

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
ZITTING VAN 30 DECEMBER 2019**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Schepenen

Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Alexandra Remory, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Freddy Galle, Bram De Geeter, Rurik Van Landuyt, Raadsleden

Reglement uitleendienst jeugd 2020 - 2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende de vaststelling van het subsidiereglement voor de uitleendienst voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat de huidige reglementen opnieuw moeten worden goedgekeurd in het kader van de nieuwe legislatuur;

Overwegende dat het reglement voor de uitleendienst aangepast en aangevuld werd naar actuele noden en vragen van de gebruikers en van de jeugddienst;

Overwegende dat de aanpassingen voorgelegd werden op de bestuursvergadering van de Giesbaargse Jeugdraad van 16 november 2019 en dat de Giesbaargse Jeugdraad akkoord gaat met de aanpassingen;

Juridisch kader

Gelet op het meerjarenplan 2020 - 2025, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 december 2019;

Gelet op het retributiereglement uitleendienst jeugd en verkoop toeristische producten en diensten 2020-2025, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van heden 30 december 2019;

Gelet op het jeugdactieplan 2020 - 2025;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

Financieel kader

Overwegende dat er voor het uitbaten van deze uitleendienst een budget van € 500 voorzien wordt binnen het werkingsbudget (AR 61500100 BI 075100),

Besluit

Enig artikel:

Het reglement voor de uitleendienst van de jeugd voor de periode 2020-2025 vast te stellen als volgt:

Artikel 1: Algemene voorwaarden

§1. De Jeugddienst van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen stelt ter ondersteuning en stimulatie van het verenigingsleven materiaal ter beschikking aan

- erkende jeugdbewegingen

- scholen
- stadsdiensten.

§2. De uitleendienst is ondergebracht in het JC De Spiraal, Zakkaai 29 te Geraardsbergen.

§3. De ontlening van het materiaal is gratis, ontleners betalen een waarborgprijs voor het ontleende materiaal.

Artikel 2: Beschikbaar materiaal

§1. Volgend materiaal wordt ter beschikking gesteld:

Verkleedmateriaal:

- Sinterklaaskostuum, waarborg 25 euro
- Zwarte Piet kostuum, waarborg 10 euro

Audiovisueel en organisatiemateriaal:

- Projectiescherm, waarborg 15 euro
- Beamer, waarborg 25 euro
- Walkies (koffer met 4 stuks), waarborg 25 euro
- Set van 6 toogtafels met transportkar, waarborg 25 euro
- Buttonmachine + benodigdheden, waarborg 25 euro
- Geluidsmeter, waarborg 25 euro

Volksspelen, waarborg 5 euro per spel:

- Bakschieten
- Sjoelbak
- Tafelkegelspel
- Trou-Madame
- Labyrint

Vendeltenten, waarborg 25 euro

§2. Indien het materiaal beschadigd is en de schade niet meer te herstellen valt of de herstellingskosten te hoog zijn, wordt het materiaal uit het aanbod geschrapt.

Artikel 3: Aanvraag

§1. Alle aanvragen gebeuren via het reservatieprogramma van het lokaal bestuur Geraardsbergen <https://reservaties.geraardsbergen.be/>.

§2. De aanvraag gebeurt minstens één week en ten vroegste één jaar voor de uitleenperiode.

§3. Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden na controle van beschikbaarheid en rekening houdende met de noodwendigheden inzake continuïteit van de stadsdiensten.

§4. De aanvragen voor alle materialen worden behandeld volgens datum van ontvangst van de aanvraag.

§5. De ondertekenaar van de aanvraag is meerderjarig.

Artikel 4: Afhaling en terugbrengen van het materiaal

§1. Alle ontleende stukken dienen door de ontleners zelf afgehaald en teruggebracht te worden na afspraak met de jeugddienst, dit op eigen kosten en met aangepast vervoer.

§2. Bij afhaling van het materiaal dient de waarborg betaald te worden alvorens de materialen worden meegegeven.

