

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN**

ZITTING VAN 15 DECEMBER 2020

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Schepenen

Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Rurik Van

Landuyt, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Paul

Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon,

Herman D'Hondt, Manu De Backer, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Afwezig:

Alexandra Remory, raadslid

AANPASSEN VAN HET ARTIKEL 2 IN HET REGLEMENT ONDERSTEUNING STARTENDE BEDRIJVEN, NAMELIJK DE TOEVOEGING VAN STATUUT STUDENT-ZELFSTANDIGE AAN DE DOELGROEP.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het reglement ondersteuning startende bedrijven goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 september 2020 en het ontbreken van de specifieke vermelding van het statuut student-zelfstandige;

Overwegende dat het reglement ondersteuning startende bedrijven beoogt om inwoners te motiveren op een doordachte manier een onderneming te starten en dit eveneens geldt voor inwoners met het statuut student-zelfstandige;

Overwegende dat het statuut student-zelfstandige volgende cumulatieve voorwaarden inhoudt:

- je bent tenminste 18 en ten hoogste 25 jaar;
- je bent ingeschreven om regelmatig de lessen te volgen in een Belgische of buitenlandse onderwijsinstelling om een diploma (maar ook attest, getuigschrift, creditbewijs of certificaat) te behalen dat erkend is door een bevoegde overheid;
- je bent ingeschreven voor ten minste 27 studiepunten of tenminste 17 lesuren per week. Uitzonderingen: het is niet vereist aan 27 studiepunten of 17 lesuren te komen als je in een bepaalde periode de lessen niet volgt o.w.v.:
 - de verplichte stageperiodes, nodig voor het behalen van een wettelijk erkend diploma, attest of brevet
 - de voorbereiding voor een eindverhandeling tot de indiening van de verhandeling (gedurende maximum een jaar). Het is daarbij wel van belang dat het gaat over een eerste indiening.
- je hebt een zelfstandige beroepsactiviteit of zal deze hebben; je mag daarbij niet onder het gezag van een werkgever vallen;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet tot vaststelling van het sociaal en fiscaal statuut van de student - zelfstandige goedgekeurd op 18 december 2016;

Gelet op het reglement ondersteuning startende bedrijven goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 september 2020;

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat aanvragers met het statuut student-zelfstandige aanspraak kunnen maken op hetzelfde ondersteuningspakket volgens het reglement ondersteuning startende bedrijven zoals aanvragers met het statuut zelfstandige in bijberoep of hoofdberoep;

BESLUIT

Enig artikel:

Het voorstel inzake het reglement ondersteuning startende bedrijven als volgt goed te keuren:

Artikel 1 - Situering

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, zijnde het College van Burgemeester en Schepenen, kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een ondersteuning toekennen aan startende ondernemers, met het doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren.

Artikel 2 - Doelgroep

Onder de doelgroep van de ondersteuning voor startende bedrijven wordt verstaan: startende ondernemers en startende beoefenaars van vrije beroepen of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of bijberoep of student-zelfstandigen, die hun activiteit of beroep vestigen in Geraardsbergen, en die daadwerkelijk bijdragen tot het uitoefenen van die activiteit of dat beroep.

Genoemde doelgroep wordt binnen dit reglement verder "de starter" genoemd.

In geval de starter zijn activiteiten aanbiedt onder de juridische vorm van een rechtspersoon, moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en –cumulatief- voor minstens 51% eigendom zijn van natuurlijke personen die aan de voorwaarden van dit artikel beantwoorden.

Worden expliciet uitgesloten:

- automatenshops, gok- en speelzalen, seksdiensten
- bijkomende vennootschappen of vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen

Artikel 3 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

1. Ondernemingsdoeleinden

- het uitoefenen van ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten
- het beoefenen van een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep

2. Ondernemer

Een ondernemer is een natuurlijk persoon die een van hoger genoemde activiteiten uitoefent en die niet door een arbeidsovereenkomst verbonden is. Eventueel kan de ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefenen via de juridische vorm van een rechtspersoon (BV, NV, ...).

De ondernemer is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of bijberoep of student-zelfstandige.

3. Professioneel advies

Eerste advies verleend door een lid van het starterscomité op basis van het ingediende businessplan/ondernemersplan.

