne en externe communicatie.	X				
			AP COM 02	BESTUURSOND_COM_Langetermijn Visie lange termijn interne en externe communicatie.		
					AC COM 02 01	Uitschrijven communicatieplan voor het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.
					AC COM 02 02	Doelgroepgericht optimaliseren van communicatiekanalen.
					AC COM 02 03	Uitwerken van het sociale media beleid.
					AC COM 02 04	Het stadsmagazine krijgt een make-over.
	BESTUURSOND_COM_VerbindenCommunicatiedienst vormt de verbindende factor tussen alle diensten van het lokaal bestuur.					
			AP COM 03	BESTUURSOND_COM_Verbind Diensten verbinden via communicatieverantwoordelijken per dienst. Fier om voor Lokaal Bestuur Geraardsbergen te werken.		
					AC COM 03 01	We zorgen voor efficiënte samenwerking tussen de communicatiedienst en de andere diensten van het lokaal bestuur.
					AC COM 03 02	We ondersteunen alle diensten bij hun communicatie met advies en bijstand op maat.
					AC COM 03 03	We zorgen voor een doorgedreven zichtbaarheid van de huisstijl.
					AC COM 03 04	We nemen de rol van huisstijlbewaker op ons.
					AC COM 03 05	We organiseren een gestructureerd overleg met alle communicatieambassadeurs per dienst.
					AC COM 03 06	We organiseren personeelssessies over actuele topics.
					AC COM 03 07	Uitwerken personeelsmagazine.
					AC COM 03 08	Verder gebruik van intranet stimuleren.
					AC COM 03 09	Personeelskring opstarten.
	BESTUURSOND_COM_ImagoWe Geraardsbergen op een mooie, consistente en herkenbare manier in woord en beeld. We zorgen intern en extern voor een positief imago van onze stad en bepalen zo de look-and-feel van het lokaal bestuur.					
			AP COM 04	BESTUURSOND_COM_Lookandfeel Versterken imago lokaal bestuur door duidelijke look and feel.		
					AC COM 04 01	Centraal fotoarchief opzetten.
					AC COM 04 02	Grafische kennis verhogen en de nodige software voorzien.
					AC COM 04 03	De noodambtenaar en de dienst Communicatie werken nauw samen om bij een crisissituatie in een heldere communicatie te voorzien.
	BESTUURSOND_COM_CrisisWe beschikken over snelle en efficiënte crisiscommunicatie.					

			AP COM 05	BESTUURSOND_COM_Crisiscommunicatie Een efficiënte en snelle communicatie bij een crisis is essentieel (o.a. via Be Alert).		
					AC COM 05 01	De bevolking sensibiliseren en stimuleren om zich in te schrijven op verwittigingskanalen zoals Be-Alert.
	<i>BESTUURSOND_ARCH_ArchiefUitbouw van een degelijk gestructureerd archief.</i>					
			AP ARCH 01	BESTUURSOND_ARCH_Gestructureerd Gestructureerd en overzichtelijk archief met klantgerichte uitbouw.		
					AC ARCH 01 01	Vademecum archiefbeheer. Meer uitleg over het wat, waarom en hoe van archivering. In deze handleiding wordt meer informatie gegeven over o.a. acquisitie; ontsluiting; bewaren; wet- en regelgeving; de overdracht- en selectieprocedure, de bestemmingsaanvraag en vernietigingsaanvraag aan het Rijksarchief enz.
					AC ARCH 01 02	De ontwikkeling van een goed gestructureerd ordenings- en inventarisplan op basis van organisatiespecifieke taken en functies en volgens de klassieke regels.
					AC ARCH 01 03	Archiefverantwoordelijken per dienst: archief is niet enkel een verantwoordelijkheid van het archief maar van alle diensten en alle medewerkers. Het is belangrijk dat alle diensten mee zijn in de archiefwerking en dat zij mee verantwoordelijkheid kunnen opnemen.
					AC ARCH 01 04	Orderingsplan per dienst.
					AC ARCH 01 05	Stappenplan voor diensten voor overdracht van stukken naar het centraal archief.
					AC ARCH 01 06	Inrichting Kenniscentrum: in alle archiefdepots moeten verantwoorde, efficiënte rekken staan.
					AC ARCH 01 07	Procedure voor het vernietigen van archiefstukken. Het orderingsplan is een werkinstrument voor de diensten. Het is een schema dat weergeeft hoe de documenten ten opzichte van elkaar geordend worden. Op basis daarvan kunnen codes toegekend worden.
	<i>BESTUURSOND_ARCH_DigitaliseringGebruik van nieuwe informatietechnologieën.</i>					
			AP ARCH 02	BESTUURSOND_ARCH_Digitaalarchief Het beheer van en de toegang tot het archief verzekeren en optimaliseren. Starten met het digitaal archief (opslag, verwerking, uitbouw, raadpleging).		
					AC ARCH 02 01	Verwerven van software voor de analoge opslag van digitaal en papieren archief. Er is een pilootproject binnen de provincie dat zal aangeboden worden aan de gemeenten. De software is gebruiksvriendelijk, performant en goed hanteerbaar.
					AC ARCH 02 02	De organisatie voorziet in opleiding zodat medewerkers softwarepakketten grondig en volledig kennen. De organisatie toetst bij de medewerkers of de softwarepakketten optimaal ingezet worden.
	<i>BESTUURSOND_ARCH_ArchiefbewaarplaatsIn gebruik name kenniscentrum: nieuwe archiefbewaarplaats.</i>					
			AP ARCH 03	BESTUURSOND_ARCH_Verhuis Vorbereiding van de verhuis van het archief stad en OCMW naar het kenniscentrum.		
					AC ARCH 03 01	Oplijsting archiefblokken die verhuisd moeten worden en stukken die elders opgeslagen moeten worden/blijven met speciale aandacht voor het archief van de brandweer.
					AC ARCH 03 02	Verpakken van het te verhuizen archief.

					AC ARCH 03 03	Verhuis naar het kenniscentrum in overleg met de technische dienst of externe firma.
					AC ARCH 03 04	Onderhandelingen opstarten met het Rijksarchief voor de teruggave van bepaalde stukken (bouwvergunningen, Openbare werken, bevolkingsregisters).
	<i>BESTUURSOND_ARCH_TerbeschikkingstellingHet ter beschikking stellen van archiefstukken en op deze manier bijdragen tot een uitbouw van literatuur m.b.t. Lokaal Bestuur Geraardsbergen.</i>					
			AP ARCH 04	BESTUURSOND_ARCH_Webiste Uitbouw website: onderdeel archief.		
					AC ARCH 04 01	Uitbouw van een degelijke leeszaal (studietafels, internettoegangen,...). Ruimte voor het tentoonstellen van voorwerpen en informatie over het verleden van onze stad.
					AC ARCH 04 02	Opstellen van een archiefreglement en een leeszaalreglement. Goede dienstverlening is gebaseerd op regels en duidelijke afspraken. De dienstverlener en de klant moeten op een objectieve, contractueel geregelde wijze met elkaar omgaan. Zowel de archiefdienst als de gebruiker moeten weten welke hun rechten en hun plichten zijn. Die moeten bekend zijn. Daarom moeten we een archiefreglement opstellen.
					AC ARCH 04 03	In dienst nemen van personeel voor leeszaalwerking en opzoeken.
					AC ARCH 04 04	Een correcte opvolging van alle gestelde vragen (mondeling, telefonisch, schriftelijk).
	<i>BESTUURSOND_ARCH_TentoonstellenHet verleden van Geraardsbergen presenteren aan een breed publiek.</i>					
			AP ARCH 05	BESTUURSOND_ARCH_Ontsluiting Verder verkrijgen en inventarisatie van alle archieven ten behoeve van ontsluiting naar burger.		
					AC ARCH 05 01	Samenwerking met de musea bij het opzetten van tentoonstellingen.
					AC ARCH 05 02	Uitbouw van een website met gegevens en nieuwtjes. Op deze website zullen dan ook gegevens kunnen geraadpleegd worden zoals de gedigitaliseerde registers van de burgerlijke stand.
					AC ARCH 05 03	Een volgehouden acquisitiebeleid gericht, in de eerste plaats op het terugkeren van stadsarchief maar ook van privé-archieven, belangrijk voor de geschiedenis van de stad.
					AC ARCH 05 04	Volledige inventarisatie en verpakking van de verworven privé-archieven.
	<i>PERS_PERSONEELSADM_PersoneelsadmWe zorgen voor een correcte en transparante personeelsadministratie.</i>					
			AP PERS 01	PERS_PERSONEELSADM_Correct Correcte en tijdige personeelsadministratie en uitbetaling van de lonen.		
					AC PERS 01 01	We werken samen met derden die instaan voor een correcte en tijdige uitbetaling van onze medewerkers en mandatarissen. We willen dit verder optimaliseren, digitaliseren en automatiseren.
					AC PERS 01 02	We zorgen voor een correcte en tijdige administratie. We voorzien een verdere digitalisering van de personeelsdossiers.
					AC PERS 01 03	We bewaken op een gestructureerde manier de personeelsuitgaven. We ontwikkelen een systeem om een maandelijks overzicht te behouden over de voorziene budgetten en de actuele personeelsuitgaven.
	<i>PERS_PERONEELSBELEID_StrategischHRMWe passen strategisch HRM toe.</i>	X				

			AP PERS 02	PERS_PERONEELSBELEID_HRMbeleid Competentie en resultaatgericht HRM beleid. Juiste man op de juiste plaats.		
					AC PERS 02 01	We zorgen ervoor dat er op het gewenste tijdstip, op de gewenste plaats de juiste mensen aan onze doelstellingen kunnen werken. We ontwikkelen samen met de leidinggevenden een systematiek om een personeelsplanning op te maken en koppelen hier een jaarlijkse update van de personeelsformatie aan vast. Het resultaat van deze planning houdt rekening met of biedt een antwoord op de vragen over evoluties binnen het personeelsbestand en dit qua instroom, doorstroom en uitstroom.
					AC PERS 02 02	We zetten in op het ontwikkelen van talent en het verankeren van kennis. Door competenties van onze werknemers te erkennen, te ontwikkelen en te benutten, bieden we een antwoord op uitdagingen zoals het inzetten van de juiste mens op de juiste plaats, het voorbereiden van onze organisatie op veranderingen, het mee laten evolueren van werknemers en het behouden van waardevolle werknemers.
					AC PERS 02 03	Geraardsbergen ontwikkelt een samenhangend en doordacht kennismanagement, onder meer om de expertise en ervaring van de uitstromende senior-medewerkers te verankeren in de organisatie.
					AC PERS 02 04	We optimaliseren onze instroom van medewerkers. We actualiseren en digitaliseren onze processen in het kader van werving, selectie en onthaal. Dat doen we door doorlooptijden te minimaliseren, flexibel te kunnen omgaan met het werven van tijdelijke contractanten, het gezamenlijk opstellen van selectieprocedures door en voor het lokaal bestuur Geraardsbergen.
					AC PERS 02 05	Bevorderingen en interne mobiliteit in de organisatie willen we naar een hoger niveau tillen en willen we verder uitkristalliseren.
					AC PERS 02 06	We willen het onthaalbeleid nieuwe medewerkers verder optimaliseren.
					AC PERS 02 07	We zorgen voor een performante feedbackcultuur. We willen naar een kwalitatief evaluatiesysteem evolueren. Een systeem waarbij medewerkers een continue stroom aan feedback en ondersteuning krijgen om hun doelen te behalen en zichzelf te ontplooiën.
					AC PERS 02 08	We investeren blijvend in leidinggevenden zodat ze zich verder professionaliseren in hun rol van leider, manager en coach.
					AC PERS 02 09	We streven naar een optimaal welbevinden en optimale personeelstevredenheid van onze medewerkers. We zetten in op het verhogen van het welzijn op het werk. Ook preventie en veiligheid maken daar deel van uit. Een degelijke risicoanalyse moet aangeven op welke terreinen de organisatie nog om actie vraagt.
	<i>PERS_PERONEELSBELEID_Welzijn</i> We waarderen onze medewerkers en zorgen voor een optimaal welzijn.	X				
			AP PERS 03	PERS_PERONEELSBELEID_Tevredenheid Personeelstevredenheid en preventief / proactief aanwezigheidsbeleid.		
					AC PERS 03 01	Allerhande personeelsactiviteiten (teambuilding, personeelsfeest, sportdag) zullen verder worden uitgewerkt om het groepsgevoel te vergroten en de algemene werksfeer te bevorderen.
					AC PERS 03 02	We bevragen medewerkers die het lokaal bestuur verlaten en gebruiken hun feedback om onze organisatie continu in vraag te stellen.
					AC PERS 03 03	We streven naar een optimaal aanwezigheidsbeleid. Onze organisatie kenmerkt zich door relatief hoge verzuimcijfers. Onder andere daarom zetten we in op het welzijn van onze medewerkers voor, tijdens en na afwezigheid. We willen dit in hoofdzaak preventief benaderen door de drempel tot afwezigheid te verhogen en de drempel tot het terug hervatten van het werk te verlagen.
	<i>ICT_Klantgericht</i> internWe implementeren moderne en functionele hardware en software voor onze interne medewerkers en externe klanten, de burgers en bedrijven. Externe klanten dienen op een vlotte en					

	<i>gemakkelijke wijze, via verschillende kanalen, van de dienstverlening van het bestuur gebruik te kunnen maken.</i>				
			AP ICT 01	ICT_Hardensoftware Functionele software of hardware.	
					AC ICT 01 01 Topdesk provincie samenaankoop: servicedesk systeem (dienstoverschrijdend).
					AC ICT 01 02 Archiveren provincie GIAS.
					AC ICT 01 03 Firewall - Fortianalyzer - rapportage opzetten.
					AC ICT 01 04 Office 365 M365 - project - uitrol - office365 - synergics concept, opleiding, concept config en training.
					AC ICT 01 05 Project - vervanging access programma's (LAC sociale dienst, vrijetijdspas Sociaal Huis, art60 sociale dienst, patrimonium (database pachten gronden OCMW BVDB)).
					AC ICT 01 06 Aankoop, installatie en configuratie hardware: PC's, laptops, ea.
					AC ICT 01 07 Vandenbroele - uitbreiding en ondertekening -1ste schepen certificaat.
					AC ICT 01 08 Gemeenteraadszaal - tv's.
					AC ICT 01 09 Academie vernieuwingsproject 20 macs.
					AC ICT 01 10 Bijkomende Office 365 licenties.
					AC ICT 01 11 Begraafplaatsenbeheer.
					AC ICT 01 12 Scoops interne balie schermen.
					AC ICT 01 13 Politie: virtueel loket.
					AC ICT 01 14 Extranet raadsleden.
					AC ICT 01 15 Project GIS publieke openstelling - Gis loketten voor burgers en bedrijven.
					AC ICT 01 16 IOT project - smart-city voorzieningen - basis infrastructuur en systemen.
					AC ICT 01 17 Project: mijn burgerprofiel van de Vlaamse overheid: alle administratieve transacties via een virtueel en digitaal loket.
					AC ICT 01 18 Project: ebox.
					AC ICT 01 19 Academie bijkomende pc's nieuwe organisatie (administratie door leerkrachten).
					AC ICT 01 20 GIS (geografisch informatie systeem) - geoloketten - dienstoverschrijdend.
					AC ICT 01 21 Cloud - desktop virtualisatie.
					AC ICT 01 22 NH migratie BBC 2020 van de 3 databases naar 1 database.
					AC ICT 01 23 Rostar cas RDP connectie implementeren.
					AC ICT 01 24 AD groepen en adressen in Global Adress List problematiek onderzoeken en aanpassen.
					AC ICT 01 25 Politie: vervanging aflopend EBO contract: vdi islp pc omgeving (citrix, HyperV...).
					AC ICT 01 26 Politie - automatische doorsturen foto's flitspalen.
					AC ICT 01 27 Gemeenteraad: extra luidsprekers en versterker, koppeling met microsysteem.
					AC ICT 01 28 Project vervanging telefooncentrales: definiëren communicatie architectuur, aanbesteding, implementatie.
					AC ICT 01 29 Upgrade alle 365 office 2016 installaties op alle pc's naar office 2019 of later (end of support op 20 okt 2023).
					AC ICT 01 30 Upgrade 160 windows 7 pc's naar window10 voor einde microsoft support (14 jan 2020).
	<i>ICT_InterfacingInterfacing. Afbouw manuele processen.</i>				
			AP ICT 02	ICT_Interfacing Interfacing. Afbouw manuele processen.	
					AC ICT 02 01 GAS Q2C Interface.
					AC ICT 02 02 Notulenbeheer Echo digitaal ondertekenen interface met Verifieer.
					AC ICT 02 03 E-notulen interface Cevi NH Sociale dienst.
					AC ICT 02 04 CRM - Notulenbeheer interface Infront - Schaubroeck - export naar Echo.
					AC ICT 02 05 Notulenbeheer Winsec - Schaubroeck export naar Echo.
					AC ICT 02 06 E-notulen interface Ceviro.
					AC ICT 02 07 E2E interface BBC - probleem oplossing xml fouten.

				AC ICT 02 08	Project GIS uitbreiding - koppelingen verschillende databases en applicatie uitbreiding.
	ICT_VeiligheidVeiligheidsinfrastructuur. Veiligheidcamera's en trajectcamera's.				
		AP ICT 03	ICT-Veiligheidcamera's Veiligheidsinfrastructuur. O.a. camera's.		
				AC ICT 03 01	Veiligheidsinfrastructuur: camera's.
				AC ICT 03 02	Veiligheidsinfrastructuur: project ANPR camera.
				AC ICT 03 03	Nieuw badge sleutelsysteem.
	ICT_WifiUitbreiding Wifi netwerk in stad en upgraden van bestaande in gebouwen.				
		AP ICT 04	ICT_Wifi Uitbreiding Wifi netwerk in stad en upgraden van bestaande in gebouwen.		
				AC ICT 04 01	Uitbreiding wifi Maretak.
				AC ICT 04 02	Project wifi Access points vervanging Denderoord.
				AC ICT 04 03	Zapfi - migratie naar Citymesh (vervanging van Zapfi).
				AC ICT 04 04	Populier wifi in grote zaal boven (bekabeling technische dienst).
				AC ICT 04 05	Project wifi in de bewonerskamer - wettelijke verplichting: authenticatie, betalend, kwaliteit, technisch vereisten, aanbesteding,...
				AC ICT 04 06	Project Populier wifi access points en laptops verpleging.
	ICT_BeveiligingTechnische veiligheid via unified threat management.				
		AP ICT 05	ICT_Beveiliging Technische veiligheid via unified threat management. Implementatie van technische en softwarematige beveiligingselementen.		
				AC ICT 05 01	Firewall - Upgrade stad en OCMW - security concept review en update.
				AC ICT 05 02	Radius server implementatie - secure device authentication.
				AC ICT 05 03	WSUS systeem installatie-configuratie en implementatie project (automated security updates, servers en pc's).
				AC ICT 05 04	Forticlient url probleem voor wifi netwerken onderzoeken en oplossing ontwikkelen.
	ICT_TechnischTechnische functionaliteiten op vak van ICT.				
		AP ICT 06	ICT_Technisch Technische functionaliteiten op vak van ICT.		
				AC ICT 06 01	Nieuwe scope pc's laptops implementeren 10.54.0.0 255.255.0.0.
				AC ICT 06 02	Populier: Veolia permanente teamviewer problematiek/oplossing.
				AC ICT 06 03	Academie uitrusting nieuw lokaal (oude strijkwinkel); switch, access points, printer,...
				AC ICT 06 04	Kenniscentrum: uitrusting accespoints & switchen voor +/- 90 medewerkers (nieuwe bib + burelen personeel) / excl. bekabeling en patchkast (~ voorzien in project).
				AC ICT 06 05	Vervanging Uniflow print systeem.
				AC ICT 06 06	Politie administratief netwerk koppelen op stadsnetwerk.
				AC ICT 06 07	Rest datacenter na cloud move.
				AC ICT 06 08	Cloud verbinding capaciteitsuitbreiding.
				AC ICT 06 09	Vervanging emc2 cabinet van datacenters.
				AC ICT 06 10	Admanager active directory beheer- architectuur design.
				AC ICT 06 11	Cloud - virtuele servers van stad en OCMW.
				AC ICT 06 12	Cloud - migratie kost van software of hardware partners.
				AC ICT 06 13	Dco010 herinstalleren - dco design upgraden 2016 -rcloud dco.
				AC ICT 06 14	Monitoring tool implementeren en configureren.
				AC ICT 06 15	Vervangingsproject datacenters.

					AC ICT 06 16	Switchen CW vervangen door Cisco (1ste en 4de verdiep).
					AC ICT 06 17	Oud domain: caresolutions migratie.
					AC ICT 06 18	Update datacenter stad-UPS project hardware en controlled shutdown and startup.
					AC ICT 06 19	Project GIS: qgis cloud om online web services op te slaan in Qgis.
					AC ICT 06 20	Project Gis Externe FTP site om geo loketten aan burgers aan te bieden.
					AC ICT 06 21	Cloud verbinding: capaciteitsuitbreiding glasvezel.
					AC ICT 06 22	Gemeenteraadszaal - webcast encoder vanaf 5de jaar vervangen.
					AC ICT 06 23	Politie project virtualisatie DRI servers.
					AC ICT 06 24	Telefonie - dependency centrales OCMW - Nextel probleemoplossing.
					AC ICT 06 25	Migratie oude schijfstructuren en letters naar U:schijf - L stad Locmw, z schijf H schijf,...
					AC ICT 06 26	Domain: verwijderen van oude mailboxservers uit het domain systeem (synch/repl).
					AC ICT 06 27	OCMW domein migratie (oude domain).
					AC ICT 06 28	Teamviewer uitrollen op alle vm's en pc's (met pdq-deploy).
					AC ICT 06 29	Dileoz performantie - connector op exchange server.
					AC ICT 06 30	Caresolutions Mythos server - verwijderen.
					AC ICT 06 31	Aanpassing sporthal netwerking. Antennes, switchen,...
					AC ICT 06 32	DNS en DHCP architectuur herzien en veranderen.
					AC ICT 06 33	Canon MFP's communicatie aanpassing voor tonerlevering - Probleem detectie en implementeren oplossing.
					AC ICT 06 34	Project AD cleanup - historisch vervuiling cleanup.
					AC ICT 06 35	Afbouwen oud intranet - catering - vervanging besteltoepassing.
					AC ICT 06 36	DABS : firewall aanpassingen.
					AC ICT 06 37	Print server (stad en OCMW) consolidatie en migratie naar nieuwe printserver.

Strategische nota per beleidsdoelstelling

1.2

TOELICHTING BIJ DE STRATEGISCHE NOTA

In de beleids- en beheerscyclus maken we een onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen. We rapporteren over de prioritaire actieplannen naar de raad.

Onderstaand vindt de raad een overzicht van het prioritair beleid per strategische doelstelling. Als bijlage voegen we de niet-prioritaire actieplannen toe, zodat de raad een totaaloverzicht heeft.

Hou er rekening mee dat er geen personeelskosten gekoppeld zijn aan de uitgaven van de acties.

In het document komt regelmatig volgende zin voor: 'geen financiële gegevens'. Dit betekent dat er geen specifieke budgetten gekoppeld zijn aan de vermelde actie.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1

ARMOEDEBESTRIJDING



Geraardsbergen zet actief in op het [voorkomen en bestrijden van armoede](#). We komen tegemoet aan de basisbehoeften van de kwetsbare gezinnen in onze stad. Deze complexe problematiek vraagt een integrale aanpak.

De werking van de [sociale dienst](#) wordt verder versterkt. [Individuele begeleiding](#) is de hoeksteen voor een sociaal rechtvaardige stad. Het principe van verantwoorde solidariteit blijft onverminderd overeind. Een streng, maar rechtvaardig sociaal beleid stoelt op de gelijke behandeling van iedereen, [bijkomende steun voor de zwaksten](#) en driemaandelijkse opvolging van de afspraken. We zetten o.a. in op een intensievere aanpak van de stijgende schuldenproblematiek en de wachtlijst voor budgetbeheer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>Uitgaven</i>	93.225,00	93.225,00	93.225,00	93.225,00	93.225,00	93.225,00
Saldo	56.775,00	56.775,00	56.775,00	56.775,00	56.775,00	56.775,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	36.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-36.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_Schulddaling

Schuldenproblematiek in Geraardsbergen substantieel laten dalen.

Actieplan AP SD 01 (Prioritair)

Diverse acties om schuldenproblematiek substantieel te laten dalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Saldo	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2

BURGERPARTICIPATIE EN DIALOOG MET DE BURGER



Een goede samenwerking tussen beleid, administratie en inwoners kunnen een stuwende kracht zijn van het beleid. Een stad besturen wordt een wij-verhaal, met betrokkenheid van de burger.

Participatie krijgt een vaste plaats in het beleid. Het bestuur ziet de burger als een partner, die actief betrokken wordt bij het uitstippelen en uitwerken van een beleid.

Om Geraardsbergen samen vorm te kunnen geven, zetten we onder andere de volgende stappen:

- Omdat we geloven in de creativiteit en de energie van de inwoners, voorzien we vanaf 2021 een **burgerbegroting**. De inwoners van Geraardsbergen zullen zelf kunnen bepalen welke concrete projecten ze met dit budget gerealiseerd willen zien. Het kan daarbij gaan om sociale, culturele, infrastructurele, ecologische etc. initiatieven, die van onze stad een nog betere plek om te leven maken. Zoveel mogelijk inwoners en verenigingen zullen bij dit beslissingsproces betrokken worden.
- We voorzien in het meerjarenplan **witruimte**. Dit zijn als het ware witte pagina's, die we samen met de burger invullen. Dit budget wordt vrijgehouden voor kleinschaligere burgerinitiatieven.

Deze maatregelen en initiatieven zijn erop gericht om van Geraardsbergen een nog warmere en inclusievere stad te maken, waarin elke inwoner zich gehoord en gewaardeerd – kortom, thuis – kan voelen. **Samen maken we Geraardsbergen**.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	86.750,00	86.950,00	87.150,00	87.350,00	87.550,00	87.750,00
Saldo	-86.750,00	-86.950,00	-87.150,00	-87.350,00	-87.550,00	-87.750,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Cocreat

Van klassiek naar cocreatief bestuur.

Actieplan AP SAM 06 (Prioritair)

Diverse acties om te evolueren van een klassiek bestuur naar een lokaal bestuur dat in dialoog samenwerkt en creëert (cocreatief).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	73.750,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00
Saldo	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3

UITSTRALING VAN DE STAD... VERWONDERING!



We zorgen voor een [aantrekkelijk en levendig handelscentrum](#) zodat mensen gezellig kunnen winkelen en wandelen in de binnenstad en handelaars en ondernemers zich graag in Geraardsbergen vestigen. [Citymarketing](#) moet het imago van Geraardsbergen verbeteren en "Graag Geraardsbergen" moet uitbreiden over de stadsgrenzen heen.

We zetten in op een aantrekkelijk, proper, levendig, toegankelijk, kind- en seniorvriendelijk, autoluw(er) en fietsvriendelijk stadscentrum waar voetgangers, fietsers en auto's in harmonie zijn.

Door onze [visie hoger bouwen](#) en verdichten in een ruimtelijk uitvoeringsplan te gieten, zorgen we ervoor dat verdichtingsprojecten en hoge gebouwen worden gestuurd naar de juiste plaatsen.

We investeren in veilige [speelruimtes](#) in de deelgemeenten.

Erfgoed

Erfgoed is onze culturele rijkdom waarin we moeten blijven investeren.

We organiseren [borgingsacties](#) rond Krakelingen en Processie van Plaisance.

Onze erfgoedkwaliteiten worden in de kijker gezet tijdens erfgoeddagen en Open Monumentendag.

We waarborgen het [ambacht 'matten maken'](#). We maken een dossier op om dit aan de Vlaamse Lijst van Immaterieel Cultureel Erfgoed toe te voegen.

We brengen de musea onder in één [overkoepelend stadsmuseum](#) in de Vredestraat.

We zetten verder in op de restauratie van ons [kunstpatrimonium](#).

We stellen onze [bunkers](#) uit WO II open, in samenwerking met GO! Basisschool Centrum Geraardsbergen en Wings of Memory.

Cultuur

We kiezen voor zichtbaarheid van kunstenaars uit Geraardsbergen en voor een ambitieus [kunstenbeleid](#).

Permanente kunst wordt verder uitgebreid met onder meer Beeldende Muren 2.0, uitbreiding Bizarrouete,...

We werken een [nieuw subsidiereglement](#) uit en nieuwe vormen van ondersteuning voor verenigingen en andere partners zoals cultuurcafés die zich mee inzetten voor ontmoeting en cultuur in Geraardsbergen.

Ons [cultuurcentrum De Abdij](#) blijft zich inzetten om elk jaar een gevarieerd aanbod te brengen.

[Nieuwe samenwerkingsverbanden](#) op vlak van erfgoed, cultuur en toerisme versterken het lokale aanbod. (projectvereniging Route 42 voor een regionaal cultuurbeleid, oprichting van Variant, uitwerken van een regionaal toeristisch onthaalnetwerk, uitwerken van regionale projecten rond Dendertoerisme)

Tijdens deze legislatuur krijgt de nieuwe bibliotheek onze onverdeelde aandacht. Dit wordt niet enkel een gebouw om boeken te ontlenu maar een heus '[Kenniscentrum](#)', waar jong en oud zich kan ontplooien.

Evenementen

Geraardsbergen blijft voorzien in een breed gamma aan activiteiten en evenementen die mee uitstraling geven aan de stad. We zetten de vrijetijdspas onverminderd in als middel om het vrijetijdsaanbod voor elke Geraardsbergenaar toegankelijk te maken.

Visit Geraardsbergen

Toerisme brengt veel mensen naar Geraardsbergen. Hun komst creëert welvaart en draagt bij tot de [uitstraling](#) van onze regio. Onze bezoekers verdienen dan ook een bestemming die aan onze verwachtingen voldoet.

Samen met alle toeristische [partners](#) (gidsen, onthaalwerkers, logies, attracties) werken we nieuwe acties uit op vlak van onthaal en het fris houden van de beleving.

In 2016 verbroederde Geraardsbergen met San Pietro di Feletto en in 2017 met Mûr-de-Bretagne. De [verbroedering](#) van deze drie muren werken we verder uit met een werkgroep en uitwisselingen om mekaar toeristische troeven te promoten.

[360 graden Geraardsbergen](#): de komende zes jaar investeren we in een nieuwe website waar de bezoeker een virtueel bezoek kan brengen aan gebouwen waar ze anders geen toegang tot hebben (Stadhuis, Oud-Hospitaal,...).

Sport

We zetten in op 'sporten voor iedereen'. We realiseren dit door een goede samenwerking met sportverenigingen en andere partners. We werken ook meer sportmogelijkheden voor kansengroepen uit. Dankzij de organisatie van sportdagen voor mensen met beperkingen, willen we ook hen de mogelijkheid geven om te bewegen.

We leggen de focus op de uitbouw van een laagdrempelige sportinfrastructuur zoals loopomlopen en mountainbike routes.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	29.739,00	29.739,00	29.739,00	29.739,00	29.739,00	29.739,00
<i>Uitgaven</i>	385.714,00	382.014,00	384.514,00	385.589,00	382.514,00	383.714,00
Saldo	-355.975,00	-352.275,00	-354.775,00	-355.850,00	-352.775,00	-353.975,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	41.500,00	45.000,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-41.500,00	-45.000,00	-45.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 4

ZORG EN VERBINDING



De komende jaren zetten we alles op alles voor een hechter samen-leven. We gaan samen met de Vlaamse overheid [wijkverbeteringscontracten](#) aan. Het gaat daarbij om buurten met een 'lage werkzaamheidsgraad, slechte woonkwaliteit, lage scholingsgraad, hoge concentratie anderstaligheid, lage inkomens...' (Vlaamse regeerakkoord). Met het budget worden concrete acties opgezet en maatregelen genomen om het leven (werken, wonen, schoolgaan,...) in deze wijken te verbeteren.

