

Bijlage 1: Statuten van de projectvereniging Route42

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt als naam 'Route42'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 396-460, en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd te 9620 Stad Zottegem, Gustaaf Schockaertstraat 7.

Artikel 3: Deelnemers aan de projectvereniging

§1. De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Geraardsbergen, Herzele, Lierde, Oosterzele, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem, het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen, het Autonoom Gemeentebedrijf Oosterzele en het Autonoom Gemeentebedrijf Herzele.

§2. Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging voor de resterende looptijd van de projectvereniging. Zij dienen daartoe een schrijven te richten aan de raad van bestuur die de aanvraag laat agenderen op de gemeenteraad resp. raad van bestuur van de deelnemers.

Artikel 4: Doel van de projectvereniging

'Route42' wil 1° een kwalitatief, duurzaam, divers en geïntegreerd bovenlokaal cultuurwerk ontwikkelen, in stand houden en verspreiden en 2° de cultuurparticipatie bevorderen.

'Route42' vervult daartoe een regisseursrol die cultuurbreed en domeinoverschrijdend via de volgende basisopdrachten als verbinder, facilitator en verduurzamer van het bovenlokale veld wordt ingevuld:

1° verbinden en netwerken: inhoudelijk, bestuurlijk en geografisch alle culturele actoren samenbrengen, waaronder cultuurdiensten, cultuur- en gemeenschapscentra, bibliotheken en erfgoedcellen; netwerken faciliteren en actief samenwerkingen bemiddelen;

2° faciliteren en ondersteunen: bottom-up potentievolle praktijken detecteren en beschrijven en stimuleren, en acties ondernemen om het bovenlokale culturele veld daar waar nodig te waarderen en versterken;

3° verduurzamen en verspreiden: opkomende vernieuwende culturele praktijken erkennen en helpen verduurzamen, en nieuwe inzichten en praktijken verspreiden binnen het bovenlokale culturele veld.

De vereniging kan alle commerciële en niet-commerciële handelingen stellen die nodig zijn om haar doelstellingen te realiseren.

Artikel 5: Duur van de projectvereniging

§1. De projectvereniging wordt opgericht voor een periode van 6 jaar. Tijdens deze periode is uittreding niet mogelijk.

§2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de vóór het verstrijken van de termijn door de deelnemers genomen beslissingen ten gunste van verlenging. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken deelnemers of bij het uitblijven van een of meer beslissingen, wordt de projectvereniging ontbonden.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 6: Raad van Bestuur

§1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden en plaatsvervangende leden rechtstreeks benoemd worden door de deelnemers aan de projectvereniging.

§2. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid.

§3. De bestuurders en plaatsvervangend bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging.

Het mandaat van de bestuurder eindigt van rechtswege bij overlijden, bij herroeping van de aanduiding door de deelnemer, door het vrijwillig ontslag van een bestuurder betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur, bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de raden van de deelnemers.

Het is telkens aan de deelnemer om tegen de volgende raad van bestuur een nieuwe bestuurder aan te duiden.

Bij hernieuwing van de gemeenteraden wijzen de deelnemers in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. De oude bestuurder blijft, enkel in dit geval, in functie tot in zijn daadwerkelijke vervanging is voorzien.

Artikel 7: Samenstelling raad van bestuur

§1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem, allen natuurlijke personen.

§2. De stemgerechtigde leden voor de deelnemers zijn, behoudens onverenigbaarheid:

- voor de gemeenten: de schepenen bevoegd voor cultuur of bibliotheek;
- voor de AGB's: de leden van de raad van bestuur die tevens deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeente

Stemgerechtigde leden hebben elk één stem (*dus ook leden van de AGB's*).

§3. Daarnaast duidt elke deelnemer één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds

- voor de gemeenten: raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen;
- voor de AGB's: de leden van de raad van bestuur die werden aangeduid door een politieke fractie in de gemeenteraad, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, en die tevens gemeenteraadslid is.

Een afgevaardigde met raadgevende stem kan zich bij verhindering laten vervangen door een ander lid van de gemeenteraad respectievelijk raad van bestuur dat aan dezelfde voorwaarden voldoet.

§4. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 436 van het decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur. In het geval van onverenigbaarheid vaardigt de deelnemer een andere natuurlijke persoon af in de projectvereniging.

§5. Op de bestuurders zijn de onverenigbaarheden van toepassing bepaald in artikel 439 van het decreet van 22 december 2017.

Artikel 8: Werkingsmodaliteiten

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij meerderheidsbeslissing van de raad van bestuur.

Artikel 9: Vergaderingen raad van bestuur

§1. De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

§2. De uitnodigingen voor de raad van bestuur worden minstens tien dagen vooraf elektronisch verstuurd, vergezeld van een agenda.

§3. Een aanwezigheidsquorum is vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuurders.

Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin de aanwezige leden geldig beslissen, ongeacht hun aantal en voor zover het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda staan.

Deze bepaling geldt evenwel niet voor voorstellen tot statutenwijziging en voor aanvaarding van toetreding van nieuwe leden.

§4. De raad van bestuur neemt beslissingen bij gewone meerderheid, behoudens de gevallen vermeld in artikel 15 van de statuten.

Artikel 10: Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 11: Ondersteuning raad van bestuur

- §1. De raad van bestuur installeert een ambtelijke Cel Cultuuroverleg om zijn vergaderingen inhoudelijk voor te bereiden.
- §2. De raad van bestuur kan tevens een regiocoördinator aanstellen voor organisatorische ondersteuning.
- §3. De raad van bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.
- §4. De bepalingen met betrekking tot de Cel Cultuuroverleg en de regiocoördinator worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 12: Verslaggeving aan de gemeenteraden

- §1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.
- §2. De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden resp. leden van de raad van bestuur op het secretariaat van alle deelnemers.
- §3. Op verzoek van een raads- of bestuurslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan de deelnemer en de deelnemer bezorgt ze aan het raads- of bestuurslid.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

Artikel 13: Boekhouding, begroting en rekeningen

- §1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.
- §2. De controletaak op de financiële toestand van de projectvereniging wordt toevertrouwd aan een accountant benoemd door de raad van bestuur.
- §3. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.
- §4. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks voor aan de deelnemers.

Artikel 14: Financiering

De deelnemers financieren de projectvereniging jaarlijks met een bedrag van minimum 0,40 euro per inwoner per jaar. Deze bijdrage wordt aangepast aan de index van de consumptieprijzen. Indien zowel een gemeente als een AGB van dezelfde gemeente deelneemt, dragen ze elk de helft van de kosten bij, tenzij de gemeente de volledige bijdrage op zich neemt.

HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijziging van de statuten, de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de leden, behoeven de unanieme instemming van de deelnemende en toetgetreden leden.

Voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen, moeten alle deelnemers aanwezig zijn. Artikel 9 is voor het overige van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16: Ontbinding van de vereniging

- §1. De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.
- §2. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.
- §3. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.
- §4. Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.