4. Coaching

Begeleiding van de starter van een externe organisatie erkend door de KMO-portefeuille of lid van het starterscomité om de slaagkansen van de nieuwe onderneming te verhogen en dit aan de hand van het ingezonden businessplan/ondernemersplan.

5. Starterscomité

Het starterscomité, onder leiding van de dienst Economische Zaken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, bestaat uit een ambtenaar samen met een aantal externe bedrijfsdeskundigen.

De samenstelling en de werking wordt bepaald door artikel 8 van onderhavig reglement.

6. Ondernemersplan/businessplan

Instrument om op kwalitatieve en kwantitatieve manier de ondernemer en zijn

activiteit of beroep voor te stellen. Het geeft weer wat de ondernemer in de toekomst wil bereiken en hoe hij dat wil bewerkstelligen. Het bevat volgende onderdelen:

1. projectvoorstelling
2. omgevingsanalyse
3. commercieel plan
4. organisatieplan
5. financieel plan

Artikel 4 – Ondersteuning

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld kent het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aan de starters een ondersteuning toe tot 2 jaar na de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen:

1. Terugbetaling van de kost verbonden aan de inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen.
2. Erkenning als ambassadeur voor "Starter in Geraardsbergen" waardoor men aanspraak maakt op gratis attributen ter promotie van Geraardsbergen Startersstad.
3. Bekendmaking van de starter via communicatiekanalen van het Lokaal Bestuur zoals een artikel in het stadsmagazine en een advertentie op de ledschermen in het centrum.
4. Aanbod tot deelname aan het "starterscafé" – periodieke info- en netwerkmomenten voor de starters.
5. Opname in de kandidatenlijst die in aanmerking wordt genomen voor de toekenning van de jaarlijkse prijs van € 1000 voor de "starter van het jaar".
6. Aanbod van een eerste professioneel advies betreffende de opstart van de concrete zelfstandige economische activiteit.
7. Terugbetaling voor de starter in hoofdberoep of student-zelfstandige van coaching, voor ondernemingsdoeleinden met de volgende begrenzings:
 - één per jaar met maximum van twee jaar
 - maximum 50 % van de reële kost na terugbetaling door de KMO-portefeuille
 - geen terugbetaling BTW
 - maximum € 150

Artikel 5 - Verplichting van de starter

Bij toekenning van de financiële tussenkomsten verbindt de starter zich ertoe om aan alle onderstaande verplichtingen (cumulatief) te voldoen:

- betalingsbewijzen van de facturen verbonden aan de financiële tussenkomsten ter beschikking te stellen.
- Voor de ondersteuning voorzien in punt 5 tot en met 7: de zelfstandige bedrijfsactiviteit, die aanleiding geeft tot toekenning van de toelage in het kader van dit reglement, minstens gedurende een ononderbroken periode van 5 jaar uit te oefenen en dit op het grondgebied van Geraardsbergen.
- op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, zijnde het College van Burgemeester en Schepenen, de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.

Artikel 6 – Procedure

6.1. De aanvraag

Om de ondersteuning zoals bepaald in huidig reglement te kunnen bekomen, dient de starter bij dienst Economische Zaken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een aanvraag in.

- Om de ondersteuning 1 tot en met 4 te bekomen meldt men zich via eenvoudig inschrijvingsformulier aan. Dit inschrijvingsformulier bevat volgende items:
 - o Naam, adres, rijksregister en contactgegevens van de aanvrager
 - o Maatschappelijke naam en adres van de startende onderneming
 - o Ondernemingsnummer, rekeningnummer en datum inschrijving in de Kruispuntbank
 - o Starter in hoofdberoep of bijberoep of student-zelfstandige
 - o Vennootschapsvorm en verdeling aandelen indien van toepassing
 - o Gegevens vestiging indien van toepassing

o Informatie over vorige zelfstandige activiteiten indien van toepassing
- Om de ondersteuning 5 tot en met 7 te bekomen meldt men zich aan via inschrijvingsformulier zoals hierboven omschreven samen met een businessplan/ondernemingsplan.

Het inschrijvingsformulier is te vinden in het thuisloket op de website van het Lokaal Bestuur www.geraardsbergen.be of op verzoek bij dienst Economische Zaken.