Geraardsbergen zet sensibiliserende acties op om het [geestelijke welbevinden](#) aan te pakken. Hierbij gaat aandacht naar psychische kwetsbaarheid en specifieke problematieken. Vroegdetectie is hierbij belangrijk. De aanpak kadert in een breder welzijns-, gezondheids- en veiligheidsbeleid, waarbij actoren zoveel als mogelijk op elkaar worden afgestemd.

[Gelijke kansenbeleid](#) bundelt alle krachten om te sensibiliseren en ongelijkheden in onze samenleving aan te pakken. De toegankelijkheid van gebouwen, begraafplaatsen en evenementen wordt extra ondersteund. Het gelijke kansenbeleid richt zich naar [verschillende doelgroepen](#). Het [integratiebeleid](#) zet in op projecten die ervoor zorgen dat nieuwkomers zich integreren.

We voeren in Geraardsbergen de [strijd tegen eenzaamheid](#) op. We voeren acties op maat uit en zetten sensibiliseringscampagnes op. Zo komen er huisbezoeken bij alle 75+'ers en wordt er ook een telefonisch meldpunt in het leven geroepen.

Geraardsbergen kiest om WZC De Populier, WZC Denderoord en het kinderdagverblijf in eigen beheer te houden en engageert zich om de kwaliteit van deze dienstverlening te versterken.

De [mantelzorgpremie](#) blijft behouden . De invulling wordt afgetoetst aan de beslissing van Vlaanderen. Mogelijk zal die breder zijn dan louter een financiële tegemoetkoming.

We zetten in op de coördinatie en versterking van onze [vrijwilligerswerking](#). Vrijwilligers zijn één van de hoekstenen binnen onze samenleving om mensen met elkaar te verbinden. Vrijwilligerswerk is inspirerend, versterkt als mens en draagt bij tot een warme samenleving.

Al deze maatregelen en initiatieven zijn erop gericht van Geraardsbergen een nog [warmere en inclusievere stad](#) te maken, waarin elke inwoner zich gehoord en gewaardeerd – kortom, [thuis](#) – kan voelen.

Kindvriendelijke stad

Kinderrechten vormen de basis van Geraardsbergen als kindvriendelijke stad. Kinderen zijn bijzonder kwetsbaar en hebben extra bescherming nodig. Zo bewaken we de laagdrempeligheid van onze **speelpleinwerking**. Elk kind en elke jongere moet zich thuis voelen in Geraardsbergen. Een plek in de stad voor iedereen! Er is extra aandacht voor de maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren via ons **jeugdopbouwwerk**.

Qua kinderopvang stemmen we het **vrijetijdsaanbod van kinderen**, zowel in de vakantie als naschools, beter op elkaar af.

We werken ook samen met **scholen** om hen te ondersteunen in hun zorg op maat voor alle leerlingen en over de schoolgrenzen heen.

Het terugdringen van de schoolse achterstand van onze kinderen en jongeren is belangrijk om hun **tewerkstellingskansen te verhogen**. We hebben hierbij speciale aandacht voor zwakkere kansengroepen. Via duaal leren verhogen we de samenwerking tussen onderwijs en het bedrijfsleven. De secundaire scholen ondersteunen we via een **schoolopbouwwerker** die de brug kan vormen tussen thuis en school, welzijnsorganisaties en verenigingen.

In onze **Kunstacademie** zetten we speciaal in op een sterk zorgbeleid en op de aanpak van kwetsbare leerlingen. We investeren in de gefaseerde renovatie van dit gebouw in functie van de toegankelijkheid en hedendaagse infrastructuur ervan.

In al onze acties zorgen we voor een goede diversiteit, integratie, toegankelijkheid en gelijke kansen voor iedereen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	72.600,00	69.601,00	72.600,00	69.600,00	72.601,00	69.600,00
<i>Uitgaven</i>	397.970,00	381.719,00	395.970,00	377.094,00	400.095,00	376.094,00
Saldo	-325.370,00	-312.118,00	-323.370,00	-307.494,00	-327.494,00	-306.494,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	5.000,00	500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00
Saldo	-5.000,00	-500,00	-500,00	-1.000,00	-500,00	-500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LBS_SAM_BeleidEenz

Beleid rond eenzaamheid opzetten.

Actieplan AP SAM 12 (Prioritair)

Diverse acties m.b.t. het beleid rond eenzaamheid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00
Saldo	-3.025,00	-1.025,00	-1.025,00	-1.025,00	-1.025,00	-1.025,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_DrugBel

Inzetten op drugbegeleiding.

Actieplan AP SAM 22 (Prioritair)

Diverse acties m.b.t. inzetten op vroeginterventie en op deskundige en voldoende begeleidingsmogelijkheden bij druggebruik.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
<i>Uitgaven</i>	124.800,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00
Saldo	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 5

LOKALE TEWERKSTELLING



We blijven inzetten op [kwalitatieve openbare markten](#). Duurzaamheid, streekproducten en korte keten vanuit de lokale landbouw bieden oplossingen voor lokale noden in dagelijkse goederen zoals voeding.

Geraardsbergen heeft het label van fairtrade gemeente, hierbij moedigen we verantwoord consumeren en eerlijke handel aan. We streven naar de eerste [fairtradedstraat](#) en ontwikkelen een nieuwe [fairtradekaart](#). We stimuleren lokale, duurzame handel en korte keten met een lokale voedselstrategie.

We creëren een [ondernemersvriendelijk klimaat](#) dat zich vertaalt in een integrale aanpak over de beleidsdomeinen heen. Geraardsbergen wil bedrijven aantrekken door hen de nodige faciliteiten aan te bieden, een nieuwe kmo-zone in gebruik te nemen en het bestaande bedrijventerrein te verfraaien. Door bedrijven nog meer te ondersteunen (onthaal van nieuwe bedrijven, organiseren van lokale workshops,...) vinden ze een thuishaven in Geraardsbergen.

Via het maatwerkplan Concordia 2030, samenwerkingen met partners als VDAB, Bouwbaan (Constructiv),... streven we ernaar om de [lokale werkgelegenheid](#) verder te ontwikkelen en meer Geraardsbergenaars op een [duurzame manier](#) tewerk te stellen.

Geraardsbergen zal in functie van de economische ontwikkeling ook [over de stadsgrenzen heen](#) gaan kijken. Door de vele ondernemersruimten net over de Waalse stadsgrens biedt dit opportuniteiten zowel naar vestigingsmogelijkheden als naar jobcreatie in de regio. Het is noodzakelijk om te zorgen voor optimale woon-werkverbindingen naar deze werkplekken.

Er wordt daarnaast ook sterk ingezet op [activering en werkgelegenheid](#) in onze stad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.170.500,00	1.170.500,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00
Uitgaven	860.500,00	855.500,00	864.750,00	855.500,00	864.750,00	855.500,00
Saldo	310.000,00	315.000,00	268.250,00	277.500,00	268.250,00	277.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.500,00	20.000,00	21.000,00	10.000,00	1.000,00	10.000,00
Saldo	-4.500,00	-20.000,00	-21.000,00	-10.000,00	-1.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_Activering

50% van de potentieel te activeren personen in een activeringstraject brengen.

Actieplan AP SD 05 (Prioritair)

Diverse acties om te komen tot maximale activering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.170.500,00	1.170.500,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00
Uitgaven	787.000,00	787.000,00	787.000,00	787.000,00	787.000,00	787.000,00
Saldo	383.500,00	383.500,00	346.000,00	346.000,00	346.000,00	346.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 6

VEILIGHEID EN VERKEERSVEILIGHEID



De veiligheid en het veiligheidsgevoel van onze inwoners zijn een belangrijke focus en vergen een integrale aanpak. We willen kort op de bal spelen bij signalen van overlast om frustraties snel weg te werken.

We willen sterk inzetten op het gebruik van [technische hulpmiddelen](#) om de veiligheid van de burger te verhogen en de werking van onze hulpdiensten integraal aan te pakken o.a. door camera's bij te plaatsen op cruciale plaatsen.

We willen dat de [Astridlaan](#) wordt heringericht. De effectieve uitwerking hiervan vormt het onderwerp van een studie die wordt ontwikkeld samen met het Agentschap Wegen en Verkeer. Bij heraanleg van andere wegen, bv. naar aanleiding van rioleringsprojecten, zal extra aandacht gaan naar de veiligheid van de trage weggebruikers. Er zijn belangrijke investeringen voorzien voor aanleg en onderhoud van wegen, voet- en fietspaden. Het is de bedoeling om gefaseerd de kwaliteit van ons wegennet te verbeteren.

We hebben prioritaire aandacht voor veilige fietspaden en oversteekplaatsen. Elke [schoolomgeving](#) zal bekeken en geëvalueerd worden op vlak van verkeersveiligheid, met focus op de zwakke weggebruiker. De invoering van [schoolstraten](#) zal ook deel uitmaken van dit onderzoek. De samenwerking met de lokale politie en de scholen wordt verdergezet.

Met de lokale politie voeren we een doorgedreven samenwerking in de strijd tegen [verkeersoverlast](#) en werken we samen rond [verkeersveiligheid](#) op onze wegen. We pakken het onaangepast rijgedrag van bestuurders aan. Ook het parkeren op het voet- en fietspad of op plaatsen die de zichtbaarheid of veiligheid van de zwakke gebruiker in het gedrang brengt, is een belangrijk aandachtspunt.

We verplaatsen ons niet uitsluitend met één vervoersmiddel maar combineren meestal [verschillende vormen van mobiliteit](#). Binnen de basisbereikbaarheid zal het belangrijk zijn om gebruik te kunnen maken van op elkaar afgestemde vervoersmogelijkheden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	138.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00
<i>Uitgaven</i>	21.366,00	21.876,00	22.401,00	22.936,00	23.486,00	24.051,00
Saldo	117.234,00	156.724,00	156.199,00	155.664,00	155.114,00	154.549,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 7

GROENE EN NETTE STAD



We willen een nieuwe, toekomstgerichte en **integrale visie** ontwikkelen op ons stadscentrum, dat verder kan evolueren qua look en feel, uitzicht, aankleding, toegankelijkheid, mobiliteit, ondernemerschap en beleving voor jong en oud. We maken hiervoor een **masterplan** op.

De manier waarop de ruimte wordt georganiseerd bepaalt de manier waarop gebruikers zich verplaatsen. We bundelen ruimtelijke ontwikkelingen op plaatsen die multimodaal zijn of worden ontsloten. Het principe **meervoudig en intensief ruimtegebruik** staat voor 'meer doen met minder ruimte'. Cruciaal daarbij is dat er geen afbreuk mag worden gedaan aan de **ruimtelijke kwaliteit**, integendeel: het moet de ruimtelijke kwaliteit verhogen.

Een fietsvriendelijk en toegankelijk stadscentrum zal de veiligheid en de luchtkwaliteit in de binnenstad verbeteren.

Het **Stationsplein** wordt ook volledig heringericht en opgewaarderd.

We ontwikkelen het **Abdijpark** tot een aangename, speelse ontmoetingsplaats voor jong en oud, met veel respect voor de belangrijke historische waarde.

Na het beëindigen van het participatietraject rond de toekomstige invulling van de site **Den Bleek** zal ook deze unieke plek aan de Dender ingericht worden als een laagdrempelige recreatieve ontspannings-, sport-, speel-, en ontmoetingsplaats voor jong en oud.

We bouwen aan een sterk netwerk van **water en natuur** in het centrum en de deelgemeenten.

We willen daarbij evolueren naar meer **onderhoudsvriendelijke** aanleg van openbaar groen. We verhogen het aantal **bij-vriendelijke** aanplantingen.

Vergroening, geveltuintjes, groendaken, enz... dragen bij aan een gezondere omgeving en zullen de leef- en luchtkwaliteit van onze stad verhogen. Het stimuleren van **ontharding** en aanplanten van tuinen en voortuinen hebben een positieve invloed op de klimaateffecten.

De **Dender** is tevens een aangenaam verblijfspot die de aantrekking van onze stad verhoogt.

Ook de **begraafplaatsen** verdienen een groener, moderner en toegankelijk kader om het aangener te maken op deze rustplaatsen.

We voorzien de opmaak en opstart van ons **Natuurbeheerplan** (natura 2000). We doen hierbij aan bosuitbreiding en voorzien de creatie van een stadsrandbos door het Arduinbos en het Boelarebos met elkaar te verbinden.

We blijven ook verder investeren in **betere en veilige wegen, voet- en fietspaden en trage wegen**. Op basis van een degelijke inventaris van de staat van het wegennet worden prioriteiten bepaald.

Het **trage wegenplan** wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij gestart zal worden met enkele hoofdverbindingen. We willen hiervoor samenwerken met "wegspotters" die het peter- of meterschap van een trage weg op zich nemen.

Bij heraanleg van wegen, hanteren we het **STOP-principe** (stappen, trappen, openbaar vervoer, persoonlijk vervoer) om de verkeersveiligheid te verhogen.

Geraardsbergen vindt een propere en aangename leefomgeving belangrijk. We zetten dan ook maximaal in op de **netheid** en onderhoud van de (trage) wegen, groenvoorzieningen, locaties met banken en vuilnisbakken van ons stadscentrum en onze deelgemeenten.

Samen met verschillende partners (politie, scholen verenigingen,...) gaan we de **strijd tegen zwerfvuil** aan. We zetten een mobiele camera in en de samenwerking met milieumeters en -peters zal opgevoerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	119.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
<i>Uitgaven</i>	186.200,00	192.900,00	192.900,00	199.600,00	206.300,00	213.000,00
Saldo	-67.200,00	-48.900,00	-48.900,00	-55.600,00	-62.300,00	-69.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	79.000,00	75.000,00	100.000,00	400.000,00	1.213.050,00	13.050,00
<i>Uitgaven</i>	2.885.000,00	1.545.000,00	1.480.736,80	4.921.500,00	1.121.500,00	1.100.000,00
Saldo	-	-	-	-	91.550,00	-
	2.806.000,00	1.470.000,00	1.380.736,80	4.521.500,00		1.086.950,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SV_MOB_duurzame

We zetten samen in op duurzame mobiliteit.

Actieplan AP MOB 01 (Prioritair)

Creëren van veilige en leefbare schoolomgevingen (trage verbindingen).

Geen financiële gegevens.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 8 KLIMAATGEZONDE STAD



Geraardsbergen wil samen met inwoners, handelaars, bedrijven, scholen, (jeugd)verenigingen, landbouwers,... de leefbaarheid op haar grondgebied nu en in de toekomst vergroten met een kwalitatief en ambitieus klimaatbeleid. Samen met 20 andere lokale besturen engageren we ons binnen het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen'. We engageren ons om 40% minder CO₂ uit te stoten op ons grondgebied tegen 2030 t.o.v. referentiejaar 2011.

We zetten in op energiebesparing en hernieuwbare energie. We kiezen voor een duurzaam en efficiënt beheer van onze gebouwen. We zullen dit realiseren aan de hand van een energiezorgplan door onder meer isolatiewerken, stookplaatsrenovaties en dakvernieuwingen. Ons nieuwe Kenniscentrum zal voldoen aan de 'Bijna Energie Neutraal' norm. We installeren zonnepanelen (AC, Arjaantheater, kinderdagverblijf De Zonnestraal, stadslodsden), geven ruimte voor hernieuwbare energie en zetten in op een klimaatgezonde woonomgeving. Ook in ons aankoopbeleid voor voertuigen en materieel kiezen we voor duurzaamheid door o.m. te kiezen voor alternatieve brandstoffen (CNG, elektriciteit).

We investeren fors om de [openbare verlichting](#) verder om te schakelen naar [LED-verlichting](#). We maken ook een actieplan op rond openbare verlichting en zien waar verder kan gerationaliseerd worden door bepaalde lichtpunten te dimmen en/of te doven op bepaalde uren.

Naast watermaatregelen, het hemelwaterplan en de verschillende erosie maatregelen in samenwerking met verschillende partners, zijn ook verschillende rioleringswerken een noodzaak in het kader van duurzaamheid en [waterbeheersing](#). Een forse investering op dit vlak is noodzakelijk.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Uitgaven</i>	144.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00
Saldo	-129.000,00	-84.000,00	-84.000,00	-84.000,00	-84.000,00	-84.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	232.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.514.053,74	832.435,00	490.000,00	450.000,00	450.000,00	350.000,00
Saldo	-1.281.583,74	-832.435,00	-490.000,00	-450.000,00	-450.000,00	-350.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 9 FIETSSTAD EN WIELERSTAD



We blijven Geraardsbergen op de kaart zetten als [wielerstad](#). Wielervedstrijden zijn de ideale manier om onze troeven in de kijker te plaatsen.

Geraardsbergen is echter meer dan een wielerstad, maar ook een fietsstad. We leggen een [gedragen en algemene visie](#) op vlak van mobiliteit vast. We willen ervoor zorgen dat iedereen die in contact komt met de stad, de voordelen van een fietsvriendelijke stad kan ondervinden. Fietsen verbindt, zowel fysiek als sociaal.

We investeren in [veilige fietsverbindingen](#) vanuit de dorpskernen voor woon-, school-, werk- en winkelverkeer.

We zorgen voor [aangepaste infrastructuur](#) zoals fietsstraten, fietszone en oplaadpunten. We stimuleren het gebruik van de (elektrische) fiets, ook bij onze eigen medewerkers.

We investeren in [fietsenstallingen](#). Fietsen moeten goed en diefstalveilig gestald kunnen worden aan de vertrekplaats, onderweg en op de bestemming. We zorgen voor een uniforme visualisering van de fietsparkeerplaatsen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	191.210,00	191.210,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Uitgaven	467.479,48	447.479,48	259.959,48	259.959,48	259.959,48	259.959,48
Saldo	-276.269,48	-256.269,48	-246.459,48	-246.459,48	-246.459,48	-246.459,48
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	645.000,00	1.725.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-645.000,00	-1.725.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 10

WOONSTAD / WOONDORP



Onze inwoners voelen zich thuis in hun straat, wijk, deelgemeente, stad. Geraardsbergen investeert in de verdere verbetering van de woonkwaliteit. Hierbij wordt ingezet op een divers, betaalbaar en [kwalitatief woonaanbod](#) en dit in een aangename omgeving met tal van faciliteiten (kinderopvang, groen, scholen, zorgondersteuning,...).

Geraardsbergen werkt een [subsidiesysteem](#) uit om de kwaliteit en comfort van het woningbestand te verbeteren. [Conformiteitsattesten](#) zorgen ervoor dat de stad de kwaliteit van zijn woningenbestand onder controle kan houden.

Via het [toewijzingsreglement](#) wordt sociale huisvesting bij prioriteit toegewezen aan inwoners van Geraardsbergen die vragende partij zijn.

Het [Huis van het Kind](#) zet zich verder in voor het welzijn van gezinnen met kinderen en heeft hierbij een bijzondere aandacht aan gezinnen met heel jonge kinderen (minder dan 3 jaar). De komende jaren investeren we verder in deze werking om de kinderarmoede terug te dringen. Via het 'ondersteuningsreglement kinderopvang' blijven we de startende onthaalouders financieel ondersteunen. De oprichting van het 'Lokaal loket kinderopvang' zal - samen met alle kinderopvanginitiatieven in Geraardsbergen - ervoor zorgen dat aanstaande ouders ondersteund worden in hun zoektocht naar gepaste kinderopvang. Via het [KOALA project](#) pakken we de drempels die kwetsbare ouders ervaren bij kinderopvang specifiek aan.

We blijven inzetten op een sterk [flankerend onderwijsbeleid](#). Kansarme kinderen verdienen extra aandacht: we ondersteunen hun ouders om een warme overgang naar het kleuteronderwijs mogelijk te maken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	246.000,00	201.000,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00
<i>Uitgaven</i>	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00
Saldo	108.350,00	63.350,00	75.350,00	75.350,00	75.350,00	75.350,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	63.500,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00
Saldo	-63.500,00	-810.000,00	-810.000,00	-810.000,00	-810.000,00	-810.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_HVK_KwetsGezJongkind

Inzetten op lokale kinderarmoede voor gezinnen met heel jonge kinderen en de brug tussen de gynaecologie en andere diensten voor aanstaande ouders i.s.m. K&G, ASZ, KOALA.

Actieplan AP HVK 01 (Prioritair)

Diverse acties m.b.t. omkadering voor gezinnen met kinderen tot 3 jaar (kinderrecht ontwikkeling). O.a.. warme toeleiding naar kinderopvang en de transitie naar kleuteronderwijs.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	101.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
<i>Uitgaven</i>	41.950,00	41.950,00	41.950,00	41.950,00	41.950,00	41.950,00
Saldo	59.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING 11

PERFORMANT EN KLANTGERICHT LOKAAL BESTUUR



Onze eigen medewerkers geven ook mee vorm aan de uitstraling van Geraardsbergen. Als werkgever **dragen we zorg voor onze medewerkers**. Diversiteit, vorming, loopbaancoaching, het welzijn, duurzame

inzetbaarheid en de veiligheid zijn belangrijke randvoorwaarden om te komen tot waardevolle prestaties.

De burger kan bij het lokaal bestuur terecht met al z'n vragen (telefonisch, digitaal, persoonlijk contact). Op een gestructureerde manier werken we aan permanente verbetering van zowel werking, dienstverlening als klanttevredenheid.

Geraardsbergen evolueert verder naar **smart city** met een uitgebreide digitale dienstverlening, een versterkt e-loket, gratis wifi, een intelligent cameranetwerk, slimme energie, enz...

Een open en proactieve communicatie over bestaande dienstverlening en beleidsbeslissingen zijn cruciaal. We communiceren meer **doelgroepgericht** via de verschillende communicatiekanalen, met een uitgewerkt sociale mediabeleid. Voor crisiscommunicatie willen we Be-Alert verder uitbreiden om snel en efficiënt te communiceren in noodsituaties.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	81.170,00	78.170,00	78.170,00	78.170,00	78.170,00	78.170,00
Saldo	-81.170,00	-78.170,00	-78.170,00	-78.170,00	-78.170,00	-78.170,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	524.376,80	227.196,80	192.196,80	198.186,80	192.196,80	192.196,80
Saldo	-524.376,80	-227.196,80	-192.196,80	-198.186,80	-192.196,80	-192.196,80
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_COM_Langetermijnvisie

We ontwikkelen een langetermijnvisie rond interne en externe communicatie.

Actieplan AP COM 02 (Prioritair)

Visie lange termijn interne en externe communicatie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00
Saldo	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: PERS_PERONEELSBELEID_StrategischHRM

We passen strategisch HRM toe.

Actieplan AP PERS 02 (Prioritair)

Competentie- en resultaatgericht HRM beleid. Juiste medewerker op de juiste plaats.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: PERS_PERONEELSBELEID_Welzijn

We waarderen onze medewerkers en zorgen voor een optimaal welzijn.

Actieplan AP PERS 03 (Prioritair)

Personeelstevredenheid en preventief / proactief aanwezigheidsbeleid.

Geen financiële gegevens.

Financiële nota

2

Financieel doelstellingenplan (Schema M1)

Financiële nota Meerjarenplan

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgetair Journaal : 10019047



2.1

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prioritaire beleidsdoelstelling SW_SD_Schulddaling						
Exploitatie						
Uitgaven	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling LSB_SAM_Cocreat						
Exploitatie						
Uitgaven	73 750	73 750	73 750	73 750	73 750	73 750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-73 750	-73 750	-73 750	-73 750	-73 750	-73 750
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling LBS_SAM_BeleidEenz						
Exploitatie						
Uitgaven	3 025	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3 025	-1 025	-1 025	-1 025	-1 025	-1 025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling LSB_SAM_DrugBel						
Exploitatie						
Uitgaven	124 800	124 800	124 800	124 800	124 800	124 800
Ontvangsten	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100
Saldo	-119 700	-119 700	-119 700	-119 700	-119 700	-119 700
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling SW_SD_Activering						
Exploitatie						
Uitgaven	787 000	787 000	787 000	787 000	787 000	787 000
Ontvangsten	1 170 500	1 170 500	1 133 000	1 133 000	1 133 000	1 133 000
Saldo	383 500	383 500	346 000	346 000	346 000	346 000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling SV_MOB_duurzame						
Exploitatie						
Uitgaven	142 700	149 400	149 400	156 100	162 800	169 500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-142 700	-149 400	-149 400	-156 100	-162 800	-169 500
Investerings						
Uitgaven	1 460 000	925 000	925 000	925 000	925 000	925 000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1 460 000	-925 000	-925 000	-925 000	-925 000	-925 000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling SW_HVK_KwetsGezJongkind						
Exploitatie						
Uitgaven	41 950	41 950	41 950	41 950	41 950	41 950
Ontvangsten	101 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000
Saldo	59 050	14 050	14 050	14 050	14 050	14 050
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BESTUURSOND_COM_Langetermijnsvisie						
Exploitatie						
Uitgaven	50 300	50 300	50 300	50 300	50 300	50 300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50 300	-50 300	-50 300	-50 300	-50 300	-50 300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling PERS_PERONEELSBELEID_StrategischHRM						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling PERS_PERONEELSBELEID_Welzijn						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	1 603 499	1 513 258	1 352 464	1 326 148	1 356 074	1 324 788
Ontvangsten	856 049	918 050	755 339	752 339	755 340	752 339
Saldo	-747 450	-595 208	-597 125	-573 809	-600 734	-572 449
Investerings						
Uitgaven	4 260 931	4 381 132	2 315 434	5 691 687	1 876 197	1 763 697
Ontvangsten	311 470	75 000	100 000	400 000	1 213 050	13 050
Saldo	-3 949 461	-4 306 132	-2 215 434	-5 291 687	-663 147	-1 750 647
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	53 785 823	54 598 953	55 555 350	56 125 827	56 736 064	57 029 782
Ontvangsten	59 378 260	60 765 025	62 104 063	63 633 087	65 640 529	66 674 629
Saldo	5 592 437	6 166 072	6 548 713	7 507 260	8 904 465	9 644 847
Investerings						
Uitgaven	8 287 050	9 500 685	3 750 328	4 836 594	4 575 430	3 634 490
Ontvangsten	6 449 377	3 096 668	724 218	1 374 778	524 218	974 217
Saldo	-1 837 673	-6 404 018	-3 026 109	-3 461 816	-4 051 212	-2 660 273

Financiering						
Uitgaven	12 357 154	6 867 240	6 603 302	6 826 691	6 566 576	6 583 315
Ontvangsten	10 529 911	12 620 079	8 113 392	8 629 562	4 593 279	2 481 497
Saldo	-1 827 243	5 752 839	1 510 090	1 802 870	-1 973 297	-4 101 818
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	56 647 847	57 375 437	58 171 040	58 721 901	59 368 764	59 637 895
Ontvangsten	61 510 909	62 914 675	64 053 502	65 579 526	67 589 969	68 621 068
Saldo	4 863 062	5 539 239	5 882 462	6 857 626	8 221 206	8 983 173
Investerings						
Uitgaven	14 007 980	14 806 817	6 990 761	11 453 281	7 376 627	6 323 187
Ontvangsten	6 760 847	3 171 668	824 218	1 774 778	1 737 268	987 267
Saldo	-7 247 134	-11 635 150	-6 166 543	-9 678 503	-5 639 359	-5 335 920
Financiering						
Uitgaven	12 357 154	6 867 240	6 603 302	6 826 691	6 566 576	6 583 315
Ontvangsten	10 529 911	12 620 079	8 113 392	8 629 562	4 593 279	2 481 497
Saldo	-1 827 243	5 752 839	1 510 090	1 802 870	-1 973 297	-4 101 818

Staat financieel evenwicht (Schema M2)

Financiële nota Meerjarenplan
Afdrukdatum : 16/12/2019
Volgnummer Budgettair Journaal : 10019047



2.2

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4 863 062	5 539 239	5 882 462	6 857 626	8 221 206	8 983 173
a. Ontvangsten		61 510 909	62 914 675	64 053 502	65 579 526	67 589 969	68 621 068
b. Uitgaven		56 647 847	57 375 437	58 171 040	58 721 901	59 368 764	59 637 895
II. Investeringsaldo	(a-b)	-7 247 134	-11 635 150	-6 166 543	-9 678 503	-5 639 359	-5 335 920
a. Ontvangsten		6 760 847	3 171 668	824 218	1 774 778	1 737 268	987 267
b. Uitgaven		14 007 980	14 806 817	6 990 761	11 453 281	7 376 627	6 323 187
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-2 384 072	-6 095 911	-284 081	-2 820 877	2 581 847	3 647 253
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-1 827 243	5 752 839	1 510 090	1 802 870	-1 973 297	-4 101 818
a. Ontvangsten		10 529 911	12 620 079	8 113 392	8 629 562	4 593 279	2 481 497
b. Uitgaven		12 357 154	6 867 240	6 603 302	6 826 691	6 566 576	6 583 315
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-4 211 314	-343 072	1 226 009	-1 018 007	608 550	-454 565
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		4 799 048	587 733	244 662	1 470 671	452 664	1 061 214
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	587 733	244 662	1 470 671	452 664	1 061 214	606 649
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	587 733	244 662	1 470 671	452 664	1 061 214	606 649
Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		4 863 062	5 539 239	5 882 462	6 857 626	8 221 206	8 983 173
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	4 934 266	5 205 845	5 367 694	5 488 913	5 347 081	5 523 601
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		5 963 394	6 325 140	6 480 302	6 617 691	6 439 576	6 504 315
b. Periodieke terugvordering leningen		1 029 128	1 119 296	1 112 608	1 128 778	1 092 496	980 714
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-71 204	333 394	514 768	1 368 712	2 874 125	3 459 571

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge		-71 204	333 394	514 768	1 368 712	2 874 125	3 459 571
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	1 456 600	1 495 418	1 196 591	1 252 404	963 704	1 223 609
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		5 963 394	6 325 140	6 480 302	6 617 691	6 439 576	6 504 315
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		4 506 794	4 829 723	5 283 711	5 365 287	5 475 872	5 280 706
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	1 385 395	1 828 812	1 711 359	2 621 116	3 837 829	4 683 181
Geconsolideerd financieel evenwicht		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		587 733	244 662	1 470 671	452 664	1 061 214	606 649
- AGB Geraardsbergen		933 497	802 312	662 302	1 014 251	922 897	923 659
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		1 521 231	1 046 974	2 132 972	1 466 915	1 984 111	1 530 308
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		-71 204	333 394	514 768	1 368 712	2 874 125	3 459 571
- AGB Geraardsbergen		-5 092 838	1 568 814	5 759 990	751 950	-91 354	762
Totale autofinancieringsmarge		-5 164 042	1 902 209	6 274 758	2 120 662	2 782 771	3 460 333
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		1 385 395	1 828 812	1 711 359	2 621 116	3 837 829	4 683 181
- AGB Geraardsbergen		-4 577 816	1 304 241	5 635 190	1 153 069	337 644	353 798
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-3 192 420	3 133 053	7 346 549	3 774 185	4 175 473	5 036 978

Overzicht kredieten (Schema M3)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgetair Journaal : 10019047