§3. Bij afhaling van het materiaal ondertekenen beide partijen een aanvraagformulier. Dit formulier vermeldt de uitgeleende materialen, de hoeveelheid, datum en uur dat de materialen teruggebracht worden, de betaalde waarborg en eventuele opmerkingen. Beschadigingen die niet op de lijst staan, moeten onmiddellijk gemeld worden, zo niet is de ontleners aansprakelijk voor de schade.

§4. Bij het inleveren wordt de waarborg terugbetaald op voorwaarde dat het materiaal volledig en onbeschadigd wordt terugbezorgd.

Artikel 5: Duur van ontlening

§1. Het materiaal, met uitzondering van de vendeltenten, kan maximaal één week ontleend worden.

§2. Vendeltenten kunnen voor de periode van het kamp ontleend worden.

§3. Bij gemotiveerd verzoekschrift kan deze termijn verlengd worden.

§4. De dagen bestemd voor afhaling en teruggave worden niet aangerekend als gebruiksdagen.

Artikel 6: Gebruik

§1. Het is niet toegelaten de uitgeleende materialen en de verleende diensten verder uit te lenen, te verhuren of te verkopen.

§2. Bij gebruik dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleefd worden.

Artikel 7: Schade & verlies

§1. Beschadiging, verlies of diefstal van het ontleende materiaal, hetzij geheel of gedeeltelijk (onderdelen, wissel- en reservestukken), vallen ten laste van de verantwoordelijke ontleners.

§2. Bij schade of ontbrekende stukken wordt de waarborg ingehouden en wordt een schadevergoeding bepaald door het college van burgemeester en schepenen op basis van de kosten voor herstel en vervanging. Wanneer de waarborg onvoldoende is om de door het stadsbestuur geleden schade te dekken, moeten de aanvragers het tekort bijbetalen.

§3. Beschadigingen worden steeds via de Jeugddienst hersteld en worden later door de ontleners betaald aan de hand van een factuur.

§4. In geval van schade, die niet bij controle merkbaar was, en slechts door gebruik naderhand tot uiting komt, kan het lokaal bestuur Geraardsbergen een schadevergoeding van de verantwoordelijke ontleners eisen.

§5. Bij schade tijdens een evenement waarbij het lokaal bestuur Geraardsbergen de hoofdorganisator is, valt de schade ten laste van de verantwoordelijke stadsdienst.

§6. Bij herhaalde beschadiging of tekortkoming zal de betrokken organisatie of persoon voor verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

§1. De jeugddienst is niet aansprakelijk voor ongevallen en schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal. Dit geldt zowel voor de rechtstreekse als de onrechtstreekse schadegevallen aan of veroorzaakt door het uitgeleende materiaal of de geleverde diensten, inbegrepen ongevallen aan derden.

§2. De ondertekenaar van het aanvraagformulier blijft tot na het nazicht bij de terugname van de materialen, persoonlijk verantwoordelijk voor schade en foutief gebruik.

§3. De ontlener wordt ontslagen van haar verantwoordelijkheid, indien bewezen wordt dat de schade veroorzaakt werd door storm, hagel, blikseminslag of andere, die door een verzekeringspolis gedekt zijn.

Artikel 9: Vermelding logo Giesbaargse Jeugd

Iedereen die gebruik maakt van de uitleendienst jeugd verplicht zich er toe in ruil het lokaal bestuur als sponsor te vermelden op al het promotiemateriaal (affiches, flyers, programmaboekjes, uitnodigingen...). Het logo van Giesbaargse Jeugd moet tussen de andere sponsors geplaatst worden met daarboven de tekst 'met logistieke steun van'. De ontlener moet op eigen initiatief het logo en de instructies (kleuren, lettertypes) opvragen op de jeugddienst.

Vastgesteld op 30 december 2019

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Rudy Frederic

**Voor eensluidend afschrift op 7 januari 2020
Bij delegatiebesluit van 1 maart 2019 door Algemeen directeur
de gemachtigde ambtenaar**

Afdelingschef Mens



Wim Coudyzer