6.2. Beoordeling en goedkeuring

Het aanvraagdossier wordt naar ontvankelijkheid beoordeeld door dienst Economische Zaken.

Voor de ondersteuning 5 tot en met 7 te bekomen beoordeelt het starterscomité de gegrondheid van het dossier en formuleert een advies naar het College van Burgemeester en Schepenen en naar de aanvrager.

De starter kan uitgenodigd worden om gehoord te worden door het starterscomité om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag en teneinde het dossier, indien nodig, te vervolledigen.

Bij het advies van het starterscomité worden volgende criteria in rekening gebracht:

- Concept
- Potentiële omzet
- Rendabiliteit / kostenstructuur
- Toekomstvisie
- Financiële structuur
- Duurzaamheid
- Lokale tewerkstelling

Artikel 7 - Algemene bepalingen

7.1 Indien de ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een rechtspersoon, wordt de tegemoetkoming toegekend aan de rechtspersoon.

7.2 De starter aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, dat de voorwaarden van huidig reglement niet werden nageleefd of in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik, kan het College van Burgemeester en Schepenen op advies van het starterscomité beslissen de reeds toegekende tussenkomsten terug te vorderen.

7.3 Bij vervroegde stopzetting van de activiteit (vb faillissement, wet continuïteit van de onderneming, vrijwillige stopzetting van de activiteit, ...) worden als verschoningsgronden aanzien in het kader van artikel 5:

- langdurige ziekte en werkonbekwaamheid van de starter
- overlijden van de starter of medewerkende partner
- overmacht, namelijk "een onoverwinnelijke en onvoorziene hindernis, vreemd aan de wil van de betrokkene die het verder zetten van het contract (in casu hier de uitbating) onmogelijk maakt".
- stopzetting van de zelfstandige activiteit bij het verlies van het statuut student-zelfstandige door omstandigheden omschreven in de wet tot vaststelling van het sociaal en fiscaal statuut van de student – zelfstandige van 18 december 2016.

Indien de starter één van deze verschoningsgronden wenst in te roepen, dient hij een schrijven te richten aan de Dienst Economische Zaken. Het starterscomité bepaalt de bewijslast.

7.4 De ondersteuning kan slechts eenmalig door dezelfde starter worden aangevraagd en bekomen, met uitzondering van herstarters die geen grove fouten, nalatigheid of fraude in hun voorgaande ondernemingsactiviteit en/of startersondersteuning kunnen verweten worden.

7.5. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oudenaarde bevoegd.

7.6. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van huidig reglement.

Artikel 8 – Starterscomité

8.1 Het starterscomité bestaat uit een secretaris en minimum 4 leden:

- Secretaris: Dienst Economie
- Leden:
 - vertegenwoordigers uit ondernemersorganisaties zoals o.a. Voka en Unizo
 - ondernemer/ervaringsdeskundige uit de reguliere economie
 - Dienst Economie

De leden worden niet bezoldigd voor hun deelname aan het starterscomité.

De namen van de leden en de secretaris worden ter kennis gebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

8.2 Het starterscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot de aanvraag voor ondersteuning van punt 5 tot en met 7. Het advies gebeurt op basis van de criteria vastgelegd in artikel 6.2 van onderhavig reglement. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

8.3 Het starterscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de terugvordering. Dit gebeurt wanneer blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, of dat de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid om over te gaan tot terugvordering.

8.4 Het starterscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de kandidaat voor "Starter van het Jaar" en dit op basis van de uitvoering van het businessplan van de starters en de criteria opgesteld in artikel 6.2 van onderhavig reglement. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

8.5 Het starterscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over het startersbeleid van het Lokaal Bestuur op basis van de maatschappelijke veranderingen in de ondernemerswereld en hun expertise in ondernemen.

Artikel 9 –Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 2 september 2020.

De ondersteuning volgens dit reglement kan worden aangevraagd door starters die zijn ingeschreven in de Kruispunt van Ondernemingen vanaf 1 januari 2020.

Artikel 10 – Bevoegdheid

De praktische uitvoering en wijzigingen vallen onder de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen

Vastgesteld op 15 december 2020

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Rudy Frederic

Voor eensluidend uittreksel

Op 23 december 2020

Wvd Algemeen Directeur



Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad



Rudy Frederic