2.3

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten STAD Geraardsbergen		
Exploitatie	30 904 777	40 731 759
Investerings	12 687 536	6 261 629
Financiering	11 481 765	10 529 910
<i>Leningen en leasings</i>	5 088 005	10 000 000
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	6 393 760	529 910
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0
Kredieten OCMW Geraardsbergen		
Exploitatie	25 743 070	20 779 150
Investerings	1 320 444	499 217
Financiering	875 389	1
<i>Leningen en leasings</i>	875 389	1
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

Toelichting

3

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (Schema T1)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10019047



3.1

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Afdeling Algemeen						
Exploitatie						
Uitgaven	5 897 919	5 994 429	6 097 868	6 198 513	6 301 028	6 405 449
Ontvangsten	45 005	45 905	46 823	47 759	48 714	49 688
Saldo	-5 852 914	-5 948 524	-6 051 045	-6 150 754	-6 252 314	-6 355 761
Investerings						
Uitgaven	750 803	750 803	750 803	750 803	750 803	750 803
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-750 803	-750 803	-750 803	-750 803	-750 803	-750 803
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Afdeling Financien						
Exploitatie						
Uitgaven	2 967 830	2 981 510	2 956 740	2 909 165	2 836 447	2 762 884
Ontvangsten	36 380 738	37 640 330	39 028 305	40 491 158	42 233 435	42 953 858
Saldo	33 412 907	34 658 820	36 071 565	37 581 993	39 396 988	40 190 974
Investerings						
Uitgaven	8 000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8 000	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	12 227 154	6 867 240	6 603 302	6 826 691	6 566 576	6 583 315
Ontvangsten	10 500 133	12 595 325	8 094 841	8 611 011	4 574 728	2 462 946
Saldo	-1 727 021	5 728 085	1 491 538	1 784 319	-1 991 848	-4 120 369
Afdeling Mens						
Exploitatie						
Uitgaven	16 241 707	16 332 930	16 190 330	16 111 556	16 298 911	16 227 054
Ontvangsten	5 803 321	5 762 968	5 537 815	5 472 360	5 569 716	5 707 545
Saldo	-10 438 386	-10 569 962	-10 652 516	-10 639 196	-10 729 195	-10 519 509
Investerings						
Uitgaven	2 743 056	1 596 440	1 740 032	5 318 051	1 446 376	1 270 473
Ontvangsten	6 505 490	20 000	10 000	410 000	1 210 000	10 000
Saldo	3 762 434	-1 576 440	-1 730 032	-4 908 051	-236 376	-1 260 473
Financiering						
Uitgaven	130 000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	29 778	24 754	18 551	18 551	18 551	18 551
Saldo	-100 222	24 754	18 551	18 551	18 551	18 551
Afdeling Ondersteuning						
Exploitatie						

Uitgaven	13 090 013	13 616 429	14 075 915	14 553 596	14 863 088	14 909 344
Ontvangsten	418 907	418 912	422 310	422 315	422 320	422 325
Saldo	-12 671 106	-13 197 517	-13 653 605	-14 131 281	-14 440 768	-14 487 019
Investerings						
Uitgaven	3 706 500	2 959 697	1 939 197	2 693 187	287 197	287 197
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3 706 500	-2 959 697	-1 939 197	-2 693 187	-287 197	-287 197
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Afdeling Ruimte						
Exploitatie						
Uitgaven	6 706 939	6 694 907	6 761 316	6 818 824	6 876 620	6 936 654
Ontvangsten	5 368 230	5 468 375	5 520 377	5 572 995	5 626 426	5 680 729
Saldo	-1 338 709	-1 226 532	-1 240 939	-1 245 829	-1 250 194	-1 255 925
Investerings						
Uitgaven	5 963 440	9 231 375	2 426 228	2 606 739	4 827 749	3 950 212
Ontvangsten	-243 861	2 650 650	315 001	865 561	28 051	478 050
Saldo	-6 207 300	-6 580 725	-2 111 227	-1 741 178	-4 799 698	-3 472 162
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Afdeling Zorg						
Exploitatie						
Uitgaven	11 743 439	11 755 231	12 088 871	12 130 248	12 192 671	12 396 510
Ontvangsten	13 494 709	13 578 185	13 497 873	13 572 940	13 689 359	13 806 923
Saldo	1 751 270	1 822 953	1 409 002	1 442 691	1 496 688	1 410 413
Investerings						
Uitgaven	836 182	268 502	134 502	84 502	64 502	64 502
Ontvangsten	499 217	501 017	499 217	499 217	499 217	499 217
Saldo	-336 965	232 515	364 715	414 715	434 715	434 715
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10019047



3.2

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	55 300 954	56 009 700	56 854 897	57 407 723	58 132 693	58 487 790
1. Goederen en diensten	12 675 173	12 635 705	12 508 154	12 529 897	12 871 451	12 969 487
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	30 619 010	31 177 297	31 946 474	32 325 131	32 593 944	32 566 122
<i>a. Politiek personeel</i>	518 440	518 440	528 606	528 606	528 606	528 606
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	7 689 099	7 729 912	8 075 244	8 341 364	8 463 659	8 385 789
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	21 120 106	21 639 042	22 030 886	22 144 193	22 291 870	22 342 369
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	8 825	8 825	8 998	8 998	8 998	8 998
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	1 282 540	1 281 077	1 302 740	1 301 971	1 300 812	1 300 360
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	4 052 000	4 052 000	4 052 000	4 052 000	4 052 000	4 052 000
4. Toegestane werkingssubsidies	7 603 543	7 793 461	7 997 021	8 149 438	8 264 030	8 548 904
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	796 466	865 475	822 598	832 323	782 007	758 651
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	6 807 077	6 927 986	7 174 423	7 317 115	7 482 023	7 790 253
5. Andere operationele uitgaven	351 228	351 238	351 248	351 258	351 268	351 278
B. Financiële uitgaven	1 346 893	1 365 736	1 316 143	1 314 177	1 236 071	1 150 105
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1 344 018	1 362 861	1 313 338	1 311 372	1 233 266	1 147 300
- aan financiële instellingen	1 344 018	1 362 861	1 313 338	1 311 372	1 233 266	1 147 300
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	2 875	2 875	2 805	2 805	2 805	2 805
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	60 381 878	61 788 673	62 930 575	64 459 768	66 473 465	67 507 943
1. Ontvangsten uit de werking	17 402 950	17 595 386	17 568 414	17 674 611	17 942 069	18 252 022
2. Fiscale ontvangsten en boetes	22 224 455	22 912 223	23 535 649	24 177 778	24 839 171	25 520 406
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	20 175 605	20 780 873	21 404 299	22 046 428	22 707 821	23 389 056
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9 004 836	9 274 981	9 553 231	9 839 828	10 135 022	10 439 073

- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10 678 004	10 998 344	11 328 294	11 668 143	12 018 187	12 378 733
- Andere aanvullende belastingen	492 765	507 548	522 774	538 458	554 611	571 250
b. Andere belastingen en boetes	2 048 850	2 131 350	2 131 350	2 131 350	2 131 350	2 131 350
3. Werkingssubsidies	19 931 326	20 489 974	21 034 903	21 816 770	22 901 616	22 944 906
a. Algemene werkingssubsidies	14 210 075	14 824 929	15 592 477	16 416 370	17 500 508	17 543 076
- Gemeentefonds	10 137 862	10 457 194	10 787 692	11 129 747	11 483 762	11 850 330
- Andere algemene werkingssubsidies	4 072 213	4 367 735	4 804 785	5 286 623	6 016 746	5 692 746
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	4 072 213	4 367 735	4 804 785	5 286 623	6 016 746	5 692 746
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	5 721 251	5 665 046	5 442 426	5 400 400	5 401 108	5 401 830
- van de federale overheid	3 484 414	3 484 414	3 486 346	3 486 346	3 486 346	3 486 346
- van de Vlaamse overheid	2 236 837	2 180 631	1 956 080	1 914 054	1 914 762	1 915 484
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	274 500	274 500	274 500	274 500	274 500	274 500
5. Andere operationele ontvangsten	548 647	516 590	517 110	516 110	516 110	516 110
B. Financiële ontvangsten	1 129 031	1 126 002	1 122 927	1 119 758	1 116 504	1 113 125
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	4 863 062	5 539 239	5 882 462	6 857 626	8 221 206	8 983 173

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	209	218	228	239	249	212
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	209	218	228	239	249	212
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	12 109 425	12 754 256	4 815 370	9 332 189	5 511 699	4 534 199
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12 076 425	12 721 256	4 782 370	9 299 189	5 478 699	4 501 199
a. Terreinen en gebouwen	5 179 308	3 286 962	2 120 936	3 445 002	3 220 002	98 502
b. Wegen en andere infrastructuur	3 796 728	8 698 657	1 946 000	1 555 000	1 546 000	3 120 000
c. Roerende goederen	1 175 389	560 662	497 697	462 187	595 697	445 697

<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	30 000	0
<i>e. Erfgoed</i>	1 925 000	174 975	217 737	3 837 000	87 000	837 000
2. Andere materiële vaste activa	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000
C. Investerings in immateriële vaste activa	777 344	205 000	110 000	60 000	10 000	10 000
D. Toegestane investeringssubsidies	1 121 002	1 847 343	2 065 164	2 060 854	1 854 679	1 778 776
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	1 121 002	1 847 343	2 065 164	2 060 854	1 854 679	1 778 776

I. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	4 857 819	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6 145 000	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	6 250 000	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	-105 000	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	-1 287 181	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	-1 287 181	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1 903 028	3 171 668	824 218	1 774 778	1 737 268	987 267

- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1 903 028	3 171 668	824 218	1 774 778	1 737 268	987 267
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-7 247 134	-11 635 150	-6 166 543	-9 678 503	-5 639 359	-5 335 920

Saldo exploitatie en investeringen	-2 384 072	-6 095 911	-284 081	-2 820 877	2 581 847	3 647 253
---	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------	------------------	------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	5 963 394	6 325 140	6 480 302	6 617 691	6 439 576	6 504 315
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	5 963 394	6 325 140	6 480 302	6 617 691	6 439 576	6 504 315
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	6 393 760	542 100	123 000	209 000	127 000	79 000
1. Toegestane leningen	6 393 760	542 100	123 000	209 000	127 000	79 000
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	6 263 760	542 100	123 000	209 000	127 000	79 000
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere bgunstigden	130 000	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	10 000 001	12 000 001	7 500 001	8 000 001	4 000 001	2 000 001
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	10 000 001	12 000 001	7 500 001	8 000 001	4 000 001	2 000 001
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	529 910	620 078	613 391	629 561	593 278	481 496

1. Terugvordering van toegestane leningen	529 910	620 078	613 391	629 561	593 278	481 496
<i>a. Periodieke terugvorderingen</i>	<i>529 910</i>	<i>620 078</i>	<i>613 391</i>	<i>629 561</i>	<i>593 278</i>	<i>481 496</i>
<i>b. Niet-periodieke terugvorderingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-1 827 243	5 752 839	1 510 090	1 802 870	-1 973 297	-4 101 818
Budgettair resultaat van het boekjaar	-4 211 314	-343 072	1 226 009	-1 018 007	608 550	-454 565

Investerings- projecten (schema T3)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgetair Journaal : 10019047



3.3

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	1 354	0	1 354
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	1 354	0	1 354
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	49 057 137	0	49 057 137
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	48 859 137	0	48 859 137
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	17 350 712	0	17 350 712
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	20 662 385	0	20 662 385
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	3 737 328	0	3 737 328
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	30 000	0	30 000
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	7 078 712	0	7 078 712
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	198 000	0	198 000
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	198 000	0	198 000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	1 172 344	0	1 172 344
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	10 727 818	0	10 727 818
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	4 857 819	0	4 857 819
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	6 145 000	0	6 145 000
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	6 250 000	0	6 250 000
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	-105 000	0	-105 000
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	-1 287 181	0	-1 287 181

<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	-1 287 181	0	-1 287 181
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	10 398 228	0	10 398 228

Evolutie financiële schulden (Schema T4)

Afdrukdatum : 16/12/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10019047



3.4

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lang termijn	57.465.856	62.985.555	63.867.865	65.428.289	62.923.975	64.923.976
1. Financiële schulden op 1 januari	53.790.995	57.465.856	62.985.555	63.867.865	65.428.289	62.923.975
2. Nieuwe leningen	10.000.001	12.000.001	7.500.001	8.000.001	4.000.001	2.000.001
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-6.325.140	-6.480.302	-6.617.691	-6.439.576	-6.504.315	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lang termijn die binnen het jaar vervallen	6.325.140	6.480.302	6.617.691	6.439.576	6.504.315	0
1. Financiële schulden op 1 januari	5.963.394	6.325.140	6.480.302	6.617.691	6.439.576	6.504.315
2. Aflossingen	-5.963.394	-6.325.140	-6.480.302	-6.617.691	-6.439.576	-6.504.315
3. Overboekingen	6.325.140	6.480.302	6.617.691	6.439.576	6.504.315	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	63.790.996	69.465.857	70.485.556	71.867.866	69.428.290	64.923.976

Financiële risico's

3.5

Het jaar 2019 zal ondermeer geboekstaafd staan als hét planningsjaar voor de Vlaamse lokale besturen. De nieuw verkozen mandatarissen zullen op het einde van dit jaar hun ambities kenbaar maken aan de gemeenteraad en de inwoners van hun stad door de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025. Hierbij zal achterliggend gebruik worden gemaakt van een licht aangepast instrumentarium: zowel qua inhoud, procedures als schema's. Het in kaart brengen en opvolgen van de financiële risico's die de stad continu loopt zal hierbij bijzondere aandacht krijgen.

Na de aanstelling van de vernieuwde gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn (en daaraan gekoppeld het college van burgemeester en schepenen en vast bureau) kan door de nieuwe bestuursploeg werk worden gemaakt van het meerjarenplan 2020-2025. Onder impuls van het managementteam werd een ambtelijke inspiratienota opgemaakt. Deze nota kadert in de beleidsvoorbereidende taak van het managementteam. De eindbeslissing over welke projecten zullen worden uitgevoerd, en welke niet, ligt finaal bij de gemeenteraad.

Het Decreet lokaal bestuur (DLB) geeft aan de lokale besturen een grote autonomie wat de dagelijkse operationele werking betreft. Door zelfregulering in de vorm van een uitgewerkt systeem van organisatiebeheersing kan met deze nieuwe vrijheden op een verantwoorde en transparante manier worden omgegaan.

Op financieel vlak is het belangrijk om de gemeentelijke financiële basis te versterken en deze minstens aan te passen aan het ambitieniveau van het bestuur. Waar dit evenwicht ligt zal moeten blijken uit het meerjarenplan dat finaal zal worden opgemaakt.

Ook door de afdeling financiën werd nagedacht over de uitdagingen voor de komende jaren. Deze vallen grotendeels samen met het uitbouwen van een informatiebehoeftematrix ten dienste van de periodieke rapportering van (financiële) kerncijfers enerzijds, en de inschatting en opvolging van de financiële risico's die het bestuur loopt anderzijds. Dit laatste is voortaan een verplichte bijlage bij het meerjarenplan 2020-2025, en wint vanuit het oogpunt van organisatiebeheersing meer en meer aan belang.

De decreetgever beoogt met deze bijlage niet alleen het in kaart brengen van de financiële risico's, maar spoort ook aan om na te denken over de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's af te dekken.

Er werden tal van financiële risico's in kaart gebracht, die in mindere of meerdere mate een impact kunnen hebben op de werking van het lokaal bestuur. Het spreekt voor zich dat het onmogelijk is om alle risico's in kaart te brengen, laat staan een lijst op te maken die generiek is voor alle besturen.

Een aantal risico's zullen ongetwijfeld algemeen zijn (voor elk lokaal bestuur gelden). Het is echter aan elk individueel bestuur om na te gaan of er ook specifieke omstandigheden zijn die maken dat de financiën potentieel in gevaar kunnen komen (de aanwezigheid van een lokale belasting met een aanzienlijke opbrengst maar een beperkt aantal belastingplichtigen, specifieke demografische evoluties,...).

Hieronder vinden jullie de financiële risico's specifieke voor ons bestuur.

Of een risico aanzien wordt als laag, middelgroot of hoog, zal volgen uit de afweging welke kans er bestaat dat het risico zich voordoet en de impact die deze gebeurtenis dan heeft op ons bestuur.

Er zal verder nagedacht worden – in de mate van het mogelijke – naar middelen om deze risico's onder controle te houden en de gevolgen ervan te beperken.

RISICO 1. ONTVANGSTEN UIT DE AANVULLENDE PERSONENBELASTING

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting is voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en meest stabiele inkomstenbronnen. Uit een analyse van de VVSG is evenwel gebleken dat de afhankelijkheidsgraad van deze belasting (aandeel APB in het totaal van de exploitatie) sterk schommelt van de ene gemeente ten opzichte van de andere. Ons bestuur is APB afhankelijk.

Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- De opbrengst is afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van onze inwoners. Gaat de (lokale) levensstandaard (en hieraan gekoppeld het lokale gemiddeld inkomen) erop vooruit, dan stijgen de opbrengsten uit deze belasting (en omgekeerd). Ook bij een aangroei van de bevolking neemt de opbrengst toe (in de mate dat deze nieuwe inwoners beschikken over een belastbaar beroepsinkomen). Een hoge graad van vergrijzing kan dan weer een negatieve impact hebben.
- De inning van de aanvullende belasting is afhankelijk van het inningsritme van de FOD financiën. Pas na inkohiering van de individuele aanslagen, het versturen van de aanslagbiljetten (met een betaaltermijn van 2 maanden) én de daadwerkelijke inning van de verschuldigde belastingen zal de FOD financiën het gemeentelijk aandeel doorstorten. Sinds 2017 wordt er gewerkt met voorschotten (periode september->april). Deze voorschotten hebben echter enkel impact op de thesaurie: de stad is zeker een vooraf bepaald bedrag te ontvangen, los van het inkohieringsritme van het bewuste aanslagjaar. Het heeft echter géén budgettaire impact: hierdoor kunnen er nog steeds budgettaire schommelingen ontstaan wat deze belangrijke opbrengstenrubriek betreft.
- De opbrengsten worden (negatief) beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de federale overheid (taxshift). Simulaties van de VVSG op basis van informatie van de Federale Overheidsdienst Financiën leren dat de gemeentelijke APB-ontvangsten in 2017 ongeveer 2 procent lager uitkomen dan zonder taxshift. Volgens de VVSG zou dat verschil in 2018 al oplopen tot 3,8 procent en in 2021 tot 10 procent. De regering gaat onder meer nog de belastingschijf van 30 procent afschaffen. Op jaarbasis brengt de aanvullende personenbelasting de Vlaamse gemeenten momenteel net geen 2 miljard euro op.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen: de inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (vooruitgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd. Deze kencijfers geven een indicatie van de evolutie op korte en lange termijn van deze inkomstenbron.

RISICO 2. ONTVANGSTEN UIT OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

Ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijke impact op de financiën van de gemeenten (lokale besturen). De gemeenteraad keurt – cfr. de regeling voor de aanvullende personenbelasting – een bedrag van opcentiemen goed die geheven zullen worden op de gewestbelasting. De Vlaamse Belastingdienst vestigt jaarlijks de individuele aanslagen van de Gewestbelasting, alsook van het aanvullend deel voor de lokale besturen (de zogenaamde opcentiemen). Na inning wordt het gemeentelijk aandeel doorgestort.

Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- De opbrengst is afhankelijk van de gemiddelde levensstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen).
- De opbrengst is afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied (ook op deze gebouwen wordt onroerende voorheffing geheven).
- De opbrengst wordt negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (ondermeer vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning, ...).
- De opbrengst wordt positief beïnvloed door het aantal woningen in de gemeente: bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI (die dienen als belastbare grondslag). Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen of zones voor ambachten hebben hetzelfde effect.
- De opbrengst wordt negatief beïnvloed door leegstand, verkrotting en verwaarlozing. Leegstaande bedrijfspanden worden vrijgesteld wegens inactiviteit, verkrotting en verwaarlozen leidt bij herschatting tot een lager KI van het pand zelf, en mogelijks een lagere aantrekkingskracht van de panden uit de omgeving. Zo kan leegstand en verkrotting onrechtstreeks en op middellange termijn een negatieve impact hebben op het KI van een ganse zone/regio.
- Beheersmaatregelen: de opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.

RISICO 3. ONTVANGSTEN UIT ANDERE (EIGEN) BELASTINGEN

Lokale overheden hebben de bevoegdheid om een eigen fiscaal instrumentarium uit te bouwen Dit zijn belastingen waarvoor het lokaal bestuur zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan.

De belastbare grondslagen zijn divers. Dergelijke reglementen worden overwegend goedgekeurd voor een periode van 6 jaar, waarvan er 1 jaar de legislatuur overschrijdt.

Risico's:

- De toezichthoudende overheid schorst/vernietigt het reglement: in dat geval dient de gemeenteraad zich opnieuw te buigen over een aangepast reglement, waarna de procedure opnieuw start. In de tussentijd kunnen er geen belastingaanslagen worden opgemaakt.
- Het reglement wordt aangevochten bij de Raad van State (na de beslissing van de toezichthoudende overheid). Het lokaal bestuur kan bij een vernietiging zelf naar de Raad van State gaan om alsnog haar gelijk te halen. De bezwaarindiener kan dit ook als hij/zij in eerste instantie bot vangt bij de toezichthoudende overheid. In beide gevallen zijn we vertrokken voor een lange periode van rechtsonzekerheid (dergelijke procedures kunnen verschillende jaren aanslepen). Indien het reglement in eerste orde werd goedgekeurd door de toezichthoudende overheid, kan de stad belastingen heffen en innen conform dit reglement. De opbrengsten dienen dan voorzichtigheidshalve gereserveerd te worden, aangezien de belastingplichtige integraal moet worden terugbetaald als de Raad van State het reglement alsnog vernietigt.
- Een individuele aanslag wordt aangevochten door een belastingplichtige. In eerste instantie kan het risico beperkt blijven tot de aanslag zelf: indien het college vaststelt dat de heffing onterecht werd gevestigd volstaat het om de belastingplichtige te ontheffen. Desgevallend kan een nieuwe (correcte) aanslag gevestigd worden in de mate dat het belastbaar tijdperk nog niet verstreken is. Indien het college echter tot het besluit komt dat de aanslag terecht is, dan kan de belastingplichtige hoger beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. Tijdens deze procedure kan andermaal het reglement worden aangevochten. Een eventuele negatieve uitspraak tegen het reglement geldt dan echter niet voor elke belastingplichtige: enkel de individuele belastingplichtige zal er voordeel uit kunnen halen. Het reglement zelf is dan echter ook niet meer bruikbaar voor de toekomst (zoals bij een vernietiging door de Raad van State).
- De Minister verbiedt het gebruik van bepaalde reglementen.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden.
- Personeelsleden worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit.

RISICO 4. PENSIOEN BIJDRAGE STATUTAIRE AMBTENAREN EN RESPONSABILISERINGSBIJDRAGE

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de provinciale en lokale besturen waarvan de pensioenlast , voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor datzelfde jaar betaalt.

Het verschil tussen beide (te weinig betaalde bijdrage) wordt vermenigvuldigd met de responsabiliseringscoëfficiënt en het resultaat vormt het bedrag van de bruto responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringscoëfficiënt is een (tijdelijke) korting die deficitaire besturen genieten op hun deficit. De responsabiliseringsbijdrage zorgt er met andere woorden voor dat de ene gemeente niet moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

Risico's:

Twee factoren hebben met andere woorden een impact op de responsabiliseringsbijdragen

1. De pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden. Deze pensioenlast daalt bij het overlijden van een gepensioneerd voormalig statutair personeelslid. De pensioenlast stijgt telkens er een statutair personeelslid met pensioen gaat.
2. De wettelijke basispensioenbijdrage die de gemeente jaarlijks (op maandbasis) overmaakt aan het wettelijk pensioenfonds (via RSZ). Deze bijdrage wordt berekend op het basisloon van de in dienst zijnde statutaire ambtenaren. In de mate dat de gemeente statutaire ambtenaren niet vervangt, of vervangt door contractuele ambtenaren, daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van RSZ. Het pensioen van contractuele ambtenaren wordt immers betaald door een ander (gesolidariseerd) pensioenfonds. De patronale bijdrage die de gemeente betaalt voor contractuele personeelsleden (28,86 %) is lager dan deze voor statutaire ambtenaren (50,19 %). De werknemersbijdrage bedraagt in beide gevallen 7,5 %.

De verhoging van de wettelijke pensioenleeftijd heeft een tijdelijk positief gevolg voor de evolutie van de te betalen responsabiliseringsbijdrage. Statutaire ambtenaren gaan immers een paar jaar later met pensioen. Gedurende die jaren spijsst de gemeente verder de pensioenkas, terwijl aan de betrokken ambtenaren gedurende die extra jaren nog geen pensioen dient uitbetaald te worden.

In de komende jaren dient overwogen te worden of het de moeite loont om het aanwervingsbeleid van beide besturen in die mate aan te passen dat de responsabiliseringsbijdrage wordt geminimaliseerd. Er moet dan worden afgewogen of de lagere bijdrage voor contractuele personeelsleden (zie infra) al dan niet opweegt tegen de hogere bijdrage voor statutaire ambtenaren (die dan wel het responsabiliseringsdeficit verkleint). Hierbij dient ingeschat te worden in welke mate het omschakelen van statutaire naar contractuele aanstellingen een impact zal hebben op de aantrekkelijkheid van de lokale overheden als werkgever. Er kan concurrentie ontstaan tussen besturen die wel nog statutair aanwerven, en andere besturen die dat niet meer doen. Bovendien rijst de vraag met welke (extralegale) voordelen knelpuntberoepen in de toekomst nog ingevuld kunnen worden (ICT, ruimtelijke ordening,...).

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van stad en OCMW.
- Prognoses opvragen op basis van het huidig personeelsbestand (Belfius studie).

- Visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is.

RISICO 5. KOSTEN GEPAARD MET VERGROENING EN VERGRIJZING VAN DE BEVOLKING

Uit recente cijfers blijkt dat de meeste Vlaamse gemeenten geconfronteerd zullen worden met zowel een vergroening en tegelijk een vergrijzing van de bevolking. Dit betekent dat het aandeel van jongeren en ouderen zal toenemen, in vergelijking met het aantal inwoners die tot de middengroep behoren (actieve bevolking).

Volgens Statistiek Vlaanderen mogen we ons de komende jaren verwachten aan volgende tendensen:

- De bevolking zal in de komende 10 jaar naar verwachting in bijna alle lokale besturen blijven aangroeien.
- Het aantal private huishoudens zal blijven stijgen in alle lokale besturen.
- Daarbij zet de vergrijzing zich door.
- Bij jongeren op middelbare schoolleeftijd wordt een belangrijke stijging van de aantallen verwacht, zij het zeker niet in alle lokale besturen.
- Er komen meer alleenwonenden, vooral onder ouderen. Niettemin blijven ook meer oudere koppels langer samenwonen.
 - Deze tendens heeft een impact op tal van vlakken:
 - Uitbreiding van de vraag naar voorzieningen voor baby-/peuter opvang (overheid of privé).
 - Uitbreiding van de vraag naar voor- en naschoolse opvang (overheid of privé).
 - Druk op de lokale lagere en middelbare scholen qua leerlingenaantallen (eveneens nood aan infrastructurele uitbreidingen).
 - Uitbreiding van voorzieningen voor senioren (omkadering en activering, thuiszorg, projecten tegen vereenzaming en armoede, ouderenvoorzieningen, ...).
 - Het lokaal bestuur kan in deze actief dienstverlening opzetten, of een regisseursrol opnemen van gelijk (w)aardige privé initiatieven.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen: visievorming op vlak van de voorzieningen die onder druk komen te staan door de vergrijzing en de vergroening van de bevolking

RISICO 6. BETWISTINGEN EN RECHTSZAKEN

De decreetgever vermeldt in de recente omzendbrief betreffende opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 expliciet het risico van hangende juridische geschillen.

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden betrokken zijn. Denken we maar aan geschillen met betrekking tot fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, de aansprakelijkheid als wegbeheerder, de rol als organisator van lokale evenementen enzovoort.

Het is aangewezen om deze geschillen centraal op te volgen, en de mogelijke (negatieve) financiële impact tijdig en ernstig in te schatten. Indien nodig kan het lokaal bestuur financiële reserves aanleggen als er onzekerheid is wat betreft de goede afloop van een hangend geschil van een belangrijke omvang.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Centraal beheren van de lopende geschillen.
- Reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en een aanzienlijk omvang.
- Voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het lokaal bestuur.

RISICO 7. FRAUDE IN BETALINGSVERKEER

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Heel wat lokale besturen hebben reeds een interne procedure uitgewerkt over de wijze waarop omgegaan dient te worden met de vaststelling dat bedrijfsgegevens van externe contractanten worden gewijzigd.

Er zijn immers concrete fraudegevallen gekend waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbende persoon of tracht op een slinkse wijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mail berichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot het verrichten van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat we betaalgegevens gewijzigd zijn,...).
- Sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiële en niet financiële).

RISICO 8. TOEPASSEN VAN RETRIBUTIEREGLEMENTEN

Een retributie is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeente in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik maakt van die dienst of prestatie. Retributiereglementen worden vastgesteld door de gemeenteraad. die manier kan nu sneller geschakeld worden als een plotse tariefaanpassing zich opdringt. Denken we maar aan de verhoging van aankooprijzen voor elektronische identiteitskaarten, of het ad hoc vastleggen voor een evenement in een lokaal dienstencentrum.

Het is belangrijk in kaart te brengen welke tarieven er gangbaar zijn binnen een lokaal bestuur, en wie voor welke aanpassing bevoegd is. Zo kan de garantie verhoogd worden dat de juiste prijs gevraagd/gefactureerd wordt voor het juiste product of dienst.

Bij het vaststellen van het reglement dient omzichtig omgesprongen te worden met vrijstellingen en diversificaties in de tarieven. Om geen inbreuk te riskeren tegen het gelijkheidsbeginsel dienen deze verschillen redelijk verantwoord te zijn.

Het vastleggen van tarieven of producten die ook op de private markt verkrijgbaar zijn, dient met de nodige voorzichtigheid te gebeuren. Een lokaal bestuur dient zich te behoeden voor elke vorm van

marktverstoring: tarieven mogen niet te laag zijn, of men riskeert de private markt oneerlijke concurrentie aan te doen. Producten en diensten die niet of nauwelijks beschikbaar zijn op de private markt mogen anderzijds ook niet te duur aangeboden worden, want dit zou neigen naar het misbruiken van de monopolypositie van het lokaal bestuur.

Bovendien is het belangrijk om controlepunten in te bouwen om vast te kunnen stellen dat de retributietarieven die werden goedgekeurd door de gemeenteraad ook daadwerkelijk worden aangerekend en geïnd. Het kan niet de bedoeling zijn dat er ad hoc vrijstellingen of verminderingen, die niet voorzien zijn in het retributiereglement, worden toegekend door medewerkers of mandatarissen.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Onderscheid maken tussen retributiereglementen waarvoor de gemeenteraad of OCMW raad de tarieven vastlegt (voor aangelegenheden met stabiele prijszetting) enerzijds, en retributiereglementen waarvoor het vaststellen van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau (voor aangelegenheden met snel fluctuerende prijszetting) anderzijds.
- Helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen (bevoegdheid gemeenteraad, niet delegerbaar).
- Steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren.

RISICO 9. TOEGESTANE (BANK) WAARBORGEN

Het gemeentebestuur staat in bepaalde gevallen borg bij financiële instellingen voor leningen van andere organisaties. Het betreft meestal besturen die niet bij machte zijn om eigen belastingen te heffen (OCMW) of intercommunales die voor de aanrekening van inkomsten afhankelijk zijn van een beheersoverdracht door de gemeente.

Het openstaand bedrag van deze waarborgen wordt jaarlijks meegedeeld aan het lokaal bestuur. Het bedrag van de borgstelling wordt opgenomen in de gemeentelijke boekhouding onder klasse 0 en jaarlijks geactualiseerd.

Het risico van deze borgstellingen is op het eerste gezicht beperkt:

- Een OCMW is wat de (slot)financiering betreft 100 % afhankelijk van de stad.
- Intercommunales hebben over het algemeen een investeringspolitiek met een laag risico in stabiele sectoren (zoals energie, afval, IT).
- Het risico neemt toe naarmate de gemeente minder zicht of impact heeft op het financieel beheer van de organisatie waarvoor er borg verleend wordt en is nooit helemaal weg. De gemeentelijke holding heeft echter geleerd dat het ook fout kan lopen,...

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren.
- Externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de stad) geleend wordt.

RISICO 10. FINANCIËLE LINKEN MET PARTNERBESTUREN (VERBONDEN ENTITEITEN)

Bij de opmaak van de meerjarenplanning worden best niet louter de eigen ontvangsten en uitgaven tegen het licht gehouden, maar tevens deze van de zogenaamde "verbonden entiteiten". Binnen de beperkingen van de beschikbare financiële middelen moeten ook deze partnerbesturen in samenspraak met hun moederentiteit weloverwogen keuzes maken.

Hierbij mag ook de regelgeving niet over het hoofd gezien worden. De verbonden entiteiten volgen elk hun eigen weg: zo worden de politie- en de hulpverleningszones nog steeds federaal geregeld, terwijl kerkfabrieken, intercommunales en autonome gemeentebedrijven Vlaams worden aangestuurd. Deze complexiteit maakt een goede opvolging er niet eenvoudiger op.

“Goede afspraken maken goede vrienden.” Het is een motto dat zeker zijn waarde kan bewijzen in de relaties met de verbonden entiteiten. Afspraken rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten, de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves ... het is maar een greep uit de diverse elementen die moeten worden afgetoetst met de partners om onaangename verrassingen te vermijden. Een gebrek aan dergelijke afspraken houdt dus zonder twijfel ernstige risico's in.

Op dat vlak is het pluspunt dat de wetgever een jaarlijkse, verplichte informatievergadering, voorafgaand aan de goedkeuring van de begroting, heeft opgelegd aan de hulpverleningszones met hun participerende besturen. Een initiatief dat zeker navolging verdient in de werking van de politiezones om ook daar de informatiedoorstroming te bevorderen.

Er is een groeiende tendens binnen heel veel steden en gemeenten om in de partnerbesturen enkel nog bij te dragen in de “reële” tekorten van hun satellieten. De regelgeving laat daar niet altijd voldoende vrijheid. Zo houdt het federale toezicht halsstarrig vast aan het standpunt dat de door de gemeenteraad goedgekeurde toelagen ook daadwerkelijk moeten worden uitbetaald, los van reële noden. Maar discussies over het al dan niet toelaten van de opbouw van reserves in de verbonden entiteiten en de mogelijke bestemming van eventuele overschotten – terugvloeien naar de moederbesturen of niet – bewijzen wel dat er nood is aan een duidelijk financieel kader waarbinnen de zusterentiteiten opereren.

Het kan ook nuttig zijn om verbonden entiteiten zelf geen leningen te laten afsluiten en de investeringen steeds te financieren via buitengewone middelen (en dus ook niet met overschotten uit de gewone werking). In kader van schuldconsolidatie op de balans van het moederbestuur – belangrijk in functie van actief schuldbeheer – is dit een optie die zeker moet worden overwogen. De partnerbesturen blijven op die manier de nodige investeringsruimte behouden en blijven zelf schuldenvrij (want eigen financiering zal meestal duurder uitvallen, en vaak ook nog een borgstelling eisen van het moederbestuur). Tevens biedt het de steden en gemeenten de mogelijkheid autonoom hun eigen financieringswijze van de buitengewone toelagen te kiezen.

Politiezones

In de sector is er reeds enig tijd onrust over de toekomstvisie van de hogere overheden over de ideale (en minimale) schaalgrootte van lokale politiezones, om te kunnen voldoen aan alle basisfunctionaliteiten. Of het zal komen tot een vrijwillige dan wel verplichte fusieoperatie is op heden nog steeds niet duidelijk. Volgende overwegingen moeten worden gemaakt: operationeel, bestuurlijk en financieel, wat in elk geval bij zowel verplichte als vrijwillige fusies een duidelijk businessplan zal vergen.

De aanslepende federale regeringsvorming zorgt voor een onzeker klimaat. Dit zorgt ervoor dat een stabiele, structurele cofinanciering van de zones door de federale overheid op de helling komt te staan, voornamelijk wat betreft de toekomstige evolutie van de federale basisdotatie.

Zoals gekend weegt de pensioenproblematiek zwaar binnen een politiezone, door de hoge graad van statutarisering en het gegeven dat de personeelskosten het gros van de uitgaven omvat (vaak meer dan 85% van de totale kosten).

In samenspraak met hun zone zullen de besturen de nodige middelen moeten vrijmaken om een kwaliteitsvolle basispolitiezorg te garanderen.

Hulpverleningszones (HVZ)

Op 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening (DGH) functioneren sindsdien als een aparte, autonome entiteit, zowel operationeel, juridisch als financieel.

De doelstelling van de federale overheid is hierbij steeds geweest dat deze brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten en steden mocht inhouden. Maar deze stelling komt steeds meer onder druk te staan. De financiering van de werking van de zone gebeurt voornamelijk door toelagen van de federale overheid enerzijds en via gemeentelijke dotaties anderzijds.

De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de federale basis- en aanvullende dotatie van de federale overheid, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleidingen en de grote investeringsbehoeftes binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijk toch kunnen resulteren in bijkomende (zware) financiële lasten.

Recentelijk hebben studies ook uitgewezen dat er enorme verschillen zijn in de uitruk- en aanrijtijden binnen de HVZ's. De grootste verschillen situeren zich tussen de stedelijke en plattelandszones, en tussen zones met beroepskorpsen en zones voornamelijk gestoeld op vrijwilligers. De vraag naar steeds meer beroepspersoneel en de nood aan goed bemande permanentieposten die een snelle en adequate hulp kunnen garanderen, klinkt bijgevolg binnen vele zones steeds luider. Maar het financieel kostenplaatje daarvan is enorm en zet het financieringsmodel van de zones nog meer onder druk. Ook zorgt dit steeds vaker voor een groter spanningsveld tussen het beroepspersoneel en de vrijwilligers, een sluimerend probleem dat vaker aan de oppervlakte zal komen naarmate de drang naar meer professionalisering stijgt.

Samengevat: het gegeven dat het beleidsniveau dat beslist over het statuut en de hervormingen van lokale politie en hulpverleningszone (federale overheid) niet hetzelfde is als het beleidsniveau dat de rekening van deze beslissingen dreigt te zullen moeten betalen (lokale besturen) vormt voor deze laatste een groot financieel risico.

Erediensten

Met de kerkfabrieken dienen de gemeentebesturen een afsprakennota af te afsluiten. Hierin wordt de algemene samenwerking, maar ook de financiële afspraken en contouren vastgelegd waarbinnen de kerkfabrieken zich de komende legislatuur kunnen bewegen. Hierbij dient extra aandacht te worden besteed aan de subsidiedossiers voor (dringende) investeringswerken aan het onroerend goed, die jarenlang kunnen aanslepen. Eens het subsidiedossier dan toch goedgekeurd raakt, blijkt vaak dat de initiële ramingen niet meer up to date zijn, of dat er inmiddels bijwerken of meerwerken zijn (of andere beschikbare technieken). De extra factuur komt dan extra ten laste van het budget van de gemeente.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- De tendensen over en strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen.
- Overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van de gemeente.

RISICO 11. (FINANCIËLE) AFHANDELING LOPENDE PROJECTEN BIJ INTERCOMMUNALES VOOR STREEKONTWIKKELING

Gemeenten maken voor hun streekontwikkeling steeds vaker gebruik van dienstverlenende samenwerkingsverbanden. Intercommunales dus, die vooral actief zijn op het vlak van ruimtelijke ordening en socio-economische expansie en instaan voor het:

- verkopen van beschikbare bedrijfsgebouwen;
- realiseren van nieuwe tewerkstellingsterreinen;
- ontwikkelen van nieuwe woonegelegenheden.

Deze intercommunales ondersteunen tevens hun leden bij het realiseren van andere projecten die nood hebben aan financiële middelen en technische knowhow. Dankzij hun expertise kunnen besturen ontlast worden tijdens de ontwerp- en realisatiefase van complexe bouwwerken zoals de openbare gebouwen, woon- en verzorgingscentra of jeugd- en sportcentra.

Deze taken en services genereren mogelijks inkomsten als een project tot realisatie wordt gebracht. Anderzijds ontstaan er ook uitgaven gedurende de hele ontwikkelingsfase. Zo zijn er onder meer de kosten voor de aankoop van de gronden en gebouwen (bij renovatie en gebiedsontwikkeling) of voor de constructie van gebouwen (bij projectontwikkeling). Tevens brengt de administratie overhead- en studiekosten met zich mee.

De intercommunales rekenen daarom hun projecten pas integraal af bij oplevering of realisatie. Er wordt intern vaak gewerkt met een "rekening-courant", een soort interne boekhoudrekening per gemeente waarop alle gemaakte kosten en geïnde inkomsten voor die gemeente worden geboekt. Het gevolg is dat deze financiële stromen en realisaties buiten balans worden geregistreerd. In diverse gemeenten is hiervan in de jaarrekening geen spoor terug te vinden.

Deze middelen maken deel uit van de reserves van de intercommunale en zijn in principe niet uitkeerbaar. Dat betekent dat deze ook niet kunnen worden opgevraagd door de besturen en dus ook niet als opeisbare vordering mogen worden uitgedrukt in de boekhouding van de gemeenten. Het saldo kan wel worden aangewend ter financiering van projecten die de intercommunale in opdracht van de gemeenten realiseert. Projecten kunnen anderzijds ook een meerwaarde realiseren, waardoor het tegoed op de rekening-courant zal toenemen.

Teneinde de omvang ervan in kaart te brengen, en te garanderen dat de jaarrekening van de gemeente een integraal en getrouw beeld geeft van alle rechten en verplichtingen, is het aan te bevelen dat het openstaande bedrag van de rekening courant ten gevolge van de lopende projecten in de boekhouding van de gemeente worden opgenomen onder de klasse 0. Het saldo ervan kan vervolgens elk jaar door de intercommunale worden geconfirméerd.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten.
- Projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig).
- Duidelijk afspraken maken met de intercommunale voor streekontwikkeling met betrekking tot de beslissingsmomenten in projecten.

RISICO 12. PROJECTPLANNING IN FUNCTIE VAN BESCHIKBARE BUDGETTEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Een oud zeer in heel veel lokale besturen is de lage graad van de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens kan dit leiden tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering.

Indien er immers nog "old school" wordt ontleend – alle ingeschreven leningen moeten ook effectief opgenomen worden – kan dit leiden tot structurele "over"-financiering met onnodige kosten, wat in tijden van budgettaire krapte niet aangewezen is.

De BBC wil hiervan uitdrukkelijk afstappen en beoogt de financiering te sturen vanuit liquiditeitsnoden en niet langer vanuit de budgetten. Maar ook dit vereist binnen de besturen een degelijk projectmanagement, wat niet alleen een duidelijke en tijdsgebonden planning inhoudt, maar al evenzeer een realistisch en haalbaar investeringsprogramma. Nog te vaak worden projecten en investeringen in een bepaald jaar ingeschreven, terwijl het waarschijnlijk is dat deze operationeel niet haalbaar zijn binnen een dergelijk kort tijdsbestek. Hoeveel een stad/gemeente op jaarbasis kan investeren is immers zowel financieel als operationeel gelimiteerd.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Bij de opmaak van het meerjarenplan een realistisch projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is.
- Een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning.
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact.
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten.

RISICO 13. BETALING TOEGESTANE LENINGEN AAN EN HET AFSLUITEN VAN LANGLOPENDE ERFPACHTOVEREENKOMSTEN MET VERENIGINGEN

Heel wat besturen verstrekken leningen (al dan niet renteloos) voor grote infrastructuurwerken of voor nieuwbouw van plaatselijke verenigingen. Dit situeert zich heel vaak in de vrijetijdsector, meer bepaald bij plaatselijke jeugdwerk- en sportinitiatieven.

Het is duidelijk dat hieraan risico's zijn verbonden: de solvabiliteit van deze verenigingen is immers niet altijd duidelijk en de transparantie omtrent de boekhouding evenmin.

Het is bijgevolg aangewezen een reeks maatregelen in te bouwen die bij een eventuele wanbetaling de risico's voor het bestuur drastisch inperken:

- Maak een goed reglement op met duidelijke, strenge voorwaarden;
- Beperk de lening in looptijd en in bedrag;
- Zorg voor borgstellingen en hypotheek op de desbetreffende goederen (indien mogelijk)
- Screen zo maximaal mogelijk de solvabiliteit van de verenigingen;
- Volg de situatie van de vereniging kort op gedurende de volledige terugbetalingsperiode.

Om de gemeenteraad een goed beeld te geven, lijkt het aangewezen om in de MJP in de rubriek met de financiële risico's alle toegestane leningen met hun tegenpartij op te lijsten, met het openstaande saldo en de resterende looptijd van de lening.

Een jaarlijkse interactie met verenigingen die geleend hebben via de gemeente strekt tot aanbeveling. Dit kan bestaan uit een jaarlijkse overlegmoment, of het uitwisselen van financiële rapporten (budgetten, jaarrekening,...).

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen.
- Opmaken van goed afgelijnde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen).
- Periodiek overleg met de verenigingen die bij het gemeentebestuur geleend hebben.
- Ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen.

RISICO 14. SCHULDENLAST BEHEREN EN ONDER CONTROLE HOUDEN

De schuldenlast blijft een heikel punt in veel besturen. Vaak zijn nieuwe leningen nodig om de broodnodige investeringen te kunnen uitvoeren. Een bestuur kan uiteraard niet investeringen blijven uitstellen in functie van de schuldenlast.

Volgens BBC, waarbij er niet meer wordt geleend per project of per ingeschreven lening, maar naargelang de financieringsbehoefte vermijdt grote schulden en tegelijk grote cashreserves op de rekeningen en dat wordt binnen BBC langzaam maar zeker afgebouwd.

Elk bestuur zal de afweging moeten maken welke investeringen in zijn stad of gemeente nodig zijn en zal daartoe de nodige beslissingen moeten nemen om voldoende investeringscapaciteit te creëren. De schuldenlast zal vermoedelijk hierdoor in vele besturen opnieuw stijgen.

Besturen worden door de BBC geholpen om hun schulden onder controle te houden. Het tweede evenwichtscriterium - de autofinancieringsmarge (AFM) - heeft precies de bedoeling om de structurele gezondheid van de gemeente na te gaan. Vanaf 2020 komt daar de gecorrigeerde AMF bovenop, waarbij een bestuur moet kunnen aantonen dat het voldoende aflost in verhouding tot haar openstaande schuld.

De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. Actief schuldbeheer kan leiden tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte. Diversificatie van de leningenportefeuille is dus aangewezen.

Volgende risico's inzake het schuldbeheer moeten worden afgedekt:

- het renterisico: het risico op hogere rentelasten omwille van de wijzigende rente-omgeving;
- het aflossingsrisico: het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen en certificaten of hogere aflossingen omwille van de wijzigende omgeving;
- liquiditeits- en herfinancieringsrisico: het risico om onvoldoende financiering te vinden in de markt;
- kredietrisico: het risico dat de tegenpartij van een krediet in falig gaat;
- productrisico: vandaag worden heel wat creatieve lange en korte termijn kredietproducten aangeboden. Het is niet evident om al die producten ten volle te doorgronden en de risico's goed af te wegen en er al of niet gebruik van te maken. Als het te mooi is om waar te zijn, is het meestal niet(s) waar(d).

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille.
- Bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen.

- De algemene schuldenlast onder controle houden : dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten.

RISICO 15. AANWENDING SUBSIDIES VOOR DE INZAMELING VAN AFVALWATER

Tegen 2027 moet Vlaanderen voldoen aan de Europese kaderrichtlijn Water. Dit impliceert dat het Vlaamse oppervlakte- en grondwater tegen dan van goede kwaliteit moet zijn. Dat gaat niet zonder voldoende zuivering. Het beleid van de nieuwe gemeentebesturen is cruciaal om deze doelstelling tijdig te bereiken.

Drinkwatermaatschappijen leveren niet alleen drinkwater, ze moeten ook voorzien in collectieve maatregelen om het afvalwater te transporteren, te verzamelen en te zuiveren. Met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde drinkwater, zijn de drinkwatermaatschappijen immers saneringsplichtig. Hiermee werd een eerste aanzet gegeven tot het aanrekenen van een redelijke bijdrage in de kosten van de waterdiensten (incl. de hulpbron- en milieukosten) aan de gebruikers van deze diensten, een vereiste van de Europese kaderrichtlijn Water. Daarom betalen de verschillende gebruikers een bijdrage in de kosten van deze waterdienst via de integrale drinkwaterfactuur en/of de heffing op de waterverontreiniging.

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) heeft de opdracht gekregen om te onderzoeken op welke wijze de gemeentelijke rioolbeheerders omgaan met de opbrengsten uit de gemeentelijke saneringsbijdrage respectievelijk -vergoeding . De gemeente rapporteert hiervoor jaarlijks aan de VMM.

Het lokaal bestuur kan de saneringsheffing aanwenden voor:

- Investeringsuitgaven: nieuwbouw- en renovatie-investeringen inclusief het herstel van de bovenbouw in de oorspronkelijke toestand of aanleg van nieuwe bovenbouw (inclusief studiekosten, materialen, personeelskosten, interest- en rentelasten).
- Onderhoudsuitgaven: alle kosten voor onderhoud aan de saneringsinfrastructuur (inclusief personeelskosten, kosten door derden, leningen en rentelasten).
- De gemeente moet erop toezien dat de saneringsbijdragen die ontvangen worden van de inwoners via de drinkwaterfactuur aangewend worden voor de organisatie van opvang van afvalwater. Jaarlijks wordt gemonitord (op basis van de rapportering van kosten, opbrengsten en overgedragen resultaten aan de VMM) in welke mate dit het geval is.

Risico's:

Het is belangrijk om een planning op korte, middellange en lange termijn te maken wat betreft de investeringen in het systeem voor opvang van afvalwater (ondermeer rioleringsstelsel). Op die manier kan de kwaliteit van de stelsel en de daaraan gekoppelde boekwaarde (en jaarlijkse afschrijvingswaarde) op peil gehouden worden.

Indien de gemeentelijke afrekening een surplus zou vertonen, dan loopt de gemeente het risico dat de geïnde saneringsbijdragen terugbetaald moeten worden. Bovendien zou dit ook betekenen dat er onvoldoende inspanningen geleverd worden om de eigen prestaties qua riolerings- en zuiveringsgraad te verhogen. Dit heeft een impact op de globale Vlaamse score, die de toets van de Europese Kaderrichtlijn Water zal moeten doorstaan. Tenzij de gemeente een hogere rioleringsgraad heeft en een te hoge saneringsbijdrage opvraagt bij de burger. Maar ook in dat geval is het opportuun dit bij te sturen.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Duidelijk in kaart brengen welke jaarlijkse uitgaven en ontvangsten in exploitatie en investeringen betrekking hebben op de verplichtingen qua inzamelen van afvalwater (dit werd uitvoerig gedaan naar aanleiding van de opmaak van het MJP 2020-2025).
- Interne afspraken maken met betrekking tot de verrekening van zuivere (alleen afvalwater) en gemengde (afvalwater en wegen) werken.

RISICO 16. OPVOLGEN INKOMENDE SUBSIDIES

Lokale besturen ontvangen heel veel subsidies. Maar lopen er ook evenveel mis, vooral projectsubsidies.

Het is belangrijk een goed zicht te hebben op alle subsidies die het bestuur ontvangt en deze in kaart te brengen. Tevens kan het aan te raden zijn in uw organisatie personeelsleden vrij te maken die actief op zoek gaan subsidiestromen waarop het bestuur mogelijk recht heeft. Dit heeft wel zijn gevolgen: het voorbereiden en het tijdig indienen van subsidiedossiers brengt best wel wat werk mee en vergt ook een goede communicatie en samenwerking tussen de diensten onderling.

Er zijn algemene en specifieke subsidies. Het voornaamste voorbeeld van het eerste zijn de middelen die de gemeenten ontvangen uit het gemeentefonds. Deze dienen ter financiering van de algemene werking en vereisen geen verdere rapportering.

Specifieke subsidies zijn middelen die worden toegekend ter financiering van toewijsbare kosten in de organisatie. Vaak zijn deze loongerelateerd. Het gemeentebestuur zal het aanwenden van deze middelen dienen te verantwoorden.

Subsidies kunnen structureel of éénmalig zijn. Het is van essentieel belang steeds de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de toelagen goed in het achterhoofd te houden. Vaak wordt nog te achteloos omgegaan met verkregen subsidies en verliest men onderweg de reden en voorwaarden van subsidiëring wel eens uit het oog. Over het permanent opvolgen van het subsidiedossier en bijhouden van de verantwoordingsstukken moeten goede, interne afspraken worden gemaakt.

Structurele toelagen kunnen opgenomen worden in de meerjarenplanning, hetzij op basis van meerjarige cijfers verstrekt door de betoelagende overheid, hetzij door een eigen groeivoet toe te passen. Men dient alert te zijn met eenmalige subsidies. Vanuit goed financieel beheer dient er over gewaakt te worden dat een eenmalige subsidie niet meermaals wordt aangewend. Het koppelen van subsidiestromen aan de juiste uitgaven is dus heel belangrijk (op basis van kostenplaatsen, of door het toewijzen van een actie aan zowel ontvangsten- als uitgavenstromen).

Besturen moeten ook attent zijn bij tijdelijke subsidies ter stimulering van bepaalde (loon)facetten in de organisatie. Het bestuur moet er zich terdege van bewust zijn dat vanaf het ogenblik dat deze subsidie vervalft, de gerelateerde (personeels)kosten ten volle dient te worden gedragen.

We verwijzen ook naar de sectorale subsidies in de vrijetijdssector, die sedert een aantal jaar geïncorporeerd zijn in het gemeentefonds. De omvang van deze subsidiestroom is en blijft gebaseerd op het basisjaar 2013 en wordt bovendien niet langer geïndexeerd. Het moet voor het bestuur duidelijk zijn dat een gelijkblijvend beleid jaar na jaar meer centen zal kosten en steeds zwaarder op het budget zal wegen door het structurele tekort dat elk jaar toeneemt.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Interne afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de bijhorende uitgaande financiële stromen.
- Voor elke inkomende subsidiestroom een verantwoordelijke aanduiden die de expertise heeft op vlak van de toekennings-, bestedings- en rapporteringsmodaliteiten.

RISICO 17. BELEID ROND STRUCTUREEL ONVERMOGENDE DEBITEUREN

Steeds meer besturen krijgen te maken met wanbetalers. De sociale armoede neemt toe en een gedeelte van de OCMW-cliënten zijn niet meer in staat om de toegekende voorschotten terug te betalen.

Een strikt debiteurenbeheer uitwerken is op heden voor elk bestuur een *conditio sine qua non* in het kader van organisatiebeheersing. Het uittekenen van diverse beheersmaatregelen in elke fase van de invordering is belangrijk. Afspraken over het aantal maningen, een laatste aangetekende herinnering, het tijdstip waarop een deurwaarder wordt gevat zijn maar een paar belangrijke stappen waarover de organisatie het eens moet worden, hierbij rekening houdend met het onderscheid tussen invordering van fiscale en niet-fiscale schulden. De invorderingsregels kunnen worden opgenomen in een retributiereglement, waarbij aan elke stap al dan niet een kostenstructuur wordt verbonden.

Het opleiden van medewerkers is hierbij even cruciaal. Vaak worden financiële invorderingsinstrumenten niet ten volle benut, niet zelden door gebrek aan kennis. Het gaat hierbij vaak om fiscaal beslag onder derden, onroerend beslag.

Een nauwe en transparante samenwerking met een deurwaarder kan een bestuur heel veel kosten besparen. Zo kan het bestuur zelf mogelijke solvabiliteitsonderzoeken vooraf voeren, zoals bijvoorbeeld het raadplegen van het Centraal Bestand voor Beslagberichten (CBB) of het nakijken van de jaarrekeningen. Anderzijds moet er bij de deurwaarder aangedrongen worden om het maken van (nutteloze) kosten zoveel als mogelijk te beperken, en bij gebrek aan uitvoeringsmaatregelen snel over te gaan tot het uitreiken van een attest van onvermogen en dit zonder kosten. Maar ook hier is voorzichtigheid geboden: een strengere kostencontrole mag er niet toe leiden dat de deurwaarder niet langer de noodzakelijke inspanningen levert om het dossier in te vorderen. Het bestuur kan dan wel de invorderingskosten onder controle houden, de ratio van het aantal effectief ingevorderde dossiers zal toch een stuk lager liggen wanneer de deurwaarder al te snel overgaat tot afsluiting van dossiers wegens "gebrek aan middelen".

Een "aparte" behandeling voor OCMW-cliënten is in vele gemeenten geen uitzondering. De debiteuren bevinden zich vaak in sociaal moeilijke omstandigheden en te stringente invorderingsregels kunnen contraproductief uitvallen. Dit wil uiteraard niet zeggen dat de opvolging lossier moet, integendeel. Deze openstaande vorderingen dienen van zeer nabij opgevolgd te worden, maar met meer ruimte om in te spelen op specifieke sociale situaties en waarbij soms wat extra invorderingsstappen worden ondernomen. Het valt wel aan raden om hiervoor een financieel kader samen met het bijzondere comité van de sociale dienst uit te werken. Dat kader moet een leidraad zijn en de handvaten aanreiken aan de sociale dienst, de maatschappelijk werkers en de leden van het BCSD om steunen op een gelijkwaardige, objectieve en eenvormige manier toe te kennen. Hierin kunnen tevens afspraken worden opgenomen met de financiële dienst, onder welke voorwaarden de steunen "terugvorderbaar" worden gesteld. De aangegane terugbetalingsverbintenissen dienen vervolgens in nauw overleg met de maatschappelijk werker per cliënt te worden opgevolgd.

Mogelijke/aan te raden beheersmaatregelen:

- Uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer.
- Facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen).
- Uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het comité van de sociale dienst rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en lange termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of OCMW, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek van de sociale dienst).

Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's én de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast.

Grondslagen en assumpties

3.6

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werden volgende grondslagen en assumpties in acht genomen.

EXPLOITATIE

Klasse 60: aankoop goederen

Deze uitgaven werden geraamd door de verantwoordelijken van diensten samen met hun afdelingschefs en de bevoegde schepen op basis van historische cijfers, van de toekomstige noden en beleidskeuzes.

Klasse 61: diensten en diverse leveringen

Deze uitgaven werden geraamd door de verantwoordelijken van diensten samen met hun afdelingschefs en de bevoegde schepen op basis van historische cijfers, van de toekomstige noden en beleidskeuzes.

Klasse 62: personeelskosten

- In het basisjaar (2020) werd uitgegaan van de werkelijke invulling van het bestaande personeelskader op basis van een gedetailleerde berekening op persoonsniveau.
- De lonen van medewerkers die in de loop van 2019 de organisatie hebben verlaten (anders dan pensionering) zijn nog opgenomen.
- Het loonbudget van personeelsleden die in de loop van het meerjarenplan vervangen worden wegens pensionering werd aangepast aan het gemiddelde loon van een werknemer in die graad.
- Het loonbudget van personeelsleden die in de loop van het meerjarenplan niet vervangen worden na pensionering werd aangepast.
- De volgende overschrijding van de spilindex wordt door het Federaal Planbureau verwacht in januari 2020 met aanpassing van de wedden in maart 2020. Er werd rekening gehouden met een indexering van 2% in 2020 en in 2022.
- Er werd rekening gehouden met de baremische verhogingen van de diverse personeelsleden.
- De bijdrage van de 2^e pensioenpijler werd berekend op 2% voor alle contractuelen voor 2020 en op 3% vanaf 2021.
- Er is een jaarlijkse aanpassing aan de verhoging van de responsabiliseringsbijdrage met de bijhorende subsidie.

Klasse 64: toegestane subsidies en overige werkingskosten

- Deze uitgaven werden geraamd door de verantwoordelijken van diensten samen met hun afdelingschefs en de bevoegde schepen op basis van historische cijfers, van de toekomstige noden en beleidskeuzes.
- Voor dotaties aan verbonden besturen (hulpverleningszone en de politiezone) waarvoor aparte budgetten worden opgemaakt werden de werkelijke cijfers opgenomen.

Klasse 65: financiële kosten

- Voor reeds lopende leningen werd uitgegaan van de cijfers uit de aflossingstabellen van de diverse financiële instellingen
- Voor de nieuwe leningen werd op basis van de thesauriebehoeften en investeringsplannen gerekend met een 100% opname in het budgetjaar zelf.

Klasse 70: Verkopen

Deze ontvangsten werden geraamd door de verantwoordelijken van diensten samen met hun afdelingschefs en de bevoegde schepen op basis van historische cijfers, van de toekomstige noden en beleidskeuzes.

Klasse 73: Belastingen

- Aanvullende personenbelasting: het basistarief blijft 7,8%. Dit wordt jaarlijks verhoogd met 3% gezien het grote aantal verkavelingen die recent gerealiseerd werden en nog in realisatie zijn.
- Opcentiemen onroerende voorheffing: het basistarief blijft 981,62. Dit wordt jaarlijks verhoogd met 3% gezien het grote aantal verkavelingen die recent gerealiseerd werden en nog in realisatie zijn.
- De lokale gemeentebelastingen:
 - Er worden 2 nieuwe belastingen ingevoerd, nl.:
 - Belastingen op masten en pylonen.
 - Belastingen op klei- en leemontginning.

Klasse 74: ontvangen subsidies

Volgende subsidies werden opgenomen zoals gepubliceerd op de website van het agentschap binnenlands bestuur:

- het gemeentefonds;
- de financieringslijn open ruimte;
- de financieringslijn centrumfunctie mobiliteit.

Klasse 75: Financiële opbrengsten

De verkregen bedragen van de verschillende intercommunales werden opgenomen.

Intresten en aflossingen leningen

- Voor reeds lopende leningen werd uitgegaan van de cijfers uit de aflossingstabellen van de diverse financiële instellingen.
- Voor de nieuwe leningen werd op basis van de thesauriebehoeften en investeringsplannen gerekend met een 100% opname in het budgetjaar zelf.

Nieuwe leningen

Er werden nieuwe leningen ingeschreven op basis van het beschikbaar gecumuleerd budgettair resultaat (kasresultaat) met oog voor een evenwicht voor de geplande netto-investeringen.

Investeringen

Er wordt een gedetailleerde lijst met nieuwe investeringen of verderzetting van lopende investeringen opgenomen voor de periode 2020-2025.

Documentatie

4

Overig beleid

4.1

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 01 ARMOEDEBESTRIJDING

Het lokaal bestuur wil volop inzetten op het bestrijden van armoede.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>Uitgaven</i>	93.225,00	93.225,00	93.225,00	93.225,00	93.225,00	93.225,00
Saldo	56.775,00	56.775,00	56.775,00	56.775,00	56.775,00	56.775,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	36.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-36.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_Schulddaling

Schuldenproblematiek in Geraardsbergen substantieel laten dalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Saldo	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_WLbudgetbeheer

Wachttijst budgetbeheer wegwerken i.f.v. aangroei schuldenproblematiek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SD 02

Diverse acties om de wachttijst voor budgetbeheer substantieel te laten dalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_Uithuiszetting

Uithuiszettingen verminderen en voorkomen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SD 03

Diverse acties om het aantal uithuiszettingen te doen dalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_Dakthuisloosheid

Dak- en thuisloosheid verminderen en voorkomen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP SD 04

Diverse acties om dak- en thuisloosheid te verminderen en te voorkomen.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: SW_WD_Basisbehoeften

Tegemoet komen aan basisbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	43.225,00	43.225,00	43.225,00	43.225,00	43.225,00	43.225,00
Saldo	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	36.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-36.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP WD 01

Diverse acties in het voorzien van een aanbod van voedingswaren en hygiënische producten voor kwetsbare gezinnen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	43.225,00	43.225,00	43.225,00	43.225,00	43.225,00	43.225,00
Saldo	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00	-43.225,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	36.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-36.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 02 BURGERPARTICIPATIE EN DIALOOG MET DE BURGER

Burgerparticipatie (dorpsraden en dorpsmakers) en conversatie met de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	86.750,00	86.950,00	87.150,00	87.350,00	87.550,00	87.750,00
Saldo	-86.750,00	-86.950,00	-87.150,00	-87.350,00	-87.550,00	-87.750,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Parbel

Participatief beleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Saldo	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 05

Diverse acties tot het uitwerken van een participatief beleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Saldo	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Cocreat

Van klassiek naar cocreatief bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	73.750,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00
Saldo	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00	-73.750,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Parkan

Diversiteit in participatiekanalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	11.000,00	11.200,00	11.400,00	11.600,00	11.800,00	12.000,00
Saldo	-11.000,00	-11.200,00	-11.400,00	-11.600,00	-11.800,00	-12.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 07

Diverse acties m.b.t. het inzetten op diverse participatiekanalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	11.000,00	11.200,00	11.400,00	11.600,00	11.800,00	12.000,00
Saldo	-11.000,00	-11.200,00	-11.400,00	-11.600,00	-11.800,00	-12.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Beleidspart

Beleidsparticipatie vanuit alle adviserende organen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 08

Diverse acties om in te zetten op beleidsparticipatie vanuit adviserende organen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Gemeesch

Bibliotheek werkt gemeenschapsvormend.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP BIB 05

Diverse gemeenschapsvormende acties.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: RU_participatie

We streven naar een maximale en actieve participatie bij projecten van de cluster Ruimte.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Saldo	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RU 01

Betrekken van burgers om het draagvlak voor het klimaatverhaal te vergroten.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP RU 02

Adviesraden effectiever en efficiënter organiseren en moderniseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Saldo	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RU 03

Inzetten op partnerschappen.

Geen financiële gegevens.

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 03 UITSTRALING VAN DE STAD... VERWONDERING!

Uitstraling stad... verwondering! Sport, cultuur en ondernemerschap samen één. Hier komen en wonen we graag.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	29.739,00	29.739,00	29.739,00	29.739,00	29.739,00	29.739,00
Uitgaven	385.714,00	382.014,00	384.514,00	385.589,00	382.514,00	383.714,00
Saldo	-355.975,00	-352.275,00	-354.775,00	-355.850,00	-352.775,00	-353.975,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	41.500,00	45.000,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-41.500,00	-45.000,00	-45.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_JD_PlekStad

Geraardsbergen is een kindvriendelijke stad waarin elk kind en elke jongere de ruimte krijgt zich thuis te voelen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	9.000,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Saldo	-9.000,00	-9.500,00	-9.500,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP JD 04

Voorzien van aantrekkelijke binnen- en buitenruimte voor alle kinderen en jongeren, dicht en verder van huis, om elkaar te ontmoeten (Kinderrecht op spelen/ontmoeten/bewegen) gerealiseerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	9.000,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Saldo	-9.000,00	-9.500,00	-9.500,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_TOER_Onth

Versterken van een gastvrij en professioneel toeristisch onthaal.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Saldo	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP TOER 01

Diverse acties om onthaalbeleid te versterken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Saldo	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_TOER_StadKijker

Stad in de kijker - Investeren in de aantrekkingskracht van de stad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
<i>Uitgaven</i>	79.630,00	74.630,00	74.630,00	74.630,00	74.630,00	74.630,00
Saldo	-58.930,00	-53.930,00	-53.930,00	-53.930,00	-53.930,00	-53.930,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP TOER 02

Diverse acties om te investeren in aantrekkingskracht.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
<i>Uitgaven</i>	79.630,00	74.630,00	74.630,00	74.630,00	74.630,00	74.630,00
Saldo	-58.930,00	-53.930,00	-53.930,00	-53.930,00	-53.930,00	-53.930,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_CULERF_Koest

Samen erfgoed koesteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	111.670,00	112.470,00	114.970,00	113.970,00	112.470,00	113.170,00
Saldo	-111.670,00	-112.470,00	-114.970,00	-113.970,00	-112.470,00	-113.170,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP CULERF 01

Diverse acties om erfgoed samen te koesteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	111.670,00	112.470,00	114.970,00	113.970,00	112.470,00	113.170,00
Saldo	-111.670,00	-112.470,00	-114.970,00	-113.970,00	-112.470,00	-113.170,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_CULERF_Part

Samen en in participatie bouwen aan het cultuur- en erfgoedbeleid van de stad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	9.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00
<i>Uitgaven</i>	75.414,00	75.414,00	75.414,00	76.989,00	75.414,00	75.414,00
Saldo	-66.375,00	-66.375,00	-66.375,00	-67.950,00	-66.375,00	-66.375,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP CULERF 02

Diverse acties rond cultuur en erfgoed met participatie als rode draad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	9.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00
<i>Uitgaven</i>	75.414,00	75.414,00	75.414,00	76.989,00	75.414,00	75.414,00
Saldo	-66.375,00	-66.375,00	-66.375,00	-67.950,00	-66.375,00	-66.375,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_ECO_Kernverst

Naar een integraal kernversterkend beleid met langetermijnvisie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Saldo	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ECO 02

Diverse acties rond kernversterking.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Saldo	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00	-92.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_ECO_Potwal

Economisch inspelen op het potentieel van de Waalse stadsgrens.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ECO 06

Diverse acties om in te spelen op het economisch potentieel van de Waalse stadsgrens.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Vtlnfra

Moderne en aangename vrijetijdsinfrastructuur.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP EVINFR 04

Diverse acties rond opwaardering vrijetijdsinfrastructuur.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Cult

Bibliotheek stimuleert cultuur.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP BIB 06

Diverse cultuur stimulerende acties.

Geen financiële gegevens.

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 04 ZORG EN VERBINDING

Zorgzame en verbindende stad: samenleving en lokale regierol.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	72.600,00	69.601,00	72.600,00	69.600,00	72.601,00	69.600,00
Uitgaven	397.970,00	381.719,00	395.970,00	377.094,00	400.095,00	376.094,00
Saldo	-325.370,00	-312.118,00	-323.370,00	-307.494,00	-327.494,00	-306.494,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00
Saldo	-5.000,00	-500,00	-500,00	-1.000,00	-500,00	-500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_HVK_GGZGezin

Inzetten op het verbeteren van de geestelijke gezondheidszorg bij jonge gezinnen met specifieke aandacht voor verslavingsproblematiek.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP HVK 03

Diverse acties om geestelijke welbevinden bij jonge gezinnen aan te pakken door een werking naar gezinnen zelf en versterken van professionals binnen het gezin. Hierbij gaat specifieke aanpak naar de grote problematiek rond verslaving bij ouders van jonge kinderen. (Kinderrecht veiligheid)

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: SW_JD_ToegVTAanbod

Geraardsbergen is een kindvriendelijke stad waarin elk kind en elke jongere toegang heeft tot een bruikbaar vrijetijdsaanbod.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Uitgaven</i>	131.394,00	131.144,00	130.394,00	130.394,00	130.394,00	130.394,00
Saldo	-101.394,00	-101.144,00	-100.394,00	-100.394,00	-100.394,00	-100.394,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP JD 01

Organiseren van een aanvullend vrijetijdsaanbod om hiaten in het particulier aanbod op te vullen. Het aanbod is toegankelijk en bruikbaar.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Uitgaven</i>	65.760,00	65.510,00	64.760,00	64.760,00	64.760,00	64.760,00
Saldo	-35.760,00	-35.510,00	-34.760,00	-34.760,00	-34.760,00	-34.760,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP JD 02

Ondersteunen van het particulier vrijetijdsaanbod (erkend jeugdwerk en particuliere opvanginitiatieven) voor alle kinderen en jongeren in Geraardsbergen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	65.634,00	65.634,00	65.634,00	65.634,00	65.634,00	65.634,00
Saldo	-65.634,00	-65.634,00	-65.634,00	-65.634,00	-65.634,00	-65.634,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_JD_VeilHav

Geraardsbergen is een veilige haven waar kinderen en jongeren zich kunnen vormen, ontwikkelen en ondersteuning krijgen. Geraardsbergen vindt hun stem belangrijk.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Saldo	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP JD 03

Giesbaargse Jeugd is een community waarmee alle kinderen en jongeren zich verbonden voelen (Kinderrecht op ontmoeten).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Saldo	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00	-3.850,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_ZorgbSchol

Zorgbeleid van scholen ondersteunen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 01

Diverse acties om scholen, zowel in het kleuter-, basis- als secundair onderwijs ten volle te ondersteunen in hun zorgbeleid naar leerlingen. En dit over de schoolgrenzen heen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Schooluitv

Schooluitval voorkomen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 02

Diverse acties om zorg op maat voor alle leerlingen te bevorderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_SchoolArbm

Overgang tussen school en arbeidsmarkt faciliteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 03

Diverse acties om de overgang van het secundair onderwijs naar de arbeidsmarkt te faciliteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Levenleren

Levenslang leren.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP SAM 04

Diverse acties om de deelname aan het hoger en volwassenonderwijs te faciliteren.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Ontmoet

Ontmoetingsmomenten creëren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Uitgaven	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Saldo	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 09

Diverse acties om ontmoetingsmomenten te creëren, met extra aandacht voor de deelgemeenten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<i>Uitgaven</i>	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Saldo	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_ComSen

Communicatie naar ouderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Saldo	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 10

Diverse acties m.b.t. gerichte communicatie naar ouderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Saldo	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_DetectEenz

Eenzaamheid detecteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.875,00	9.875,00	9.875,00
Saldo	-9.750,00	-9.750,00	-9.750,00	-9.875,00	-9.875,00	-9.875,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Saldo	-4.500,00	0,00	0,00	-500,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 11

Diverse acties om eenzame inwoners te detecteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.875,00	9.875,00	9.875,00
Saldo	-9.750,00	-9.750,00	-9.750,00	-9.875,00	-9.875,00	-9.875,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Saldo	-4.500,00	0,00	0,00	-500,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LBS_SAM_BeleidEenz

Beleid rond eenzaamheid opzetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00
Saldo	-3.025,00	-1.025,00	-1.025,00	-1.025,00	-1.025,00	-1.025,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_GezondGemeen

Gezonde gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 13

Diverse acties rond preventief gezondheidsbeleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_SocSamenh

Sociale samenhang tussen alle inwoners bevorderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	19.001,00	0,00	19.001,00	0,00	19.001,00	0,00
Saldo	-16.001,00	0,00	-16.001,00	0,00	-16.001,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 15

Diverse acties die de sociale samenhang tussen alle inwoners en deelname aan het gemeenschapsleven bevorderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	19.001,00	0,00	19.001,00	0,00	19.001,00	0,00
Saldo	-16.001,00	0,00	-16.001,00	0,00	-16.001,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_DrempNieuwk

Drempels voor nieuwkomers verlagen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Saldo	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 16

Diverse acties om drempels te verlagen opdat nieuwe inwoners met buitenlandse herkomst zo snel mogelijk hun integratieproces kunnen starten en doorlopen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Saldo	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_VrijwBeleid

Organisatiebreed vrijwilligersbeleid.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP SAM 17

Diverse acties m.b.t. een 'organisatiebreed' vrijwilligersbeleid 'op maat' van de vrijwilliger én in functie van de lokale dienstverlening/project.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_OnderstVwVO

Ondersteunen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Saldo	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 18

Diverse acties naar lokale vrijwilligersorganisaties m.b.t. nodige informatie en ondersteuning.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Saldo	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00	-2.250,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_VrijwKwetsb

Vrijwilligerswerk faciliteren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 19

Diverse acties ter ontwikkeling van duurzame projecten om tot inclusiever vrijwilligerswerk te komen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_PromVrijw

Promoten vrijwilligerswerk.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Saldo	0,00	-4.999,00	0,00	0,00	-4.999,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 20

Diverse acties om het vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Saldo	0,00	-4.999,00	0,00	0,00	-4.999,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_DrugPrev

Inzetten op drugpreventie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Saldo	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 21

Diverse acties m.b.t. selectieve drugspreventie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Saldo	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00	-3.750,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_DrugBel

Inzetten op drugbegeleiding.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
<i>Uitgaven</i>	124.800,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00
Saldo	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00	-119.700,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_Regie

Opnemen regierol lokaal sociaal beleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 23

De lokale besturen maken werk van maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_WD_Verbinden

Kwetsbare personen samenbrengen en verbinden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Uitgaven</i>	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
Saldo	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP WD 02

Diverse acties tot het creëren van ontmoetingsmomenten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Uitgaven</i>	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
Saldo	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OMG_MIL_dierenwelzijn

We respecteren het welzijn van dieren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	37.250,00	37.250,00	38.250,00	38.250,00	37.250,00	37.250,00
Saldo	-37.250,00	-37.250,00	-38.250,00	-38.250,00	-37.250,00	-37.250,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MIL 05

Verder uitvoeren van zwerfkattenbeleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	37.250,00	37.250,00	37.250,00	37.250,00	37.250,00	37.250,00
Saldo	-37.250,00	-37.250,00	-37.250,00	-37.250,00	-37.250,00	-37.250,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MIL 06

Informereren van burgers omtrent specifieke wetgeving dierenwelzijn.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 05 LOKALE TEWERKSTELLING

Tewerkstelling in eigen streek faciliteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.170.500,00	1.170.500,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00
<i>Uitgaven</i>	860.500,00	855.500,00	864.750,00	855.500,00	864.750,00	855.500,00
Saldo	310.000,00	315.000,00	268.250,00	277.500,00	268.250,00	277.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.500,00	20.000,00	21.000,00	10.000,00	1.000,00	10.000,00
Saldo	-4.500,00	-20.000,00	-21.000,00	-10.000,00	-1.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_Activering

50% van de potentieel te activeren personen in een activeringstraject brengen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.170.500,00	1.170.500,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00	1.133.000,00
<i>Uitgaven</i>	787.000,00	787.000,00	787.000,00	787.000,00	787.000,00	787.000,00
Saldo	383.500,00	383.500,00	346.000,00	346.000,00	346.000,00	346.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_ECO_OndVriend

Creëren van een ondernemersvriendelijk klimaat in Geraardsbergen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Saldo	-4.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.500,00	20.000,00	21.000,00	10.000,00	1.000,00	10.000,00
Saldo	-4.500,00	-20.000,00	-21.000,00	-10.000,00	-1.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ECO 04

Diverse acties rond het creëren van een ondernemersvriendelijk klimaat.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Saldo	-4.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	4.500,00	20.000,00	21.000,00	10.000,00	1.000,00	10.000,00
Saldo	-4.500,00	-20.000,00	-21.000,00	-10.000,00	-1.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_ECO_DiversTewerk

Groei en vernieuwing naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	63.500,00	53.500,00	62.750,00	53.500,00	62.750,00	53.500,00
Saldo	-63.500,00	-53.500,00	-62.750,00	-53.500,00	-62.750,00	-53.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ECO 01

Diverse acties tot stimuleren van sociale economie in de regio Vlaamse Ardennen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Saldo	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ECO 05

Diverse acties m.b.t. groei en vernieuwing naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	43.500,00	33.500,00	42.750,00	33.500,00	42.750,00	33.500,00
Saldo	-43.500,00	-33.500,00	-42.750,00	-33.500,00	-42.750,00	-33.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_SAM_KorteKeten

Korte keten stimuleren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SAM 14

Diverse acties tot het promoten van lokale handel en korte keten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 06 VEILIGHEID EN VERKEERSVEILIGHEID

Veiligheid voor de burger in de brede zin van het woord wordt gegarandeerd door de stad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	138.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00
Uitgaven	21.366,00	21.876,00	22.401,00	22.936,00	23.486,00	24.051,00
Saldo	117.234,00	156.724,00	156.199,00	155.664,00	155.114,00	154.549,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Veilig

Veiligheid op en rond bestaande vrijetijdsinfrastructuur.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP EVINFR 01

Diverse acties rond veilige infrastructuur.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: SV_GAS_Veiligheid

We verhogen de veiligheid en het veiligheidsgevoel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	138.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00	178.600,00
Uitgaven	21.366,00	21.876,00	22.401,00	22.936,00	23.486,00	24.051,00
Saldo	117.234,00	156.724,00	156.199,00	155.664,00	155.114,00	154.549,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP GAS 01

Integrale aanpak van overlast.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	73.600,00	73.600,00	73.600,00	73.600,00	73.600,00	73.600,00
<i>Uitgaven</i>	21.366,00	21.876,00	22.401,00	22.936,00	23.486,00	24.051,00
Saldo	52.234,00	51.724,00	51.199,00	50.664,00	50.114,00	49.549,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP GAS 02

Aanpak inbreuken op stilstaan en parkeren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	65.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	65.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 07 GROENE EN NETTE STAD

Een aantrekkelijke stad om te wonen, leven, fietsen, wandelen en vrij te bewegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	119.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
Uitgaven	186.200,00	192.900,00	192.900,00	199.600,00	206.300,00	213.000,00
Saldo	-67.200,00	-48.900,00	-48.900,00	-55.600,00	-62.300,00	-69.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	79.000,00	75.000,00	100.000,00	400.000,00	1.213.050,00	13.050,00
Uitgaven	2.885.000,00	1.545.000,00	1.480.736,80	4.921.500,00	1.121.500,00	1.100.000,00
Saldo	-	-	-	-	91.550,00	-
	2.806.000,00	1.470.000,00	1.380.736,80	4.521.500,00		1.086.950,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Sportruimte

Ruimte voor sport creëren.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP EVINFR 03

Diverse acties rond openlucht recreatie.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: OMG_MIL_Afval

We verminderen samen het afval.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP MIL 01

Promoten van herbruikbare recipiënten ipv wegwerpverpakkingen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP MIL 02

Afval gericht verwerken door te sorteren en te composteren.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP MIL 03

Geïntegreerde aanpak van zwerfvuil.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: OMG_MIL_bijvriendelijk

We streven naar een groene en bij-vriendelijke stad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Saldo	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MIL 04

Structureel uitbreiden van 'Geraardsbergen Bij-Vriendelijk'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Saldo	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SV_MOB_duurzame

We zetten samen in op duurzame mobiliteit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	142.700,00	149.400,00	149.400,00	156.100,00	162.800,00	169.500,00
Saldo	-142.700,00	-149.400,00	-149.400,00	-156.100,00	-162.800,00	-169.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.460.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00
Saldo	-	-925.000,00	-925.000,00	-925.000,00	-925.000,00	-925.000,00
	1.460.000,00					
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MOB 02

Inzetten op een toegankelijk stadscentrum.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Saldo	-105.000,00	-105.000,00	-105.000,00	-105.000,00	-105.000,00	-105.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MOB 03

Inzetten op veilige (trage) verbindingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.460.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00
Saldo	-1.460.000,00	-925.000,00	-925.000,00	-925.000,00	-925.000,00	-925.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MOB 04

Garanderen van de basisbereikbaarheid in Geraardsbergen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	37.700,00	44.400,00	44.400,00	51.100,00	57.800,00	64.500,00
Saldo	-37.700,00	-44.400,00	-44.400,00	-51.100,00	-57.800,00	-64.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OMG_RO_planning

We evolueren via een ruimtelijke planning naar een klimaatgezonde en kwalitatieve leefomgeving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	119.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
Uitgaven	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Saldo	89.500,00	114.500,00	114.500,00	114.500,00	114.500,00	114.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	79.000,00	75.000,00	100.000,00	400.000,00	1.213.050,00	13.050,00
Uitgaven	1.425.000,00	620.000,00	555.736,80	3.996.500,00	196.500,00	175.000,00
Saldo	-1.346.000,00	-545.000,00	-455.736,80	3.596.500,00	1.016.550,00	-161.950,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RO 01

Een ruimtelijke visie uitwerken voor het centrum van Geraardsbergen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-100.000,00	-200.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RO 02

Kwalitatief wonen op goed gelegen plekken stimuleren met aandacht voor nabijheid en bereikbaarheid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	119.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	119.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	140.000,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Saldo	-140.000,00	-75.000,00	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RO 03

Meervoudig en intensief ruimtegebruik stimuleren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RO 04

Opmaken en uitvoeren van een natuurbeheerplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	4.000,00	0,00	0,00	0,00	13.050,00	13.050,00
<i>Uitgaven</i>	10.000,00	20.000,00	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-20.000,00	0,00	-21.500,00	-8.450,00	13.050,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RO 05

Creëren van een blauwgroen netwerk in de open ruimte.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	75.000,00	75.000,00	100.000,00	400.000,00	1.200.000,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.175.000,00	275.000,00	405.736,80	3.825.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-1.100.000,00	-200.000,00	-305.736,80	3.425.000,00	1.125.000,00	-75.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP RO 06

Duurzame inrichting realiseren van het openbaar domein.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP RO 07

Inzetten op handhaving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Saldo	-29.500,00	-29.500,00	-29.500,00	-29.500,00	-29.500,00	-29.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 08 KLIMAATGEZONDE STAD

Geraardsbergen heeft zich geëngageerd om binnen het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" 40% minder CO2 uit te stoten op ons grondgebied tegen 2030 ten opzichte van het referentiejaar 2011.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Uitgaven	144.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00
Saldo	-129.000,00	-84.000,00	-84.000,00	-84.000,00	-84.000,00	-84.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	232.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.514.053,74	832.435,00	490.000,00	450.000,00	450.000,00	350.000,00
Saldo	-1.281.583,74	-832.435,00	-490.000,00	-450.000,00	-450.000,00	-350.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_AltVervoer

Plaats voor alternatieve vervoersmiddelen bij evenementen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP EVINFR 02

Diverse acties rond promoten van de fiets.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: EV_INFR_Duurz

Duurzaam werken bij evenementen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP EVINFR 05

Diverse acties rond minimaliseren niet-recycleerbare producten.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: SV_DUU_blauwgroen

We dooraderen de stad en het omliggende landschap met een blauwgroen netwerk.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: SV_DUU_klimaatplan

We rollen het klimaatplan gecoördineerd verder uit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Saldo	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 01

Ondersteuning van alle departementen en externe partners om de "Top20" duurzame doelstellingen te realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Saldo	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00	-63.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SV_DUU_waterbalans

We werken aan een duurzame waterbalans.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Uitgaven</i>	81.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Saldo	-66.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Saldo	-3,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 03

Effectief en versneld uitvoeren van de erosiebestrijdingsplannen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Uitgaven</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 11

Streven naar maximale waterveiligheid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 12

Opmaken en uitvoeren van een gemeentebreed hemelwaterplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	65.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Saldo	-65.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SV_DUU_stroom

We produceren en stimuleren de productie duurzame stroom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	41.503,00	44.460,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-41.503,00	-44.460,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 10

We vervullen een voorbeeldfunctie als het lokaal bestuur op vlak van hernieuwbare energie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	41.503,00	44.460,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-41.503,00	-44.460,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SV_DUU_wonen

We stimuleren en ondersteunen duurzame renovaties van woningen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP DUU 09

Duurzaam wonen op maat.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: SV_DUU_patrimonium

We voeren energetische renovaties uit aan het stedelijk patrimonium.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	232.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.472.547,74	687.975,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Saldo	-1.240.077,74	-687.975,00	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 02

Opmaken en uitvoeren van een actieplan rond duurzaam beheer van de openbare verlichting.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	787.547,74	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Saldo	-787.547,74	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 04

Opmaken van een energiezorgplan voor alle gebouwen van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP DUU 05

Uitvoeren van stookplaatsrenovaties in gebouwen van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP DUU 06

Plaatsen van hoogrendementsbeglazing in gebouwen van het lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	87.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-87.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 07

Isoleren van de gebouwschil in gebouwen van het lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	232.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	685.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-452.530,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP DUU 08

Doorvoeren van religieus in gebouwen van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens.

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 09 FIETSSTAD EN WIELERSTAD

Stad van de koers en voor de fietser.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	191.210,00	191.210,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Uitgaven	467.479,48	447.479,48	259.959,48	259.959,48	259.959,48	259.959,48
Saldo	-276.269,48	-256.269,48	-246.459,48	-246.459,48	-246.459,48	-246.459,48
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	645.000,00	1.725.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-645.000,00	-1.725.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_EV_Klas

Inzetten op klassieke wielervedstrijden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Uitgaven	97.120,00	97.120,00	97.120,00	97.120,00	97.120,00	97.120,00
Saldo	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP EV 01

Diverse acties tot behoud van wielerspassages en Geraardsbergen als start en/of aankomstplaats.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
<i>Uitgaven</i>	97.120,00	97.120,00	97.120,00	97.120,00	97.120,00	97.120,00
Saldo	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00	-83.620,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: EV_EV_Fietsplus

Fietsen is meer dan wielrennen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	177.710,00	177.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	187.520,00	187.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.810,00	-9.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP EV 02

Diverse acties rond fietsen is meer dan wielrennen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	177.710,00	177.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	187.520,00	187.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.810,00	-9.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SV_MOB_fiets

We stimuleren de fiets als alternatief voor de wagen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	182.839,48	162.839,48	162.839,48	162.839,48	162.839,48	162.839,48
Saldo	-182.839,48	-162.839,48	-162.839,48	-162.839,48	-162.839,48	-162.839,48
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	645.000,00	1.725.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-645.000,00	-	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
		1.725.000,00				
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MOB 05

Vastleggen van een gedragen en algemene visie omtrent mobiliteit.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP MOB 06

Stimuleren van het gebruik van (elektrische) fietsen voor verplaatsingen zowel voor woon-werk als werk-werk-verkeer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	150.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Saldo	-150.000,00	-130.000,00	-130.000,00	-130.000,00	-130.000,00	-130.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MOB 07

Realiseren van de fietsroutenetwerken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	405.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-405.000,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.600.000,00				
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP MOB 08

Fietsparkeren organiseren overeenkomstig de richtlijnen van Fietsberaad.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP MOB 09

Vergroenen van de verplaatsingen voor en door het bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	32.839,48	32.839,48	32.839,48	32.839,48	32.839,48	32.839,48
Saldo	-32.839,48	-32.839,48	-32.839,48	-32.839,48	-32.839,48	-32.839,48
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	240.000,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-240.000,00	-125.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 10 WOONSTAD /WOONDORP

Kwaliteitsvolle woningen. Gezellige dorpen en stadscentrum.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	246.000,00	201.000,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00
<i>Uitgaven</i>	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00
Saldo	108.350,00	63.350,00	75.350,00	75.350,00	75.350,00	75.350,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	63.500,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00
Saldo	-63.500,00	-810.000,00	-810.000,00	-810.000,00	-810.000,00	-810.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_KwalWo

Verhogen betaalbare en kwaliteitsvolle woningen voor gezinnen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SD 06

Diverse acties om te komen tot woonkwaliteit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_EnergZWO

Verhogen energiezuinige woningen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP SD 07

Diverse acties om te komen tot energiezuinigere woningen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_HVK_KwetsGezJongkind

Inzetten in op lokale kinderarmoede voor gezinnen met heel jonge kinderen en de brug tussen de gynaecologie en andere diensten voor aanstaande ouders i.s.m. K&G, ASZ, KOALA.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	101.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Uitgaven	41.950,00	41.950,00	41.950,00	41.950,00	41.950,00	41.950,00
Saldo	59.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP HVK 02

Diverse acties om een brug maken tussen de dienst gynaecologie van ASZ en Huis van het Kind, dit kan door het inzetten van een vroedvrouw als toeleider voor de gezinnen (Kinderrecht gezondheid).

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: LSB_ECO_Daggoed

Duurzaam aanbod dagelijkse goederen garanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Saldo	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ECO 03

Diverse acties om duurzaam aanbod van dagelijkse goederen te garanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Saldo	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00	-7.700,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_WOH_Divbetwo

Divers en betaalbaar woonaanbod.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP WOH 01

Diverse acties i.f.v. een divers en betaalbaar woonaanbod.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_WOH_KwalWoPat

Kwaliteit aan woningpatrimonium en woonomgeving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	5.000,00	5.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<i>Uitgaven</i>	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Saldo	-20.500,00	-20.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.500,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Saldo	-3.500,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP WOH 02

Diverse acties ter bevordering van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	5.000,00	5.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<i>Uitgaven</i>	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Saldo	-20.500,00	-20.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	3.500,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Saldo	-3.500,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00	-750.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: LSB_WOH_Info

Informereren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP WOH 03

Diverse acties i.f.v. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_WD_Huisv

Kwetsbare personen ondersteunen in huisvesting.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Saldo	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP WD 03

Diverse acties naar het zoeken van mogelijkheden om kwetsbaren te ondersteunen bij huisvesting.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Saldo	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEGISCHE DOELSTELLING: SD 11 PERFORMANT EN KLANTGERICHT

LOKAAL BESTUUR

Lokaal Bestuur Geraardsbergen "wij": We zijn een performante, klantgerichte organisatie die kwaliteitsvol werkt.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	81.170,00	78.170,00	78.170,00	78.170,00	78.170,00	78.170,00
Saldo	-81.170,00	-78.170,00	-78.170,00	-78.170,00	-78.170,00	-78.170,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	524.376,80	227.196,80	192.196,80	198.186,80	192.196,80	192.196,80
Saldo	-524.376,80	-227.196,80	-192.196,80	-198.186,80	-192.196,80	-192.196,80
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: SW_SD_DIGI

Maximale digitalisering sociale dienst.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP SD 08

Diverse acties om maximaal sociale dossiers te digitaliseren i.f.v. efficiëntie en transparantie tegen de achtergrond van organisatiebeheer.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: KA_Renov

Stapsgewijze renovatie van kunstacademie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP KA 01

Diverse stappen in de gefaseerde renovatie van de kunstacademie i.f.v. toegankelijkheid en hedendaagse infrastructuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Rapport

Rapportage werking bibliotheek.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP BIB 01

Diverse acties i.f.v. rapportage.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Aanbod

Bibliotheek aanbod maximaliseren en diversifiëren.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP BIB 02

Diverse acties i.f.v. van een zo ruim en specifiek mogelijk aanbod.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Doelgr

Bibliotheek zet gericht in op doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP BIB 03

Diverse acties gericht op doelgroepen.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: TO_BIB_Media

Bibliotheek stimuleert hedendaagse en nieuwe (sociale) media.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP BIB 04

Diverse acties i.f.v. (nieuwe) media.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_ORGBH_Organisatiebeheersing

We borgen een organisatiebeheerssysteem.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP ORGBH 01

Risicobeheersing via procesmanagement.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_SEC_Performant

Streven naar een volledige digitalisering van de werking van alle beslissingsorganen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP SEC 01

Digitalisering werking beslissingsorganen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_SEC_Digitaal

Bekendmaking van de bestuursbeslissingen optimaliseren door verdere digitalisering.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP SEC 02

Software publicaties website.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_COM_Proactief

We communiceren open en proactief over bestaande dienstverlening, genomen beslissingen en het gevoerde beleid.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP COM 01

Transparante, proactieve communicatie voor groter bereik en betrokkenheid burger.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_COM_Langetermijnvisie

We ontwikkelen een langetermijnvisie rond interne en externe communicatie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00
Saldo	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00	-50.300,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_COM_Verbinden

Communicatiedienst vormt de verbindende factor tussen alle diensten van het lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Saldo	-15.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP COM 03

Diensten verbinden via communicatieverantwoordelijken per dienst. Fier om voor Lokaal Bestuur Geraardsbergen te werken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Saldo	-15.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_COM_Imago

We brengen Geraardsbergen op een mooie, consistente en herkenbare manier in woord en beeld. We zorgen intern en extern voor een positief imago van onze stad en bepalen zo de look-and-feel van het lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.870,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00
Saldo	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP COM 04

Versterken imago lokaal bestuur door duidelijke look and feel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.870,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00
Saldo	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00	-15.870,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_COM_Crisis

We beschikken over snelle en efficiënte crisiscommunicatie.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP COM 05

Een efficiënte en snelle communicatie bij een crisis is essentieel (o.a. via Be Alert).

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_ARCH_Archief

Uitbouw van een degelijk gestructureerd archief.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP ARCH 01

Gestructureerd en overzichtelijk archief met klantgerichte uitbouw.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_ARCH_Digitalisering

Gebruik van nieuwe informatietechnologieën.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP ARCH 02

Het beheer van en de toegang tot het archief verzekeren en optimaliseren. Starten met het digitaal archief (opslag, verwerking, uitbouw, raadpleging).

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_ARCH_Archiefbewaarplaats

In gebruik name kenniscentrum: nieuwe archiefbewaarplaats.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP ARCH 03

Voorbereiding van de verhuis van het archief stad en OCMW naar het kenniscentrum.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_ARCH_Terbeschikkingstelling

Het ter beschikking stellen van archiefstukken en op deze manier bijdragen tot een uitbouw van literatuur m.b.t. Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP ARCH 04

Uitbouw website: onderdeel archief.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: BESTUURSOND_ARCH_Tentoonstellen

Het verleden van Geraardsbergen presenteren aan een breed publiek.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP ARCH 05

Verder verkrijgen en inventarisatie van alle archieven ten behoeve van ontsluiting naar burger.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: PERS_PERSONEELSADM_Personeelsadm

We zorgen voor een correcte en transparante personeelsadministratie.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP PERS 01

Correcte en tijdige personeelsadministratie en uitbetaling van de lonen.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: PERS_PERONEELSBELEID_StrategischHRM

We passen strategisch HRM toe.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: PERS_PERONEELSBELEID_Welzijn

We waarderen onze medewerkers en zorgen voor een optimaal welzijn.

Geen financiële gegevens.

Beleidsdoelstelling: ICT_Klantgerichtintern

We implementeren moderne en functionele hardware en software voor onze interne medewerkers en externe klanten, de burgers en bedrijven. Externe klanten dienen op een vlotte en gemakkelijke wijze, via verschillende kanalen, van de dienstverlening van het bestuur gebruik te kunnen maken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	147.150,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-147.150,00	-125.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ICT 01

Functionele software of hardware.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	147.150,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Saldo	-147.150,00	-125.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: ICT_Interfacing

Interfacing. Afbouw manuele processen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ICT 02

Interfacing. Afbouw manuele processen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: ICT_Veiligheid

Veiligheidsinfrastructuur. Veiligheidcamera's en trajectcamera's.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ICT 03

Veiligheidsinfrastructuur. O.a. camera's.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: ICT_Wifi

Uitbreiding Wifi netwerk in stad en upgraden van bestaande in gebouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	16.376,80	12.196,80	12.196,80	12.196,80	12.196,80	12.196,80
Saldo	-16.376,80	-12.196,80	-12.196,80	-12.196,80	-12.196,80	-12.196,80
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ICT 04

Uitbreiding Wifi netwerk in stad en upgraden van bestaande in gebouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	16.376,80	12.196,80	12.196,80	12.196,80	12.196,80	12.196,80
Saldo	-16.376,80	-12.196,80	-12.196,80	-12.196,80	-12.196,80	-12.196,80
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: ICT_Beveiliging

Technische veiligheid via unified threat management.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP ICT 05

Technische veiligheid via unified threat management. Implementatie van technische en softwarematige beveiligingselementen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: ICT_Technisch

Technische functionaliteiten op vak van ICT.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	165.350,00	10.000,00	0,00	5.990,00	0,00	0,00
Saldo	-165.350,00	-10.000,00	0,00	-5.990,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Technische functionaliteiten op vak van ICT.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	165.350,00	10.000,00	0,00	5.990,00	0,00	0,00
Saldo	-165.350,00	-10.000,00	0,00	-5.990,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAAL OVERIG BELEID

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	59.378.259,85	60.765.025,35	62.104.063,25	63.633.087,31	65.640.529,37	66.674.628,98
Uitgaven	53.785.822,59	54.598.953,04	55.555.350,49	56.125.827,21	56.736.064,29	57.029.781,59
Saldo	5.592.437,26	6.166.072,31	6.548.712,76	7.507.260,10	8.904.465,08	9.644.847,39
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.449.376,67	3.096.667,67	724.218,42	1.374.778,17	524.218,42	974.217,42
Uitgaven	8.287.049,65	9.500.685,44	3.750.327,82	4.836.594,10	4.575.430,17	3.634.490,29
Saldo	-1.837.672,98	-6.404.017,77	-3.026.109,40	-3.461.815,93	-4.051.211,75	-2.660.272,87
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	10.529.911,09	12.620.079,23	75.613.391,61	8.629.561,78	4.593.279,33	2.481.497,42
Uitgaven	12.357.153,70	6.867.240,15	6.603.302,10	6.826.691,43	6.566.576,34	6.583.315,29
Saldo	-1.827.242,61	5.752.839,08	69.010.089,51	1.802.870,35	-1.973.297,01	-4.101.817,87

Toegestane werkings- en investerings- subsidies

4.2

Lijst nominatieve toelagen MJP 2020-2025 Stad

Derde	IR	AR	BI	KP	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Wereldsolidariteit 11.11.11	2014/35912	64910000	016000		500	500	500	500	500	500
Dorpsraad Onkerzele	2014/34516	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Goferdinge	2015/439	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Schendelbeke	2015/441	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Nieuwenhove	2015/440	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Idegem	2014/35910	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Ophassel	2014/29729	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Smeerebbe- Vloerzegem	2014/34465	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Overboelare	2014/34342	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Nederboelare	2016/946	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Zandbergen	2014/30254	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Zarlardinge	2014/29728	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Waarbeke	2014/34063	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Grimminge	2014/30072	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Dorpsraad Viane	2014/29730	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Den Achterhoek	2014/34233	64910000	017100		750	750	750	750	750	750

Dorpsraad Moerbeke-Atembeke	568625579	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Wijkraad Den Buizemont	2014/3087	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Bewonersplatform 'De Weverij' (Ceuterickx Angelika)	2016/929	64910000	017100		750	750	750	750	750	750
Politiezone Geraardsbergen-Lierde	267352091	64910000	040000		4 152 423	4 235 471	4 320 181	4 406 585	4 494 716	4 584 611
Hulpverleningszone Zuid-Oost	500928586	64910000	041000		1 394 083	1 408 024	1 422 104	1 436 325	1 450 688	1 465 195
Vriendenkring vrijwillige brandweer	833034317	64910000	041000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Dierenbescherming	420668808	64910000	047000		9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
SOS wilde dieren	862190636	64910000	047000		5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Landbouwcommissie Geraardsbergen	2014/33886	64910000	053000		5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
Velt Geraardsbergen	2016/274	64910000	053000		250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Volkstuinen Geraardsbergen	411014239	64910000	053000		250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Volkstuinen Schendelbeke	2016/273	64910000	053000		250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Sociaal Verhuurkantoor (SVK)	468145061	64910000	062900		5 250	5 250	5 250	5 250	5 250	5 250
Denderend Klein	839597059	64910000	073900		7 280,00	7 280,00	7 280,00	7 280,00	7 280,00	7 280,00
Geraardsbergse Musea	432232592	64910000	073900		0	0	0	0	0	0
Museum 't Aloam	897346703	64910000	073900		7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Museum Hunnegem		64910000	073900		7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Belaardcomité	2014/29869	64910000	073900		1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Gerardimontium	2014/29901	64910000	073900		1 680,00	1 680,00	1 680,00	1 680,00	1 680,00	1 680,00

Broederschap Manneken Pis	2014/29868	64910000	073900		1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00
Broederschap van de Mattentaart	2014/34536	64910000	073900		620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00
Orange I	2014/35868	64910000	073900		2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
Sportverbond - sportmanifest.kermisweek	823195547	64910000	074000		15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00
Sportcomité Viane	839185107	64910000	074000		6 450,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00
Lotto Dames Tour	627674726	64910000	074000		5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Jongeren Advies Centrum Geraardsbergen (JAC)	2014/34524	64910000	075000		5 447	5 447	5 447	5 447	5 447	5 447
St Bartholomeus - Geraardsbergen	211185826	64910000	079000	KFGERA	142 406	110 359	111 859	111 859	111 859	111 859
St Bavo - Goferdinge	211466334	64910000	079000	KFGOEF	27 276	25 163	24 962	24 877	24 678	24 601
OL Vrouw - Grimminge	211186519	64910000	079000	KFGRIM	5 794	12 106	12 869	12 382	13 033	12 458
St Pietersbanden - Idegem	879265210	64910000	079000	KFIDEG	23 595	21 768	21 594	21 521	21 349	21 282
OL Vrouw Hemelvaart - Moerbeke	211305095	64910000	079000	KFMOER	15 754	14 512	14 396	14 347	14 233	14 188
St Macharius - Nederboelare	211266493	64910000	079000	KFNEDE	12 976	17 176	18 042	19 040	20 002	21 116
St Jan-Baptist - Nieuwenhove	211268869	64910000	079000	KFNIEU	6 095	4 741	4 817	5 026	5 103	5 219
St Martinus - Onkerzele	211277480	64910000	079000	KFONKE	14 027	13 507	13 399	13 354	13 247	13 206
St Pietersbanden - Ophasselt	211281935	64910000	079000	KFOPHA	24 221	22 344	22 166	22 091	21 914	21 846
St Aldegonde - Overboelare	211289061	64910000	079000	KFOVER	21 994	34 751	34 474	34 357	34 082	33 975
St Amandus - Schendelbeke	211382596	64910000	079000	KFSCHE	10 709	17 511	17 372	17 312	17 174	17 120

St Mattheus - Smeerebbe-Vloerzegem	879265012	64910000	079000	KFSMEE	14 819	13 670	13 561	13 515	13 407	13 365
St Amandus - Viane	211357951	64910000	079000	KFVIAN	5 535	11 014	10 926	10 889	10 802	10 768
St Amandus - Waarbeke	211367948	64910000	079000	KFWAAR	9 002	14 471	14 356	14 307	14 192	14 148
OL Vrouw - Zandbergen	211379133	64910000	079000	KFZAND	17 998	16 603	16 470	16 414	16 283	16 232
OL Vrouw - Zarlardinghe	211383388	64910000	079000	KFZARL	9 048	8 347	8 281	8 252	8 186	8 161
Protestantse Kerk Geraardsbergen	211541855	64910000	079000	PKGERA	0	0	0	0	0	0
Humanistisch verbond	2016/67	64910000	079100		1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00
Oudervereniging voor de moraal	457138036	64910000	079100		1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00	1 125,00
OCMW	212213333	64910000	090000		0	0	0	0	0	0
Sociaal Centrum	508774601	64910000	090999		331,00	331,00	331,00	331,00	331,00	331,00
Rode Kruis	406729809	64910000	090999		3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
A.A.-Groep Trefpunt Schendelbeke	2015/578	64910000	090999		534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
Vriendenkring Bloedgevers Grimminge	2015/579	64910000	090999		111,00	111,00	111,00	111,00	111,00	111,00
BINZ	2014/109	64910000	090999		750	750	750	750	750	750
De Kiem	445151311	64910000	098500		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
CGG	470515425	64910000	098500		79 700	79 700	79 700	79 700	79 700	79 700
TOTAAL					6 141 688	6 235 472	6 335 762	6 436 387	6 538 882	6 643 283

Lijst nominatieve toelagen MJP 2020-2025 OCMW

**Nominatieve
werkingstoelagen**

Derde	IR	AR	BI	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
ASZ AV	729523736	64910000	098200	0	27 124	178 272	220 339	282 752	486 581
TOTAAL				0	27 124	178 272	220 339	282 752	486 581

Samenstellingen beleidsdomeinen

4.3

Beleidsindeling Lokaal Bestuur Geraardsbergen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem	
ALGEMEEN - Afdeling Algemeen	0115 - Welzijn op het werk	011500 - Welzijn op het werk	
	0400 - Politiediensten	040000 - Politiediensten	
	0410 - Brandweer	041000 - Brandweer	
	0490 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid	
	0010 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	
	0020 - Fiscale aangelegenheden	002000 - Fiscale aangelegenheden	
	0030 - Financiële aangelegenheden	003000 - Financiële aangelegenheden	
	0040 - Transacties in verband met de openbare schuld	004000 - Transacties in verband met de openbare schuld	
	0090 - Overige algemene financiering	009000 - Overige algemene financiering	
	0111 - Fiscale en financiële diensten	011100 - Fiscale en financiële diensten	
FINANCIEN - Afdeling Financien	0130 - Administratieve dienstverlening	013000 - Administratieve dienstverlening	
	0150 - Internationale relaties	015000 - Internationale relaties	
	0160 - Hulp aan het buitenland	016000 - Hulp aan het buitenland	
	0171 - Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	017100 - Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	
	0500 - Handel en middenstand	050000 - Handel en middenstand	
	0510 - Nijverheid	051000 - Nijverheid	
	0520 - Toerisme - Onthaal en promotie	052000 - Toerisme - Onthaal en promotie	
	0530 - Land-, tuin- & bosbouw	053000 - Land-, tuin- & bosbouw	
	0550 - Werkgelegenheid	055000 - Werkgelegenheid	
	0590 - Overige economische zaken	059000 - Overige economische zaken	
MENS - Afdeling Mens	0629 - Overig woonbeleid	062900 - Overig woonbeleid	
	0700 - Musea	070000 - Musea	
	0701 - Cultuurcentrum	070100 - Cultuurcentrum	
	0703 - Openbare bibliotheken	070300 - Openbare bibliotheken	
	0705 - Gemeenschapscentrum	070500 - Gemeenschapscentrum	
	0710 - Feesten en plechtigheden	071000 - Feesten en plechtigheden	
	0711 - Openluchtrecreatie	071100 - Openluchtrecreatie	
	0719 - Overige evenementen	071900 - Overige evenementen	
	0720 - Monumentenzorg	072000 - Monumentenzorg	
	0729 - Overig beleid inzake het erfgoed	072900 - Overig beleid inzake het erfgoed	
	0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid	073900 - Overig kunst- en cultuurbeleid	
	0740 - Sportsector- en verenigingsondersteuning	074000 - Sport	
	0741 - Sportpromotie en -evenementen	074100 - Sportpromotie en -evenementen	
	0742 - Sportinfrastructuur	074200 - Sportinfrastructuur	
	0749 - Overig sportbeleid	074900 - Overig sportbeleid	
	0750 - Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075000 - Jeugd	
	0751 - Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075100 - Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	
	0752 - Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	075200 - Infrastructuur en faciliteiten t.b.h. kinderen en jongeren	
	0759 - Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	075900 - Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	
	0790 - Erediensten	079000 - Erediensten	
	0791 - Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	079100 - Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	
	0820 - Deeltijds kunstonderwijs	082000 - Deeltijds kunstonderwijs	
	0889 - Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	088900 - Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	
	0900 - Sociale bijstand	090001 - Financiële steun	
		090002 - Schuldhulp	
		090099 - Overige sociale bijstand	
	0902 - Integratie van personen met vreemde herkomst	090200 - Integratie van personen met vreemde herkomst	
	0904 - Activering van tewerkstelling	090400 - Activering van tewerkstelling	
		090401 - Netwerk	
		090901 - Sociaal huis	
		090902 - Wijkcentrum De Poort	
		090999 - Overig sociaal beleid	
	0930 - Sociale huisvesting	093000 - Sociale huisvesting	
	0944 - Preventieve gezinsondersteuning	094400 - Huis van het Kind	
	0945 - Kinderopvang	094501 - KDV Zonnestraat	
		094502 - BKO De Speeldoos	
	0959 - Overige verrichtingen betreffende ouderen	095900 - Overige verrichtingen betreffende ouderen	
	0985 - Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500 - Gezondheidspromotie en ziektepreventie	
	ONDERSTEUN - Afdeling Ondersteuning	0100 - Politieke organen	010000 - Politieke organen
		0110 - Secretariaat	011000 - Secretariaat
0112 - Personeelsdienst en vorming		011200 - Personeelsdienst en vorming	
0113 - Archief		011300 - Archief	
0114 - Organisatiebeheersing		011400 - Organisatiebeheersing	
0119 - Overige algemene diensten		011901 - ICT	
		011902 - Schoonmaak	
		011903 - Catering	
		011904 - Technische dienst	
		011905 - Communicatie	
	011907 - Patrimonium		
	011909 - Openbare werken		
	011910 - Logistiek		
	011911 - Onthaal		
	019000 - Overig algemeen bestuur		
	045000 - Rechtspleging		
RUIJTE - Afdeling Ruimte	0050 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000 - Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	
	0200 - Wegen	020000 - Wegen	
	0210 - Openbaar vervoer	021000 - Openbaar vervoer	
	0220 - Parkeren	022000 - Parkeren	
	0290 - Overige mobiliteit en verkeer	029000 - Overige mobiliteit en verkeer	
	0300 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030000 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	
	0310 - Beheer van regen- en afvalwater	031000 - Beheer van regen- en afvalwater	
	0319 - Overig waterbeheer	031900 - Overig waterbeheer	
	0340 - Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000 - Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	
	0341 - Erosiebestrijding	034100 - Erosiebestrijding	
	0349 - Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	034900 - Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	
	0381 - Geïntegreerde milieuprojecten	038100 - Geïntegreerde milieuprojecten	
	0390 - Overige milieubescherming	039000 - Overige milieubescherming	
	0470 - Dierenbescherming	047000 - Dierenbescherming	
	0480 - Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000 - Bestuurlijke preventie	
	0600 - Ruimtelijke planning	060000 - Ruimtelijke planning	
		060001 - Handhaving	
	0640 - Elektriciteitsvoorziening	064000 - Elektriciteitsvoorziening	
	0650 - Gasvoorziening	065000 - Gasvoorziening	
	0670 - Straatverlichting	067000 - Straatverlichting	
ZORG - Afdeling Zorg	0680 - Groene ruimte	068000 - Groene ruimte	
	0990 - Begraafplaatsen	099000 - Begraafplaatsen	
	0992 - Lijkbezorging	099200 - Lijkbezorging (mortuarium)	
	0943 - Gezinsbepaling	094301 - Gezinszorg	
		094302 - Aanvullende thuiszorg	

Beleidsindeling Lokaal Bestuur Geraardsbergen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
	0946 - Thuisbezorgde maaltijden	094600 - Thuisbezorgde maaltijden
	0948 - Poetsdienst	094800 - Poetsdienst
	0951 - Dienstencentra	095100 - LDC De Maretak
	0952 - Assistentiewoningen	095201 - SFA - nieuwe flats De Maretak - 30
		095202 - SFB - oude flats De Maretak - 60
	0953 - Woon- en zorgcentra	095301 - WZC Denderoord
		095302 - WZC De Populier
	0954 - Dagzorgcentra	095400 - DVC Denderoever
	0982 - Ziekenhuizen	098200 - Ziekenhuizen

Overzicht verbonden entiteiten

4.4

Personneelsinzet en organogram

4.5

In zitting van de gemeenteraad van 19 juni 2018 werd volgende personeelsformatie van het gemeentepersoneel goedgekeurd:

rang	loopbaan	graadbenaming	totaal VTE statutair	totaal VTE contractueel
decretale graad	klasse 5	algemeen directeur	1	
decretale graad	klasse 5	financieel directeur	1	
Ax	A4a-A4b	afdelingschef	4	
Av	A1a-A3a	bestuurssecretaris	4	3
Av	A1a-A3a	omgevingsambtenaar	2	1
Av	A1a-A3a	beheerder patrimonium en logistiek	1	
Av	A1a-A3a	cultuurbeleidscoördinator	1	
Av	A1a-A3a	duurzaamheidsambtenaar	1	
Av	A1a-A3a	bibliothecaris	1	
Av	A1a-A3a	ICT-manager		1
Av	A1a-A3a	account-fiscalist		1
Av	A1a-A3a	cultuurfunctionaris		1**
Av	A1a-A3a	bemiddelaar		1
Av	A1a-A3a	psycholoog		0,5
Av	A1a-A3a	sanctionerend ambtenaar		1
Bx	B4-B5	sportcoördinator		1
Bx	B4-B5	coördinator uitbating infrastructuur		1
Bv	B1-B3	deskundige boekhouder	1	1
Bv	B1-B3	cultuurfunctionaris	1	
Bv	B1-B3	deskundige archiefbeheerder	1	
Bv	B1-B3	assistent – dienstleider	3	
Bv	B1-B3	deskundige milieuzorg	1	
Bv	B1-B3	deskundige informaticus-systeembeheerder	2	2
Bv	B1-B3	deskundige huisvestingsconsulent	1	1
Bv	B1-B3	dispatcher alternatieve gerechtelijke maatregelen		1
Bv	B1-B3	deskundige verkeersveiligheidsconsulent		1
Bv	B1-B3	deskundige grondgebiedzaken		1
Bv	B1-B3	deskundige sportpromotor		1*

Bv	B1-B3	participatieambtenaar		1
Bv	B1-B3	preventieadviseur		1
Bv	B1-B3	deskundige in de bouw		2
Bv	B1-B3	deskundige personeel en organisatie		1
Bv	B1-B3	deskundige in de administratie		1+3*
Bv	B1-B3	deskundige coördinator buitenschoolse kinderopvang		1
Bv	B1-B3	deskundige coördinator sociale zaken	1**	
Bv	B1-B3	deskundige toerisme/citymanagement		1
Bv	B1-B3	GIS-coördinator		1
Bv	B1-B3	handhavingsambtenaar		1
Bv	B1-B3	integratieambtenaar		1
Bv	B1-B3	stafmedewerker kwaliteit, beleid en organisatie		1
Cx	C4-C5	administratief hoofdmedewerker	3**	
Cx	C4-C5	werkleider	3	
Cv	C1-C3	administratief medewerker	15	36 + 1*
Cv	C1-C3	administratief medewerker sportpromotor		1**
Cv	C1-C3	administratief medewerker gemeenschapswacht		1**
Cv	C1-C3	technisch medewerker	1+1**	1**
Cv	C1-C3	bibliotheekassistent	4	
Cv	C1-C3	redders	1	
Cv	C1-C3	stadsgids		1
Cv	C1-C3	theatertechnicus		3
Cv	C1-C3	administratief medewerker-begeleider		5+1*
Cv	C1-C3	administratief medewerker burgemeester		1
Dx	D4-D5	ploegbaas	3	1
Dv	D1-D3	administratief assistent		6

Dv	D1-D3	administratief assistent gemeenschapswacht		3+1*
Dv	D1-D3	administratief assistent- begeleider		1**
Dv	D1-D3	technisch assistent hoofd van de schoonmaakdienst	1**	1*
Dv	D1-D3	technisch assistent	10**	17+10*
Dv	D1-D3	chauffeur		10
Ev	E1-E3	administratief beambte- toezichter	1**	1*
Ev	E1-E3	administratief beambte		1**
Ev	E1-E3	technisch beambte- poetsman poetsvrouw	3**	10+3*
Ev	E1-E3	technisch beambte	1**	30+1*
Ev	E1-E3	technisch beambte – collectieverzorger	0,74**	1*

Eerder werd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 september 2017 volgende personeelsformatie van het OCMW-personeel goedgekeurd:

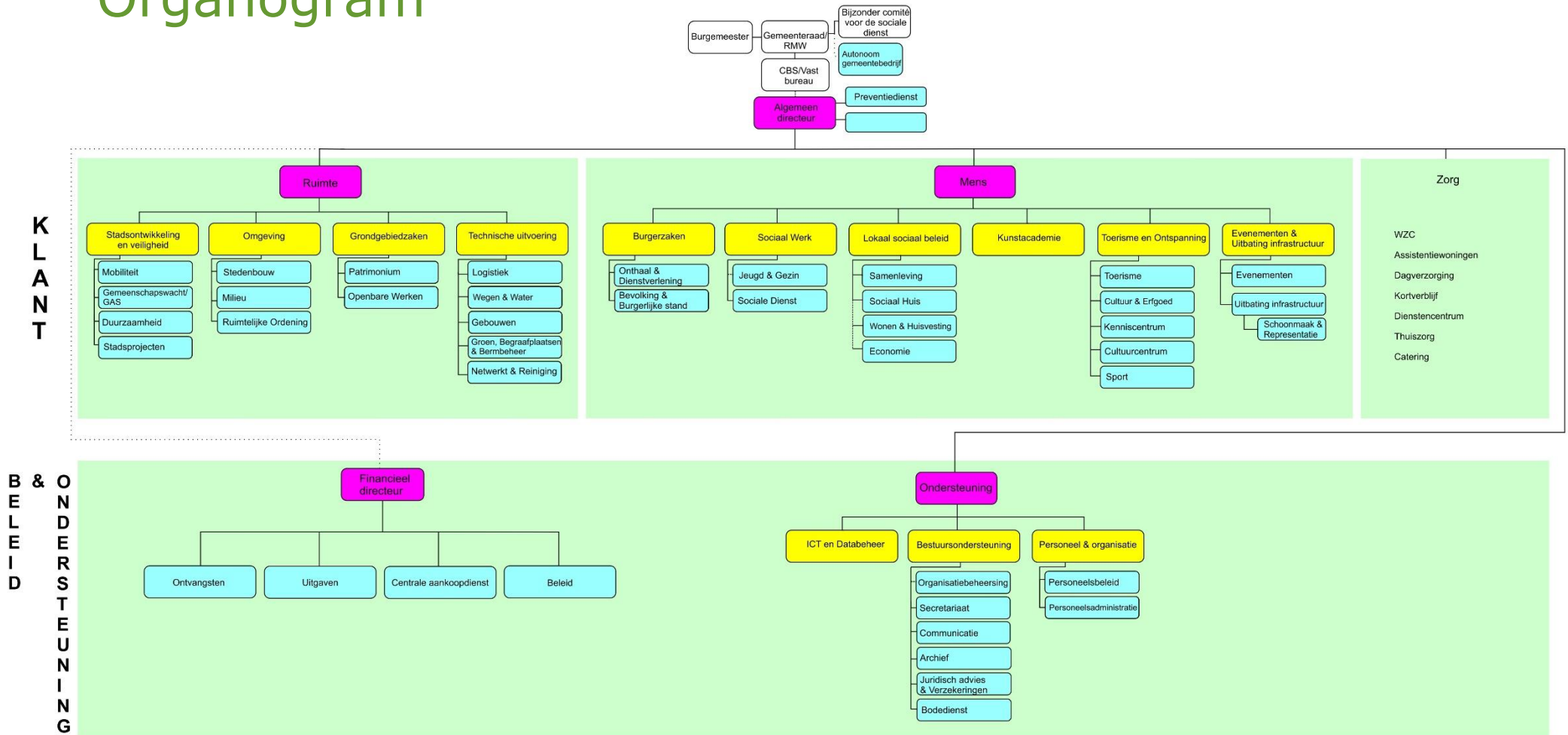
rang	loopbaan	graadbenaming	totaal VTE statutair	totaal VTE contractueel
Ax	A4a-A4b	afdelingschef	2	
Av	A1a-A3a	bestuurssecretaris	1	
Av	A1a-A3a	departementshoofd	3	
Av	A1a-A3a	kinesitherapeut	1	
Av	A1a-A3a	psycholoog	1	
Bz	B6-B7	verantwoordelijke woonzorgcentrum	2	
Bv	BV1-BV3	bachelor in de verpleegkunde	1**	10,5+1*
Bv	B1-B3	beleidsmedewerker financiën		1
Bx	B4-B5	centrumleider		0,5
Bv	BV1-BV3	coördinator dagverzorgingscentrum		1
Bv	B1-B3	coördinator Sociaal Huis	1**	1*
Bv	B1-B3	coördinator wijkcentrum		1
Bv	B4-B5	coördinator huis van het kind		1
Bv	B1-B3	communicatieverantwoordelijke		1
Bv	B1-B3	deskundige financiën		1
Bv	B1-B3	deskundige gezinswerker		6
Bv	B1-B3	deskundige in de administratie		2*
Bv	B1-B3	deskundige informaticus-systeembeheerder		2
Bv	B1-B3	diensthoofd thuiszorg		1
Bx	B4-B5	diensthoofd personeelsmanagement		1
Bx	B4-B5	diensthoofd catering		1
Bx	B4-B5	diensthoofd ergo en animatie	1**	1*
Bv	B1-B3	deskundige personeel en organisatie		1
Bv	B1-B3	deskundige juridische zaken		1
Bv	B1-B3	maatschappelijk stafmedewerker werker-		1
Bv	B1-B3	maatschappelijk werker	3**	25

Bx	B4-B5	sociaal-pedagogisch en paramedisch verantwoordelijke kinderdagverblijf		1
Bx	B4-B5	stafmedeweker ouderenzorg	1**	1*
Bx	B4-B5	hoofdmaatschappelijk werker		2
Bx	B4-B5	verantwoordelijke Maretak		0,5
Bx	BV5	hoofdverpleegkundige	4**	3+4*
Bv	BV1-BV3	medewerker reactivatie		9
Bv	BV1-BV3	palliatief coördinator		0,5
Cv	C1-C2	kinderverzorger		5,5+1*
Cv	C1-C3	kok	2**	1+1*
Cv	C1-C3	kok-logistiek verantwoordelijke		1*
Cv	C1-C3	kok productieverantwoordelijke		1
Cv	C1-C3	technisch medewerker		2
Cv	C2-C3	verpleegassistent	2**	1
Cv	C3-C4	gegradueerd verpleegkundige	5**	19+5*
Cx	C4-C5	administratief hoofdmedewerker	2**	
Cv	C1-C3	administratief medewerker	5**	14+8*
Dv	D1-D3	administratief assistent		3,5
Dv	D1-D3	animator	3**	3*
Dv	D1-D3	hulpkok	2**	3*
Dv	D1-D3	technisch assistent	1**	5+1*
Dv	D1-D3	zorgkundige	10**	65,5+9*
Ev	E1-E3	keukenhulp		9
Ev	E1-E3	technisch beambte	7**	44+6*
Ev	E1-E3	boswachter		0,26
Ev	E1-E3	chauffeur		2

* Geblokkeerd

** Uitdovend

Organogram



K L A N T

B & O
B E L E I D
O N D E R S T E U N I N G

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

4.6

Entiteit	Omschr. AR	Actie	Actieplan	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Stad Geraardsbergen	Opcentiemen onroerende voorheffing			9.004.836,16 €	9.274.981,24 €	9.553.230,68 €	9.839.827,60 €	10.135.022,43 €	10.439.073,10 €
Stad Geraardsbergen	Aanvullende belasting op de personenbelasting			10.678.003,71 €	10.998.343,82 €	11.328.294,14 €	11.668.142,96 €	12.018.187,25 €	12.378.732,87 €
Stad Geraardsbergen	Opcentiemen motorrijtuigen			492.764,10 €	507.547,02 €	522.773,43 €	538.456,64 €	554.610,34 €	571.248,65 €
Stad Geraardsbergen	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten			1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
Stad Geraardsbergen	Belasting op klei- en leemontginning en belasting op grondaanvullingen			17.500,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Belasting op nachtwinkels en phoneshops			3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Taxidiensten			4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Verblijfsbelasting			25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Belasting op verspreiden van reclamedrukwerk			250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Belasting op pylonen en masten			175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen			350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Krotten/verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	AC WOH 02 02	AP WOH 02	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Belasting op tweede verblijven	AC WOH 01 01	AP WOH 01	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Algemene gemeentebelasting gezinnen			994.350,00 €	994.350,00 €	994.350,00 €	994.350,00 €	994.350,00 €	994.350,00 €
Stad Geraardsbergen	Gemeentelijke administratieve sanctie	AC GAS 01 02	AP GAS 01	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Stad Geraardsbergen	Gemeentelijke administratieve sanctie	AC GAS 02 01	AP GAS 02	65.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €

Verplichte adviezen

4.7

Inleiding

Aan de opmaak van een nieuw meerjarenplan voor de periode 2020-2025 gaat een heel traject vooraf op het vlak van beleidsvoorbereiding. Dit traject werd niet alleen door ambtenaren en mandatarissen afgelegd, maar op heel wat momenten werden inwoners en adviesorganen uitgenodigd om hieraan mee te werken.

We brachten alle adviesraden, bewonersplatformen, stuurgroepen, commissies en lerende netwerken in kaart. Aan de hand van alle overlegstructuren hebben we 8 denkmomenten met burgers georganiseerd op basis van volgende pijlers.

1. **Vrije tijd** in Geraardsbergen (20 mei 2019)
2. **Ondernemen** in Geraardsbergen (17 juni 2019)
3. **Duurzaam** Geraardsbergen (21 juni 2019)
4. **Opgroeien** in Geraardsbergen (24 juni 2019)
5. **Nieuwkomers** (doelgroep) (25 juni 2019)
6. **Openbare ruimte** van Geraardsbergen (26 juni 2019)
7. Geraardsbergen, **zorg(zame) stad** (28 juni 2019)
8. **Kwetsbaar** Geraardsbergen (doelgroepbevraging) (7 juli 2019 De Poort, 8 juli sessie in Babbelonië olv de integratieambtenaar)

We organiseerden na de zomer 2 toekomsttafels, één met burgers en één met raadsleden waarbij we de resultaten van de thematafels hebben teruggekoppeld naar de burgers, ambtenaren en de politiek.

Door de organisatie van deze verschillende inspraakmomenten werd de kans geboden aan alle lokale actoren en belanghebbenden om deel te nemen aan de beleidsvoorbereiding 2020—2025.

Voor sommige actoren volstaat de mogelijkheid tot inspraak in het proces van opmaak van het meerjarenplan niet, en wordt een formeel advies vereist als documentatie bij het meerjarenplan. Dat is het geval voor de cultuurraad (art. 52 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid) en voor de jeugdraad (art. 5, §3 van het decreet van 6 juli 2012 houdende ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid).

Inleiding

In 2016 kreeg Geraardsbergen het label "Kindvriendelijke Stad". Dit label was een beloning voor het traject dat het lokaal bestuur aflegde om tot een strategie en visie op kindvriendelijkheid in onze stad te komen. Hiervoor deed de jeugddienst een uitgebreid belevingsonderzoek en tal van participatietrajecten met kinderen en jongeren.

In de visie die geschreven werd rond een kindvriendelijk Geraardsbergen komen 4 thema's naar voor: kinderrechten, talenten, participatie en plek in de stad. Op deze thema's wou en wil de jeugddienst, samen met tal van andere partners de komende jaren inzetten en blijven inzetten.

Het dat toen werd opgesteld loopt op zijn einde. Ook het jeugd dat drie jaar eerder werd samengesteld eindigt eind 2019. Tijd om opnieuw de koppen bij elkaar te steken.

Proces

Eind 2018 werd tijdens de teamdag beslist om opnieuw een stuurgroep samen te stellen met jongeren die ons zou helpen om de juiste keuzes te maken en nadrukken te leggen. De stuurgroep was samengesteld uit een diverse groep jongeren, geselecteerd op een aantal criteria.

De stuurgroep kwam in het voorjaar van 2019 een aantal keer samen. Daar werden prioritaire thema's vastgesteld om de komende zes jaar aan te werken. Bij elk thema mochten de jongeren dromen. In de ideale wereld slaagt Geraardsbergen er in om deze dromen waar te maken. In de realiteit is dit het ideaalbeeld waar wij trachten naartoe te werken. [De thema's zijn integraal jeugdbeleid, jeugdaanbod, jeugdruimte en verbinden.](#)

De thema's en dromen van de jongeren werden, samen met de ervaringen en accenten van de jeugddienst, de thema's van Kindvriendelijk Geraardsbergen en de resultaten van inspraakmomenten tijdens de afgelopen jaren samengevoegd tot 4 hoofdstukken. Dit werd de basis van onze nieuwe toekomstvisie.

Jeugd versus kindvriendelijke stad

Tot eind 2019 werkte de jeugddienst met twee aparte plannen. Nu de twee plannen op zijn einde lopen lijkt het logisch dat deze plannen vervat worden in 1 plan. Dit betekent dat het jeugd (JAP) zoals gekend in haar huidige vorm niet meer volstaat. In het JAP 2014-2019 werd het integrale luik al kort aangeraakt, maar in een kindvriendelijke stad is dit juist een basisvoorwaarde. Het integrale moet dus vervat zitten in het hele verhaal.

De thema's en dromen die we van de stuurgroep kregen vinden makkelijk hun plekje in de visie van kindvriendelijk Geraardsbergen.

Omgevingsanalyse

Om een nieuwe toekomstvisie vorm te kunnen geven moeten we weten waar we nu staan. Hiervoor schetsen we kort de omgevingsanalyse die we maakten bij elk thema en welke accenten er op basis van deze analyse zeker aanwezig moeten zijn.

Integraal jeugdbeleid

Het label kindvriendelijke stad heeft heel wat deuren geopend. De jeugddienst wordt erkend in haar expertise rond kinderen en jongeren en vaker expliciet bevroegd bij projecten. Bij diensten groeit een kindvriendelijke reflex. Hier is natuurlijk nog veel werk aan. Ook de nieuwe positie van de jeugddienst in het organogram onder "sociale dienst" en de samenwerking tussen Huis van het Kind en de jeugddienst heeft nog heel veel groeipotentieel.

De komende jaren moet de jeugddienst blijven inzetten op samenwerken met andere diensten en organisatie en op het vergroten van het draagvlak voor een kindvriendelijke Geraardsbergen.

Jeugdaanbod

Bron: gesprekken met kinderen, jongeren en ouders, vragenlijst rond jeugdaanbod, eigen ervaringen en feedback tijdens de werkingen en evenementen, stuurgroep van de jeugdraad.

Er is momenteel **geen duidelijk overzicht** van wat er allemaal in Geraardsbergen te doen is. Ouders weten niet waar ze met hun kind terecht kunnen. De kindervakantiekrant doet een goede poging om het aanbod te bundelen doch is niet toereikend. Niet alle aanbod is er in opgenomen, omdat het niet gekend is. Aan de andere kant zorgt de overload aan informatie er voor sommige ouders voor dat ze door het bos de bomen niet meer zien.

Het **gemeentelijk aanbod** (speelplein, sportkampen en BKO) voldoen niet voldoende aan de noden van de gezinnen. Enerzijds door te weinig aanbod (sommige weken in de zomervakantie is er maar een capaciteit van 50 kinderen). Anderzijds zijn er nog werkpunten zoals kwaliteit en communicatie. Daarnaast vragen ouders om meer voor- en naopvang te voorzien voor de sportkampen.

De **particuliere opvanginitiatieven** zijn in Geraardsbergen (en in de rest van Vlaanderen) aan een opmars bezig. De laatste jaren kunnen kinderen tijdens de vakanties ook vaker naar creakampen, boerderijen of techniekdagen. Doch deze initiatieven zijn niet altijd toegankelijk voor iedereen (kostprijs, locatie, openingsuren).

Het aanbod gaat vaak door in het centrum van Geraardsbergen. Gezinnen uit de deelgemeenten vragen om ook in lokaal opvang te voorzien. Particulier aanbod vindt wel vaker haar weg naar de deelgemeenten.

Participatie bij het ontwikkelen van het aanbod wordt binnen de werkingen van de jeugddienst in meer of mindere mate gedaan:

- Bij de speelpleinwerking worden kinderen bevraagd over hun ervaringen binnen het speelplein. Jongeren participeren bij het aanbod via de stuurgroep en de voorbereidingsmomenten.
- De vrijetijdsinitiatieven die de jeugdopbouwwerker aanbiedt vloeien voort uit de vraag uit kinderen en jongeren. Ze geven mee vorm en voeren mee uit.
- Jeugdcultuurprojecten ontstaan uit ideeën van jongeren, ze gaan zelf aan de slag en geven het evenement vorm van begin tot einde.
- Het jeugdhuis heeft een werking die volledig gebaseerd is op jeugdige vrijwilligers.
- Er is geen zicht op de rol die kinderen krijgen bij het uitstippelen van de rest van het aanbod in Geraardsbergen.

Geraardsbergen heeft ook een rijk **jeugdverenigingsleven**. Ze worden goed ondersteund door het lokaal bestuur. Hierdoor staan ze sterk in hun schoenen. Het huidige subsidiesysteem is echter wat verouderd, sommige criteria die nu gehanteerd worden zijn minder van toepassing of niet afgestemd op huidige maatschappelijke evoluties (bv kilometervergoeding, drukwerk), andere thema's komen nog te weinig aan bod (kwaliteitscriteria). Blijven inzetten om het jeugdverenigingsleven is een must om de kwaliteit van het jeugdwerk te behouden.

De jeugddienst organiseert samen met de jeugdraad een aantal terugkerende **evenementen**, deze groeiden vanuit een tekort (Sinterklaasfeest, Muurrock 4 Kids), of sluiten aan bij een Vlaams initiatief (Dag van de Jeugdbeweging, Buitenspeeldag). Enkele van deze initiatieven zijn uitgegroeid tot hele grote evenementen, wat wel wijst op een nood aan laagdrempelige initiatieven waar kinderen en jongeren naartoe kunnen gaan in Geraardsbergen.

Jongeren die een idee hebben kunnen zelf ook bij de jeugddienst aankloppen en dit idee samen met ons uitwerken. Hier wisselen succesvolle jaren af met jaren met minder projecten. We geloven nog steeds in de noodzaak van deze mogelijkheid (ontwikkeling van vaardigheden, inzetten op lokale talenten). We moeten onderzoeken waar de drempels liggen en hoe we dit nog beter kunnen promoten.

Sinds 2016 kunnen studenten in Geraardsbergen tijdens de drie examenperiodes **samen studeren** in het jeugdcentrum en in twee kerken. Met op topdagen meer dan 100 studenten is dit een groot succes. Er is vraag naar meer studeerruimten en naar permanente locaties. Ook scholieren stellen al eens de vraag of er voor hen ook een ruimte is.

Kinderen en jongeren met een beperking vallen nog grotendeels uit de boot als het gaat over vrijetijdsaanbod. Buiten speelplein Ondersteboven en de werking van Speelplein Binnenstebuiten is er voor hen geen aangepast aanbod. Bij huidige activiteiten wordt niet expliciet rekening gehouden met hen.

De laatste jaren is er meer en meer te doen rond het nieuwe **decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten'**. Dit decreet zorgt voor grote uitdagingen maar kan tegelijk ook vele deuren openen.

De komende jaren wil de jeugddienst inzetten op het afstemmen van het bestaande aanbod en op het ontdekken van hiaten in het huidige aanbod. Particuliere opvanginitiatieven zullen hier een belangrijke rol spelen. We moeten ook werken aan de kwaliteit van ons eigen aanbod en een aanvullend aanbod uitwerken die inspelen op de hiaten die er zijn. Het aanbod moet toegankelijk zijn voor iedereen, ook voor kinderen en jongeren met een beperking die nu vaak uit de boot vallen. We moeten ook de jeugdverenigingen ten volle blijven ondersteunen. Als laatste zal het belangrijk zijn om doordacht te communiceren over het jeugdaanbod in onze stad zodat iedereen toegang heeft tot alle informatie.

Jeugdruimte

Jeugdruimte is een nieuwe prioriteit die in de vorige plannen amper aan bod kwam. Er werd de laatste jaren veel in gesprek gegaan met kinderen, jonge tieners, jongeren en (groot)ouders in onze stad. Daaruit bleek dat de ruimte die ze innemen in de stad voor hen belangrijk is, en dat ze die ruimte nu niet altijd kunnen innemen. We kunnen uit deze gesprekken een aantal conclusies trekken:

- Over alle generaties heen is groen heel belangrijk. Zowel kinderen, jonge tieners, jongeren, ouders, volwassenen ... vinden dat **groen een grotere rol moet krijgen in Geraardsbergen**. Groen maakt een plaats aantrekkelijk, aangenaam, leuk om te vertoeven. En het is goed voor het milieu.
- Ook **mobiliteit** kwam telkens ter sprake tijdens bevragingen. Het centrum van Geraardsbergen is te druk. De fiets krijgt hier geen kans, en velen willen hier verandering in zien komen. "Geef de stad terug aan de mensen."
- De huidige **speelpleintjes** in onze stad zijn niet steeds afgestemd op de kinderen en jongeren die er wonen. Niet alle kinderen hebben daarenboven gemakkelijk toegang tot speelruimte. Niet elke deelgemeente heeft een speelpleintje en sommige speelpleintjes zijn gevaarlijk bereikbaar (bv De Plage).
- Belangrijke plaatsen in Geraardsbergen? De Gavers, het speelpleintje aan de Maretak, langs de Dender, het bos ... Gemeenschappelijke noemers bij deze plaatsen zijn rust en groen.

- **De Spiraal** benut niet al haar kansen als dé ontmoetingsplaats voor Geraardsbergse jeugd. Jongeren komen hier wel graag, maar ze komen vaak alleen om te fuiven. Het jeugdhuis zou meer moeten zijn dan enkel een café op vrijdag of zaterdag. Iedereen zou in de spiraal moeten kunnen komen doen wat hij / zij wil, wanneer hij / zij dat wil.
- Jongeren worden nog vaak als **overlast** ervaren. Bewoners zien een groep jongeren vaak al dan niet terecht als een bedreiging. Enkele plekken die aangeduid worden als overlastplaatsen: Speelterrein aan De Stikte, speelterrein aan de Maretak, Brouwershof.

De jeugddienst werkte de afgelopen jaren al wat rond jeugdruimte, omdat de vraag zich op die momenten stelde. Zo wordt de jeugddienst sinds begin 2019 betrokken bij de voorbereidingsbijeenkomsten voorafgaand aan een verkavelingsaanvraag. Hierdoor kunnen opmerkingen in verband met jeugdruimte van in het begin meegenomen worden. Bij nieuwe speelruimte in de wijk Steenbakkerij werden kinderen betrokken bij de ontwerpfase, zo wordt de jeugdruimte meer afgesteld op de noden van de buurt.

In veel ruimten zit potentieel die momenteel nog niet gebruikt wordt, door ruimte te delen of tijdelijk in te nemen ontstaan veel mogelijkheden. Hierover moeten we echter de komende jaren nog heel wat knowhow opbouwen. We zien wel al wat initiatieven ontstaan zoals bijvoorbeeld jeugdhuis Haslud of de kerken ikv studeerruimten.

Speelstraten kent geen succes in haar huidige vorm (inwoners van de straat nemen initiatief), daarbovenop zijn speelstraten vaak rustige straten met huizen met grote tuinen waar speelruimte niet perse beperkt is. De jeugddienst gaat niet actief inzetten op speelstraten maar blijft hier wel de meerwaarde van inzien.

De komende jaren wil de jeugddienst het deeltje jeugdruimte sterkt uitwerken. Door visieontwikkeling enerzijds en door in te zetten op speelruimte anderzijds. Tegelijkertijd willen we de stem van kinderen en jongeren blijven verdedigen bij diensten die mee kunnen werken aan een Geraardsbergen waar kinderen en jongeren zich thuis voelen.

Verbinden

Kinderen en jongeren hebben gemengde gevoelens als ze spreken over onze stad. Ze vinden de stad langs de ene kant mooi, gezellig en voelen zich ermee verwant. Anderzijds is Geraardsbergen marginaal, er valt niks te beleven, het is er vuil ... Ze weten weinig over hoe de stad werkt en op welke manier ze invloed kunnen hebben in het beleid.

Kinderen en jongeren geven graag hun mening, en hebben ook iets te vertellen. Ze zijn steeds enthousiast als we met hen in gesprek gaan en vinden dat we dit vaker mogen doen. Toch moeten we blijven afwegen wat we willen bevragen, om overbevraging tegen te gaan, om geen onrealistische verwachtingen te scheppen en omdat er gewoonweg niet genoeg personeelsinzet mogelijk is om elke dag de straat op te gaan.

De jeugdraad voerde de afgelopen twee jaar een hervorming van haar werking door. De Giesbaargse JeugdRAAD wil meer openheid creëren om zo meer kinderen en jongeren te bereiken en dus ook te vertegenwoordigen.

Er werden de laatste drie jaar frequenter scholen bezocht om op de speelplaats kort bevestigingen te doen. Deze methodiek levert op korte tijd veel informatie op, vergroot de band met de scholen en zorgt voor herkenbaarheid van Giesbaargse Jeugd. Giesbaargse Jeugd groeide uit tot een gekend begrip in onze stad. Veel jongeren zijn hiermee bekend. Het is een aanspreekpunt bij vragen. Toch bereiken we vooral oudere jongeren (15+) en studenten. Een groot deel van de jongeren valt dus nog uit de boot (12-15 jaar) dit bleek nog maar eens duidelijk toen de jonge tieners op de tienerfuif hierover aangesproken werden.

Vorming van vrijwilligers gebeurt tijdens animatorenwerkingen en surplus vormingsavond. Hiermee bereiken we echter alleen georganiseerde jeugd. De noden bij andere jongeren hierrond zijn ons onbekend.

We willen de komende jaren op hetzelfde elan verdergaan. De jeugdraad is een belangrijke stem van de kinderen en jongeren, hun voldoende ondersteunen in hun taak is dus noodzakelijk. Daarnaast mogen we de scholen en de leerlingenraden niet vergeten, zij brengen ons rechtstreeks in contact met de kinderen en jongeren op een plek en moment dat we ze makkelijk kunnen bereiken. We moeten blijven inzetten op Giesbaargse Jeugd als community.

HOOFDSTUK 1: INTEGRAAL JEUGDBELEID

“We willen dat elk kind en elke jongere in Geraardsbergen kan opgroeien in een stad die het label Kindvriendelijke Stad en de kinderrechten uitdraagt en bewaakt. De leefwereld van kinderen en jongeren staat centraal bij het maken en uitvoeren van het lokaal beleid. We stimuleren een categoriale jeugdreflex zowel binnen de eigen organisatie als daarbuiten.”

1.1 De jeugddienst bouwt haar netwerk uit.

1.1.1 De jeugddienst exploreert haar plekje in het nieuwe organogram.

1.2 Geraardsbergen is een kindvriendelijke stad.

1.2.1 De jeugddienst coördineert Kindvriendelijk Geraardsbergen

1.2.2 De jeugddienst werkt samen met andere diensten en partners om het jeugdbeleid integraler te maken.

“We willen dat elk kind en elke jongere in Geraardsbergen en haar deelgemeenten de ruimte en tijd krijgt om te kiezen uit een toegankelijk vrijetijdsaanbod dat aansluit bij hun interesses en zo de kans krijgen gelijkgezinden te ontmoeten. Het aanbod vloeit voort uit participatie en is daardoor aangepast hun leeftijd en leefwereld. Er is voor elk wat wils waardoor talenten worden ontdekt en ontplooit. Er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en noden van het kind / de jongeren en zijn/haar gezin. Het aanbod is optimaal op elkaar afgestemd en wordt goed gecommuniceerd.”

2.1 Kinderen en jongeren in Geraardsbergen kunnen kiezen uit een afgestemd en bruikbaar vrijetijdsaanbod

2.1.1 De jeugddienst rolt het ‘decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten’ mee uit in Geraardsbergen.

2.1.2 Geraardsbergen heeft een vrijetijdsaanbod in alle vakanties, in alle deelgemeenten, voor alle doelgroepen.

2.1.3 Alle inwoners worden bevraagd bij het opstellen van het vrijetijdsaanbod.

2.1.4 De jeugddienst maakt het vrijetijdsaanbod in Geraardsbergen toegankelijker.

2.2 Het lokaal bestuur zorgt voor een duidelijk informatie- en communicatiekanaal waar alle inwoners gemakkelijk hun weg naartoe vinden.

2.2.1 Het lokaal bestuur ontwikkelt een tool om de herkenbaarheid van het vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren in Geraardsbergen te verhogen.

2.2.2 Het lokaal bestuur zorgt voor een gebundeld overzicht van activiteiten voor kinderen.

2.3 De jeugddienst ontwikkelt een eigen aanbod dat aansluit bij het huidige aanbod van het lokaal bestuur en privé-initiatieven.

2.3.1 Geraardsbergen zet in op een toegankelijke, kwalitatieve en aanvullende speelpleinwerking.

2.3.2 De jeugddienst geeft prioriteit aan werving, vorming, begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers.

2.3.3 De jeugddienst hecht veel waarde aan groepsvorming, betrokkenheid en appreciatie van vrijwilligers.

2.3.4 De jeugddienst organiseert eigen toegankelijke, kwalitatieve en aanvullende activiteiten voor verschillende doelgroepen / leeftijdsgroepen.

2.3.5 Het lokaal bestuur zet samen met kinderen en jongeren in op hun interesses, talenten en leefwereld via jeugdprojecten.

2.4 De jeugddienst ondersteunt het particulier jeugdwerk.

2.4.1 Het lokaal bestuur ondersteunt jeugdverenigingen financieel, materieel & pedagogisch.

2.4.2 De jeugddienst ondersteunt jeugthuizen financieel, materieel & pedagogisch.

2.4.3 Het lokaal bestuur ondersteunt jeugdverenigingen, jeugthuizen & scholen materieel via de uitleendienst.

HOOFDSTUK 3: JEUGDRUIMTE

“We willen dat elk kind en elke jongere in Geraardsbergen de ruimte krijgt om jong te zijn en zich hier thuis te voelen. De openbare ruimte is toegankelijk ingericht en wordt ontwikkeld in samenspraak met hen. Er is extra aandacht voor mobiliteit zodat kinderen en jongeren zich zo zelfstandig mogelijk kunnen bewegen in de stad. Ruimte met oog voor de natuur en een multifunctioneel karakter zorgen voor aantrekkelijke plekken over generaties heen. Elk kind en elke jongeren moet daarenboven toegang hebben tot een uitgebreide, aantrekkelijke infrastructuur dicht en verder van huis om elkaar te ontmoeten.”

3.1 Kinderen hebben recht op ruimte om kind te zijn en zich thuis te voelen in Geraardsbergen.

3.1.1 Het lokaal bestuur organiseert speelstraten

3.1.2 Geraardsbergen zet speelruimte letterlijk & figuurlijk op de kaart

3.1.3 Geraardsbergen onderhoudt haar speelruimte.

3.1.4 Geraardsbergen zorgt ervoor dat kinderen zich thuis voelen in de stad.

3.2 Jongeren hebben recht op ruimte om jong te zijn en zich thuis te voelen.

3.2.1 Geraardsbergen voorziet plekken waar jongeren met hun vrienden mogen zijn.

3.2.2 Jongeren krijgen tijdelijk en permanent een plek om te studeren

3.2.3 JC De Spiraal is een ontmoetingsruimte met een visie.

3.2.4 Geraardsbergen zorgt ervoor dat jongeren zich thuis voelen in de stad.

3.3 Geraardsbergen werkt aan een Kind & jongerenvriendelijk stadscentrum.

3.3.1 De jeugddienst verdedigt de belangen van kinderen en jongeren bij het invullen van de ruimte in het stadscentrum.

4.1 Jongeren worden gestimuleerd om zich te vormen.

- 4.1.1 Het lokaal bestuur biedt ondersteuning voor vorming van vrijwilligers in het jeugdwerk.
- 4.1.2 De medewerkers van de jeugddienst nemen deel aan vormingen en intervisiemomenten.

4.2 Het jeugdopbouwwerk versterkt maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

- 4.2.1 Het lokaal bestuur zet de convenant met Uit De Marge vzw verder
- 4.2.2 Het jeugdopbouwwerk versterkt de maatschappelijke positie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.
- 4.2.3 Het jeugdopbouwwerk bouwt samen met de doelgroep een aanbod uit.
- 4.2.4 Het jeugdopbouwwerk dragen hun visie rond maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren uit.

4.3 Giesbaargse Jeugd(RAAD) is een participatiekanaal: kinderen en jongeren mogen een mening hebben en mogen deze uiten.

- 4.3.1 De Giesbaargse JeugdRAAD is een stem van kinderen en jongeren.
- 4.3.2 Giesbaargse Jeugd(RAAD) bouwt een brug naar scholen en leerlingenraden.
- 4.3.3 Giesbaargse Jeugd(RAAD) onderneemt actie om te luisteren naar kinderen en jongeren.
- 4.3.4 Betrokken vrijwilligers krijgen inspraak in de werkingen van de jeugddienst.

4.4 **Giesbaargse Jeugd** is een informatie en -communicatiekanaal naar kinderen en jongeren toe.

- 4.4.1 Giesbaargse jeugd is zichtbaar aanwezig.
- 4.4.1 Giesbaargse jeugd is digitaal zichtbaar aanwezig.

VISIE CULTUURRAAD BELEID 2020-2025

Inspiraakproces

De Cultuurraad is niet over één nacht ijs gegaan om deze nota op te stellen. In april (15) werd het inspraakproces en de verschillende stappen aan de Raad van Bestuur van de Cultuurraad voorgesteld en goedgekeurd.

Er werd een werkgroep opgericht binnen de Raad van Bestuur die de verschillende stappen verder heeft uitgewerkt.

De schriftelijke bevraging (vragenlijst – bijlage 1) werd afgesloten begin mei (10). Van de 98 bevragingen zijn er 43 ingevuld terugbezorgd.

Uit de antwoorden heeft de werkgroep 8 speerpunten geselecteerd die het meest prioritair bleken te zijn (speerpunten - bijlage 2).

De werkgroep wou zich niet toespitsen op een schriftelijke bevraging alleen, en besliste ook mondelinge inspraak te organiseren. Dit gebeurde op de Algemene Vergadering van 22 mei aan de hand van de speerpunten/thematafels. Er waren 84 vertegenwoordigers aanwezig van de 106 aangesloten verenigingen (verslag tafelgesprekken – bijlage 3).

Hierdoor kreeg de Raad van Bestuur een goed beeld over wat er leeft bij de aangesloten verenigingen. De synthese hiervan leest u in de cultuurnota die volgt.

Voor beleidsvoerders is het een weergave over wat er leeft bij onze verenigingen en wat hun verzuchtingen zijn. We rekenen op de steun voor de uitvoering van de cultuurnota.

Voor de Cultuurraad is het een kompas. Het geeft richting aan onze werking en waar we de volgende jaren willen voor ijveren.

De Cultuurraad is er zich van bewust dat hij heel wat zaken zelf kan aanpakken. De Raad van Bestuur zal hiertoe verschillende werkgroepen oprichten.

1. De Cultuurraad staat in voor adviesverlening

Infrastructuur

De Cultuurraad waardeert het aanbod van zalen van de Stad en van derden. De Cultuurraad wil er echter op wijzen dat het aanbieden van infrastructuur ook enige verplichtingen met zich meebrengt.

Zoals het een goede huisvader betaamt, moet de aangeboden infrastructuur voldoen aan alle vereisten op gebied van (voedsel)veiligheid en basiscomfort (verwarming, warm water, isolatie). Bij de bevraging bij de leden van de Cultuurraad die regelmatig de infrastructuur gebruiken, bleken heel wat pijnpunten naar voren te komen.

De Cultuurraad stelt voor dat een inventaris wordt gemaakt van alle aan te pakken mankementen en dat op basis hiervan een plan van aanpak wordt opgesteld. We zijn er als Cultuurraad van overtuigd dat er bij de regelmatige gebruikers van de infrastructuur voldoende bereidheid is om samen de problemen aan te pakken. Dit kan zo, naast het wegwerken van lang aanslepende frustraties, alleen maar zorgen voor nog meer samenhang en voeling met de lokale verenigingen.

ACTIE 1

De Cultuurraad heeft zelf een beknopte inventaris met problemen en mogelijke oplossingen uit de bevraging. Dit document zal als advies aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd worden. Graag vernemen wij op welke termijn, welke gebreken kunnen opgelost worden.

Verder zorgt een gebrek aan transparantie en uniformiteit in de huurtarieven voor wrevel bij de gebruikers. Dit zou zeker moeten worden aangepakt. Waarom worden verschillende tarieven gehanteerd voor gelijkaardige infrastructuren?

Het is niet altijd duidelijk welke infrastructuur beschikbaar is voor de verenigingen. Een duidelijke inventarisatie dringt zich op. Een duidelijk overzicht van de zalen met de voor handen zijnde materialen (catering, technische installatie...).

ACTIE 2

De Cultuurraad wenst graag een overzicht op de website van de infrastructuur die kan gehuurd worden, met contactlijst, beschikbaarheid enz...

Op welke termijn zou hier uitvoering aan kunnen gegeven worden?

Naast ruimtes voor vergaderingen en organisaties is de vraag naar stockage- en of ontwerpruimten groot.

ACTIE 3

De Cultuurraad onderzoekt verder de nood aan extra ruimte voor vergaderingen, stockeerruimte, repetitieruimte, speelruimte enz. en specificeert de vraag. Hij wenst een advies te formuleren over leegstaande gebouwen en mogelijke bestemmingen zoals de vroegere sportzaal 'De Veldmuis', het oude bibliotheekgebouw, ... Hij wenst ook betrokken te worden bij de her-/nevenbestemming van kerken en zal hierover advies verlenen.

Op welke termijn kan hierover een tijdsplan worden gegeven?

Erfgoed

De Cultuurraad pleit voor een sterke, voortdurende en doorgedreven aandacht voor alle (im)materiële erfgoed van onze stad.

De Cultuurraad engageert zich, om zijn rol als erfgoedbehartiger ten volle te blijven spelen, zowel in zijn eigen werking als in harmonieus overleg en samenwerking met de Erfgoedcommissie en alle betrokken (stads)diensten.

ACTIE 4

De binnen de Cultuurraad opgerichte erfgoedcommissie volgt nauwgezet de erfgoedactualiteit in Geraardsbergen, zowel op vlak van onroerend als roerend erfgoed.

2. De Cultuurraad is belangenbehartiger van amateurkunstenaars en verenigingen

Kenniscentrum

De Cultuurraad is verheugd over de komst van een nieuw kenniscentrum, maar vraagt aandacht voor de volgende punten:

- Het moet, naast de draaischijf van het cultureel gebeuren in Geraardsbergen, ook een multifunctioneel en multicultureel centrum worden;
- Het moet voldoende ruimte bieden om een degelijke werking te ontplooiën en niet louter worden ingepalmd door administratieve diensten;
- Het moet een ruimte zijn waar jong en oud hand in hand gaan, niet alleen op gebied van gebruikers, maar zeker ook wat de relatie tussen waardevolle (papieren) archieven en de nieuwste mediatechnieken betreft;
- Het moet 'voldoende' ruimte bieden voor inbreng van verenigingen en derden;
- Het mag zich niet verankeren in één gebouw; het is geen gebouw, maar moet als een wolk boven de hele stad uitzweven (gratis uitleenboeken in parkjes, de bib naar scholen in de deelgemeenten brengen, voorleessessies in rusthuizen of op de wekelijkse markt,...);
- Het moet de nodige ruimte bieden aan (lokale) kunstenaars om zich bekend te maken aan de inwoners van de stad.

De Cultuurraad geeft het advies om, gezien de geringe parkeerplaatsen, in te zetten op duurzame mobiliteit, ook voor minder mobiele groepen.

ACTIE 5

De Cultuurraad wil graag een rol spelen bij de organisatie van de opening van het kenniscentrum. Op deze manier kunnen van bij de start alle verenigingen betrokken worden bij de werking van het kenniscentrum.

Organisatie en coördinatie van evenementen

Waar veel verenigingen bestaan, bestaat het risico op veel overlapping in de activiteitenplanning: verenigingen bieden eenzelfde soort evenementen aan op dezelfde dagen of data. De Cultuurraad beveelt een afstemming van de agenda's aan en zal daartoe initiatief nemen via de Algemene Vergadering.

De Cultuurraad zal naast het organiseren van overlegmomenten tussen de verenigingen ook het gebruik van de UiT-kalender promoten. Binnen de schoot van de Cultuurraad zal een werkgroep worden opgericht om dit verder uit te werken.

ACTIE 6 → Zal door de Cultuurraad worden uitgevoerd. Oprichting van een werkgroep die de coördinatie en afstemming verder voorbereidt.

Communicatie (promotie)

De Cultuurraad is van mening dat meer moet worden ingezet op communicatie en promotie.

De Cultuurraad zal de vele ontvangen suggesties in nader overleg met zijn leden voorzien van een concreet plan van aanpak.

In de schoot van de Cultuurraad zal werk worden gemaakt van een betere communicatie naar de leden door het opstellen van een nieuwsbrief. Ook zal de Cultuurraad op vlak van promotie zorgen voor een actieve pagina die als forum kan dienen voor de aangesloten leden van de Cultuurraad.

De stad moet de verenigingen de ruimte geven om zich te etaleren en te promoten. Betere bekendmaking en uitbreiding van de huidige kanalen is een must.

We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

- Opsomming van de verenigingen op de website van de stad per categorie.
- Evenementen van verenigingen zichtbaarder maken op de website van de stad.
- Helpen bij promotie van grotere evenementen buiten de stadsgrenzen.

ACTIE 7 → Zal door de Cultuurraad worden uitgevoerd.

Uitgave van een periodieke nieuwsbrief en een forum als overlegplatform voor aangesloten verenigingen. De Cultuurraad ondersteunt verenigingen om hun vereniging en evenementen meer zichtbaar te maken via de website.

Subsidiereglement

De Cultuurraad zal zich engageren, om in overleg en samenwerking met zijn leden en met het stadsbestuur het huidig subsidiereglement te actualiseren en aan te passen aan de nieuwe politieke beleidsrealiteit van de Vlaamse Overheid.

ACTIE 8→ Zal door de Cultuurraad worden uitgevoerd. Er wordt een werkgroep opgericht om het subsidiereglement te vernieuwen en aan te passen.

3. De Cultuurraad creëert overleg en ontmoetingskansen voor verenigingen

Werking van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

De werking van de Algemene Vergadering en de Cultuurraad zal via een werkgroep worden geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Er moet onder andere meer worden ingezet op:

- Zichtbaarheid naar de leden van de Cultuurraad toe en naar de inwoners
- Communicatie
- Participatie

ACTIE 9→ Zal door de Cultuurraad worden uitgevoerd.

Oprichting van een werkgroep om de Algemene Vergadering te dynamiseren, zodat deze een interactief, lerend en participatief netwerk en trefpunt wordt voor verenigingen aangesloten bij de Cultuurraad.

Dorpen

De Cultuurraad pleit ervoor, dat de dorpsraden een belangrijke rol spelen in het verbinden van dorpen en centrum.

De Cultuurraad wil een rol als brugfunctie opnemen en vraagt een engagement van het stadsbestuur, om in samenwerking de activering van de dorpsraden inzake hun rol m.b.t cultuur te realiseren.

Overzicht investerings

4.8

Entiteit	Investeringsoort	Subproject	Rekening	Omschrijving	Eilanden	Omschrijving Eilanden	U/O	Nieuw jaar N	Nieuw jaar N+1	Nieuw jaar N+2	Nieuw jaar N+3	Nieuw jaar N+4	Nieuw jaar N+5	Totaal meerjarenplan
ST	IP ANDELEN	DELEN	28410000	Andere aandelen - nog te starten bedragen (-)	021000	Openbare financiering	U	205,00 €	218,06 €	228,05 €	238,52 €	249,46 €	211,82 €	1.354,42 €
ST	IP BEGROEFL	NATUURBGP	22020000	Terrinen - gemeenschapsgoederen	099000	Begravingen	U	7.500,00 €	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
ST	IP BEGROEFL	RENOVATIE	22020000	Terrinen - gemeenschapsgoederen	099000	Begravingen	U	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	450.000,00 €
ST	IP BEGROEFL	GRAAFMACH	22020000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	099000	Begravingen	U	28.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28.000,00 €
ST	IP BEGROEFL	VOERTUIGEN	24100000	Rolend materieel - gemeenschapsgoederen	099000	Begravingen	U	8.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.500,00 €
ST	IP BKO	KELKEN	22910000	Gebouwen - bedrijfmatige MVA	094502	BKO De Speeddoor	U	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	36.000,00 €
ST	IP BKO	SPEELTOEST	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	094502	BKO De Speeddoor	U	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	24.000,00 €
ST	IP BURGERZAKEN	BALDANKIN	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	013000	Administratieve dienstverlening	U	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
ST	IP CULTUUR	RESTAU F1	15000000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met verder	070000	Musea	O	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €	1.200.000,00 €	0,00 €	1.600.000,00 €
ST	IP CULTUUR	RESTAU F2	21400000	Plannen en studies	070000	Musea	U	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
ST	IP CULTUUR	VASTGOED	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	070000	Musea	O	-450.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-450.000,00 €
ST	IP CULTUUR	MP MARKTVR	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	070000	Musea	U	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
ST	IP CULTUUR	MP MARKTVR	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	070000	Musea	U	130.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	130.000,00 €
ST	IP CULTUUR	RESTAU F1	27100000	Onroerend erfgoed - gebouwen	070000	Musea	U	0,00 €	0,00 €	130.736,80 €	3.750.000,00 €	0,00 €	0,00 €	3.880.736,80 €
ST	IP CULTUUR	RESTAU F2	21400000	Plannen en studies	070100	Cultuurcentrum	U	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
ST	IP CULTUUR	ZONNEPAN	22910000	Gebouwen - bedrijfmatige MVA	070100	Cultuurcentrum	U	0,00 €	44.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	44.400,00 €
ST	IP CULTUUR	REST KUNST	27500000	Roerend erfgoed	072900	Overig beleid inzake het erfgoed	U	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	42.000,00 €
ST	IP CULTUUR	REST REUS	27500000	Roerend erfgoed	072900	Overig beleid inzake het erfgoed	U	13.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.000,00 €
ST	IP CULTUUR	KUNST	26500000	Kunstwerken (niet erfgoed)	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	U	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	198.000,00 €
ST	IP ECONOMIE	VESE	21400000	Plannen en studies	050000	Handel en middenstand	U	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
ST	IP ECONOMIE	RUP	21400000	Plannen en studies	050000	Handel en middenstand	U	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
ST	IP ECONOMIE	BUREAUMEB	24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	050000	Handel en middenstand	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
ST	IP ECONOMIE	ANALYSE	21400000	Plannen en studies	051000	Nijverheid	U	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
ST	IP ECONOMIE	RUP	21400000	Plannen en studies	051000	Nijverheid	U	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
ST	IP ECONOMIE	BUREAUMEB	24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	051000	Nijverheid	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	19.802,00 €	50.717,00 €	8.649,00 €	113.442,00 €	0,00 €	0,00 €	192.610,00 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.309,76 €	0,00 €	25.309,76 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	4.820,81 €	4.820,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9.641,62 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	9.641,62 €	13.739,22 €	5.881,39 €	5.640,35 €	7.231,22 €	7.472,26 €	49.606,17 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	17.338,15 €	0,00 €	182.639,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	382.617,29 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	9.641,62 €	14.482,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24.104,27 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	19.283,26 €	4.820,81 €	0,00 €	0,00 €	3.615,61 €	24.104,27 €	51.823,75 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	0,00 €	1.987,75 €	34.999,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36.986,86 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	0,00 €	0,00 €	23.863,03 €	0,00 €	13.257,74 €	0,00 €	37.120,77 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	21.693,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21.693,66 €
ST	IP EREDIENSTEN	KERKFABR	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	079000	Erediensten	U	44.978,19 €	46.382,01 €	48.328,66 €	48.328,66 €	44.461,88 €	36.397,14 €	268.876,54 €
ST	IP EVENEMENTEN	STROOMKAST	22800000	Andere onroerende infrastructuur	071900	Overige evenementen	U	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €
ST	IP EVENEMENTEN	PODIUM	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	071900	Overige evenementen	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150.000,00 €	0,00 €	150.000,00 €
ST	IP EVENEMENTEN	LITRUSTING	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	071900	Overige evenementen	U	17.500,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €	105.000,00 €
ST	IP GROENRECREA	RENOVATIE	15000000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met verder	068000	Goene ruimte	O	75.000,00 €	75.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €
ST	IP GROENRECREA	RENOVATIE	22000000	Terrinen - gemeenschapsgoederen	068000	Goene ruimte	U	1.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
ST	IP GROENRECREA	RENOVATIE	22000000	Terrinen - gemeenschapsgoederen	068000	Goene ruimte	U	100.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500.000,00 €
ST	IP GROENRECREA	VOERTUIGEN	24100000	Rolend materieel - gemeenschapsgoederen	068000	Goene ruimte	U	80.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	80.000,00 €
ST	IP GROENRECREA	SPEELTOEST	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	071100	Openluchtrecreatie	U	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	150.000,00 €
ST	IP HULPDIENSTEN	PZ	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	040000	Politiediensten	U	391.000,00 €	391.000,00 €	391.000,00 €	391.000,00 €	391.000,00 €	391.000,00 €	2.346.000,00 €
ST	IP HULPDIENSTEN	HVZ	66410000	Nominatieve investeringsubsidies	041000	Brandweer	U	359.803,00 €	359.803,00 €	359.803,00 €	359.803,00 €	359.803,00 €	359.803,00 €	2.158.818,00 €
ST	IP ICT	LITRUSTING	24100000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	010000	Politieke organen	U	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
ST	IP ICT	LITRUSTING	24100000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	010000	Politieke organen	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.990,00 €	0,00 €	0,00 €	5.990,00 €
ST	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	011000	Secretariaat	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
ST	IP ICT	INT VERIF	21100000	Licenties	011000	Secretariaat	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
ST	IP ICT	INT CRM	21100000	Licenties	011000	Secretariaat	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
ST	IP ICT	INT WINSOC	21100000	Licenties	011000	Secretariaat	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
ST	IP ICT	INT BBC	21100000	Licenties	011100	Risico en financiële diensten	U	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
ST	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	011300	Archief	U	2.575,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.575,00 €
ST	IP ICT	SERVICE	21100000	Licenties	011901	ICT	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
ST	IP ICT	FIRE WALL	21100000	Licenties	011901	ICT	U	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
ST	IP ICT	OFFICE 365	21100000	Licenties	011901	ICT	U	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
ST	IP ICT	CLOUD DESK	21100000	Licenties	011901	ICT	U	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
ST	IP ICT	RADIUS	21100000	Licenties	011901	ICT	U	750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €
ST	IP ICT	PRINT	21100000	Licenties	011901	ICT	U	1.125,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.125,00 €
ST	IP ICT	CLOUD SERV	21100000	Licenties	011901	ICT	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
ST	IP ICT	CLOUD MGR	21100000	Licenties	011901	ICT	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
ST	IP ICT	DCO	21100000	Licenties	011901	ICT	U	750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €
ST	IP ICT	MONITORING	21100000	Licenties	011901	ICT	U	1.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.300,00 €
ST	IP ICT	DATACENTER	21100000	Licenties	011901	ICT	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
ST	IP ICT	GIS CLOUD	21100000	Licenties	011901	ICT	U	900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	900,00 €
ST	IP ICT	GIS FTP	21100000	Licenties	011901	ICT	U	100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €
ST	IP ICT	CLOUD CAP	21100000	Licenties	011901	ICT	U	750						

ST	IP ICT	INT CEVIRO	2110000	Licenties	060000	Ruimtelijke planning	U	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
ST	IP ICT	PC	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	060000	Ruimtelijke planning	U	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
ST	IP ICT	TABLET	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	060001	Handhaving	U	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
ST	IP ICT	PC	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	062900	Overig woonbeleid	U	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
ST	IP ICT	CAM BEWAK	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	068000	Groene ruimte	U	81.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	81.500,00 €
ST	IP ICT	PC	2460000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €
ST	IP ICT	LITRUSTING	2460000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
ST	IP ICT	PC	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	090999	Overig sociaal beleid	U	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
ST	IP ICT	TABLET	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	090999	Overig sociaal beleid	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
ST	IP ICT	SOFTWARE	2110000	Licenties	094502	BKO De Speelkooi	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
ST	IP JEUGD	LITRUSTING	2300000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	U	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	3.000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RESTAU F4	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	082000	Deelrijds kunstonderwijs	O	23.020,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	23.020,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RENOVATIE	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	082000	Deelrijds kunstonderwijs	O	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	50.000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RESTAU F5	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	082000	Deelrijds kunstonderwijs	O	232.470,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	232.470,00 €
ST	IP KUNSTACAD	BEHEERPLAN	2140000	Plannen en studies	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	40.344,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.344,20 €
ST	IP KUNSTACAD	LESMAT	2350000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	35,000,00 €	35,000,00 €	35,000,00 €	35,000,00 €	35,000,00 €	35,000,00 €	35,000,00 €	210,000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	LITRUSTING	2350000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	15,000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	DIENSTMELUB	2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	30,000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RESTAU F6	2710000	Onroerend erfgoed - gebouwen	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	1.200,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.200,000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RAMEN	2710000	Onroerend erfgoed - gebouwen	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	0,00 €	87.975,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	87.975,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RESTAU F5	2710000	Onroerend erfgoed - gebouwen	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	500,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,000,00 €
ST	IP KUNSTACAD	RENOVATIE	2710000	Onroerend erfgoed - gebouwen	082000	Deelrijds kunstonderwijs	U	80,000,00 €	80,000,00 €	80,000,00 €	80,000,00 €	80,000,00 €	80,000,00 €	80,000,00 €	480,000,00 €
ST	IP LOGISTIEK	LITRUSTING	2300000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	011910	Logistiek	U	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	45,000,00 €
ST	IP LOGISTIEK	VOERTUIGEN	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	011910	Logistiek	U	95,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	95,000,00 €
ST	IP MILIEU	BEHEERPLAN	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	O	4,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13,050,00 €	13,050,00 €	0,00 €	30,100,00 €
ST	IP MILIEU	BEHEERPLAN	2140000	Plannen en studies	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	U	10,000,00 €	20,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30,000,00 €
ST	IP MILIEU	BEHEERPLAN	2200000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21,500,00 €	21,500,00 €	0,00 €	0,00 €	43,000,00 €
ST	IP MILIEU	EROSIE	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	034100	Erosiebestrijding	O	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €
ST	IP MILIEU	KOP FENHOL	2200000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	034100	Erosiebestrijding	U	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €
ST	IP MILIEU	VLOERZEGEM	2200000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	034100	Erosiebestrijding	U	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €
ST	IP MILIEU	BEVERSTR	2200000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	034100	Erosiebestrijding	U	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €
ST	IP MILIEU	VOLDERSTR	2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	034100	Erosiebestrijding	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30,000,00 €	30,000,00 €	0,00 €	30,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	BUSHOK	2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	021000	Openbaar vervoer	U	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	5,000,00 €	30,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	MP STATION	2200000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	022000	Parkeren	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3,000,000,00 €	0,00 €	0,00 €	3,000,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	BOUW F1	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	022000	Parkeren	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	PARKERSYS	2280000	Andere onroerende infrastructuur	022000	Parkeren	U	15,000,00 €	10,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	N495 AKREN	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	029000	Overige mobiliteit en verkeer	O	26,193,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26,193,80 €
ST	IP MOBILITEIT	N495 AKREN	2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	029000	Overige mobiliteit en verkeer	O	-105,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-105,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	VELIGPLAN	2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	029000	Overige mobiliteit en verkeer	U	1,000,00 €	1,000,00 €	1,000,00 €	1,000,00 €	1,000,00 €	1,000,00 €	1,000,00 €	6,000,00 €
ST	IP MOBILITEIT	OPTIMALIS	2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	029000	Overige mobiliteit en verkeer	U	0,00 €	9,000,00 €	0,00 €	9,000,00 €	0,00 €	9,000,00 €	0,00 €	27,000,00 €
ST	IP NETWERK	LITRUSTING	2300000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	090401	Netwerkk	U	25,000,00 €	35,000,00 €	7,500,00 €	7,500,00 €	7,500,00 €	7,500,00 €	7,500,00 €	90,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2600000	Terreinen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-20,181,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-20,181,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2600000	Terreinen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-240,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-240,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2610000	Gebouwen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-270,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-270,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2610000	Gebouwen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-365,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-365,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2610000	Gebouwen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-220,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-220,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2610000	Gebouwen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-40,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-40,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2610000	Gebouwen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-66,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-66,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2610000	Gebouwen - overige MVA	005000	Onroerend patrimonium zonder maatschappelijk doel	O	-66,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-66,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VOERTUIGEN	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	011907	Patrimonium	U	40,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	RENOVATIE	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011911	Onthaal	U	250,000,00 €	250,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	MP MARKTVR	2140000	Plannen en studies	019000	Overig algemeen bestuur	U	50,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	KEUKEN	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	019000	Overig algemeen bestuur	U	7,500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7,500,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	ZONNEPAN	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	019000	Overig algemeen bestuur	U	41,503,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	41,503,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	BOUW F1	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	019000	Overig algemeen bestuur	U	2,500,000,00 €	2,000,000,00 €	1,600,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6,100,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	BOUW F2	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	019000	Overig algemeen bestuur	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,400,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,400,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	LIFT	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	019000	Overig algemeen bestuur	U	1,375,69 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,375,69 €
ST	IP OVERIGPATRIM	ALARMCENTR	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	019000	Overig algemeen bestuur	U	0,00 €	70,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	VASTGOED	2293000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	070300	Openbare bibliotheken	O	-275,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-275,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	DAK	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	070500	Gemeenschapscentrum	U	15,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15,000,00 €
ST	IP OVERIGPATRIM	PARKCHALLE	6640000	Toeslagane investeringssubsidies	070500	Gemeenschapscentrum	U	50,000,00 €	50,000,00 €	50,000,00 €	50,000,00 €	50,000,00 €	50,000,00 €	50,000,00 €	300,000,00 €
ST	IP RIOLERING	ABDISSTR	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	148,041,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	148,041,88 €
ST	IP RIOLERING	PACHTGUIL	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	0,00 €	724,000,00 €	0,00 €	482,673,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,206,673,50 €
ST	IP RIOLERING	VELDEKENS	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	25,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25,000,00 €
ST	IP RIOLERING	VLOERZEGEM	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	0,00 €	430,000,00 €	200,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	630,000,00 €
ST	IP RIOLERING	BUIZEMONT	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	0,00 €	0,00 €	0,00 €	367,886,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	367,886,25 €
ST	IP RIOLERING	HEIRRADEN	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	0,00 €	421,649,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	421,649,25 €
ST	IP RIOLERING	HEMELWATER	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	031000	Beheer van regen- en afvalwater	O	0,00 €	1,00 €	0,00 €	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4,00 €
ST	IP RIOLERING	MINUWERKER	150												

ST	IP RIOLERING	MIJNWERKER	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €
ST	IP RIOLERING	WALLESTR	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
ST	IP RIOLERING	VLOERZEGEM	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	0,00 €	1.600.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.600.000,00 €
ST	IP RIOLERING	PACHTGUIL	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	750.000,00 €	1.983.657,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.733.657,24 €
ST	IP RIOLERING	ONDERHOUD	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	106.525,46 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	406.525,46 €
ST	IP RIOLERING	NUCHTEN	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	565.000,00 €	565.000,00 €
ST	IP RIOLERING	N42 ASTRID	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	
ST	IP RIOLERING	OUDE STWIG	22700000	Riolering en afvalwaterzuivering	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
ST	IP RIOLERING	PRIV AFKOP	66400000	Toegepaste investeringsubsidies	031000	Beheer van regen- en afvalwater	U	113.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	213.000,00 €	
ST	IP SAMENLEVING	BURGER	66400000	Toegepaste investeringsubsidies	017100	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	U	0,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	500.000,00 €	
ST	IP SAMENLEVING	BUREAUMEUB	24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	090999	Overig sociaal beleid	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	
ST	IP SAMENLEVING	AED	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	098500	Gezondheids promotie en ziektepreventie	U	0,00 €	2.465,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.465,00 €	
ST	IP SCHOONMAAK	VOERTUIGEN	24300000	Rolend materieel - gemeenschapsgoederen	011902	Schoonmaak	U	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €	
ST	IP SPORT	ERFPACHT	22930000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	074200	Sportinfrastructuur	O	7.220.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.220.000,00 €	
ST	IP STEDENBOUW	RUP	21400000	Plannen en studies	060000	Ruimtelijke planning	U	90.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	115.000,00 €	
ST	IP STEDENBOUW	WUUS	21400000	Plannen en studies	060000	Ruimtelijke planning	U	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	
ST	IP STEDENBOUW	VERKAVEL	21400000	Plannen en studies	060000	Ruimtelijke planning	U	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	SLOTEN	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	27.000,00 €	25.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	62.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	VASTGOED	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	60.924,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	60.924,17 €	
ST	IP TECHDIENST	DAK	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	0,00 €	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	ZONNEPAN	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	DAK	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	185.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	185.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	ZONNEPAN	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	UITRUSTING	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	011904	Technische dienst	U	45.000,00 €	35.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	180.000,00 €	
ST	IP TECHDIENST	VOERTUIGEN	24300000	Rolend materieel - gemeenschapsgoederen	011904	Technische dienst	U	0,00 €	125.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	525.000,00 €	
ST	IP WEGEN	TRAGE WEG	15000000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	020000	Wegen	O	30.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	105.000,00 €	
ST	IP WEGEN	BOSBERG	15000000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	020000	Wegen	O	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	460.000,00 €	
ST	IP WEGEN	N495 VIANE	15000000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	020000	Wegen	O	650.000,00 €	850.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000,00 €	
ST	IP WEGEN	TRAGE WEG	21400000	Plannen en studies	020000	Wegen	U	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	60.000,00 €	
ST	IP WEGEN	BOSBERG	21400000	Plannen en studies	020000	Wegen	U	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	
ST	IP WEGEN	MP CENTRUM	21400000	Plannen en studies	020000	Wegen	U	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €	
ST	IP WEGEN	LAFSCHIZAN	22000000	Temeinen - gemeenschapsgoederen	020000	Wegen	U	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	55.000,00 €	
ST	IP WEGEN	TRAGE WEG	22400000	Wegen	020000	Wegen	U	100.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	350.000,00 €	
ST	IP WEGEN	ONDERHOUD	22400000	Wegen	020000	Wegen	U	1.460.000,00 €	925.000,00 €	925.000,00 €	925.000,00 €	925.000,00 €	925.000,00 €	6.085.000,00 €	
ST	IP WEGEN	N495 VIANE	22400000	Wegen	020000	Wegen	U	350.000,00 €	1.600.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.950.000,00 €	
ST	IP WEGEN	MP CENTRUM	22400000	Wegen	020000	Wegen	U	0,00 €	200.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	600.000,00 €	
ST	IP WEGEN	STRAATMEUB	22500000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	020000	Wegen	U	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	300.000,00 €	
ST	IP WEGEN	VOERTUIGEN	24300000	Rolend materieel - gemeenschapsgoederen	020000	Wegen	U	105.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	105.000,00 €	
ST	IP WEGEN	BOSBERG	27400000	Onroerend erfgoed - wegen	020000	Wegen	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750.000,00 €	775.000,00 €	
ST	IP WEGEN	OV	22500000	Andere infrastructuur betreffende de wegen	067000	Straatverlichting	U	787.547,74 €	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	2.537.547,74 €	
ST	IP WONEN	ERFPACHT	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	062900	Overig woonbeleid	O	-245.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-245.000,00 €	
ST	IP WONEN	BUREAUMEUB	24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	062900	Overig woonbeleid	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	
ST	IP WONEN	RENOVATIE	66400000	Toegepaste investeringsubsidies	062900	Overig woonbeleid	U	0,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	3.750.000,00 €	

Entiteit	Investeringsproject	Subproject	Rekening	Omschr. AR	Bitem	Omschr. Bitem	U/O	Nieuw jaar N	Nieuw jaar N+1	Nieuw jaar N+2	Nieuw jaar N+3	Nieuw jaar N+4	Nieuw jaar N+5	Totaal meerjareplan
OC	IP DENDERROOD	KEUKEN	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011903	Catering	U	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	60.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	TECHNIEKEN	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	011903	Catering	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	UITRUSTING	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	011903	Catering	U	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	180.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	TECHNIEKEN	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	095301	WZC Denderrood	O	0,00 €	1.800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
OC	IP DENDERROOD	KOELING	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	ALARMCENTR	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	10.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	110.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	GORDUNEN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	LIFT	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	120.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	LICHT	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	120.000,00 €	15.000,00 €	45.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	RENOVATIE	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	75.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	75.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	ROOKRUIJME	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	TECHNIEKEN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	TRAPHAL	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	VERHARDING	22920000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	095301	WZC Denderrood	U	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	30.000,00 €
OC	IP DENDERROOD	UITRUSTING	23600000	Medische installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	095301	WZC Denderrood	U	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	150.000,00 €
OC	IP HUIS VH KIND	RENOVATIE	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	094400	Huis van het Kind	U	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	18.000,00 €
OC	IP HUIS VH KIND	DIENSTMIEUB	24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	094400	Huis van het Kind	U	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	18.000,00 €
OC	IP ICT	INT VERIF	21100000	Licenties	011000	Secretariaat	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
OC	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	011300	Archief	U	2.575,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.575,00 €
OC	IP ICT	SERVICE	21100000	Licenties	011901	ICT	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
OC	IP ICT	FIREWALL	21100000	Licenties	011901	ICT	U	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
OC	IP ICT	OFFICE 365	21100000	Licenties	011901	ICT	U	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
OC	IP ICT	CLOUD DESK	21100000	Licenties	011901	ICT	U	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
OC	IP ICT	RADIUS	21100000	Licenties	011901	ICT	U	750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €
OC	IP ICT	PRINT	21100000	Licenties	011901	ICT	U	1.125,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.125,00 €
OC	IP ICT	CLOUD SERV	21100000	Licenties	011901	ICT	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
OC	IP ICT	CLOUD MIGR	21100000	Licenties	011901	ICT	U	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
OC	IP ICT	DCO	21100000	Licenties	011901	ICT	U	750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €
OC	IP ICT	MONITORING	21100000	Licenties	011901	ICT	U	1.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.300,00 €
OC	IP ICT	DATACENTER	21100000	Licenties	011901	ICT	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
OC	IP ICT	CLOUD CAP	21100000	Licenties	011901	ICT	U	750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €
OC	IP ICT	PC	24100000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	011901	ICT	U	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	300.000,00 €
OC	IP ICT	DATA DISK	24100000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	011901	ICT	U	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
OC	IP ICT	DATACENTER	24100000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	011901	ICT	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
OC	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	011907	Patrimonium	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP ICT	INT BBC	21100000	Licenties	090099	Overige sociale bijstand	U	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
OC	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	090400	Activering van tewerkstelling	U	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	090901	Sociaal huis	U	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP ICT	WiFi	24100000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	095100	LDC De Maretak	U	550,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	550,00 €
OC	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	095301	WZC Denderrood	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
OC	IP ICT	WiFi	24600000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	095301	WZC Denderrood	U	3.630,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.630,00 €
OC	IP ICT	SOFTWARE	21100000	Licenties	095302	WZC De Populier	U	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
OC	IP KDV	DAK	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	094501	KDV Zonnestraal	U	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
OC	IP KDV	ZONNESPAN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	094501	KDV Zonnestraal	U	0,00 €	0,00 €	12.434,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.434,00 €
OC	IP KDV	SPEELTOEST	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	094501	KDV Zonnestraal	U	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	6.000,00 €
OC	IP KDV	DIENSTMIEUB	24500000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	094501	KDV Zonnestraal	U	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	9.000,00 €
OC	IP KUNSTACAD	RENOVATIE	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	082000	Deeltijds kunstonderwijs	O	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP KUNSTACAD	RENOVATIE	27100000	Onroerend erfgoed - gebouwen	082000	Deeltijds kunstonderwijs	U	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €
OC	IP MARETAK	ALARMCENTR	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	095100	LDC De Maretak	U	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
OC	IP MARETAK	SCHILDEREN	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	095100	LDC De Maretak	U	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
OC	IP MARETAK	AFSLUITING	22100000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	095100	LDC De Maretak	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP MARETAK	UITRUSTING	23000000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - gemeens	095100	LDC De Maretak	U	4.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	16.500,00 €
OC	IP MARETAK	ALARMCENTR	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095201	SFA - nieuwe flats De Maretak - 30	U	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €
OC	IP MARETAK	BRANDETDEC	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095201	SFA - nieuwe flats De Maretak - 30	U	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	6,00 €
OC	IP MARETAK	LIFT	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095201	SFA - nieuwe flats De Maretak - 30	U	85.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	85.000,00 €
OC	IP MARETAK	RAMEN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095201	SFA - nieuwe flats De Maretak - 30	U	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
OC	IP MARETAK	SCHILDEREN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095201	SFA - nieuwe flats De Maretak - 30	U	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP MARETAK	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	095201	SFA - nieuwe flats De Maretak - 30	U	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
OC	IP MARETAK	ALARMCENTR	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
OC	IP MARETAK	BRANDETDEC	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	6,00 €
OC	IP MARETAK	DAK	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
OC	IP MARETAK	RAMEN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	65.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	65.000,00 €
OC	IP MARETAK	SCHILDEREN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	0,00 €	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €
OC	IP MARETAK	SLOTEN	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €
OC	IP MARETAK	UITRUSTING	23500000	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - bedrijf	095202	SFB - oude flats De Maretak - 60	U	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
OC	IP NETWERKT	VOERTUIGEN	24300000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	090401	Netwerkt	U	14.012,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.012,30 €
OC	IP OVERIGPATRIM	VOERTUIGEN	24300000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	019000									

